

Personería Jurídica
Resolución N° 132 horas semestrales del 25 de marzo de 1975
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

VIGILADA MINEDUCACIÓN
Resolución 12220 del 20 de junio de 2016
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Medellín, 17 de julio de 2026

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

El señor **JAVIER ORLANDO BELTRAN JAIMES** identificado con cédula de ciudadanía número 79.795.414, labora en esta Institución desde el 16 de febrero de 2021 hasta el 12 de diciembre de 2021 y del 18 de enero de 2022 hasta el 24 de abril 2023, mediante contratos de trabajo a término fijo inferiores a un año, desempeñándose como Director de Programa- Docente en la Facultad de Psicología. A partir del 25 de abril de 2023 pasó a término indefinido continuando como Director de Programa- Docente en la Facultad de Psicología, decano encargado.

El 01 de marzo paso a desempeñarse como Líder de experiencia docente, cumpliendo con las siguientes funciones y dictando las siguientes asignaturas detalladas a continuación.

Asi mismo, hace constar que devenga por concepto de salario la suma mensual de \$ 5.741.200.00 (Cinco millones setecientos cuarenta y un mil doscientos pesos).



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

PERIODO	ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA
Del 01 de febrero de 2021 hasta el 10 de diciembre de 2021	Asesoría de Trabajos de Grado (Pregrado)	33 horas semestrales
	Producto de Investigación	132 hora semestrales
	Perspect. Interpret. Y compresi	33 horas semestrales
	Práctica II	16.5 horas semestrales
	Práctica II	16.5 horas semestrales

PERIODO	ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA
Del 01 de febrero de 2021 hasta el 10 de diciembre de 2021	Asesoría de Trabajos de Grado (Pregrado)	33 horas semestrales
	Producto de Investigación	132 hora semestrales
	Perspect. Interpret. Y compresi	33 horas semestrales
	Práctica II	16.5 horas semestrales
	Práctica II	16.5 horas semestrales

PERIODO	ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA
Del 18 de enero de 2022 hasta el 18 de diciembre de 2022	Práctica III (papsi III)	16.5 horas semestrales
	Ética	49.5 horas semestrales
	Ciclo vital adulto: des/neur/ps	99 horas semestrales
	Perspect. Interpret. Y compresi	33 horas semestrales
	Introducción a la Disciplina	49.5 horas semestrales
	Perspect. Interpret. Y compresi	33 horas semestrales
	Introducción a la Disciplina	49.5 horas semestrales
	Asesoría Prácticas Profesionalizantes	16.5 horas semestrales

Gestión académico-administrativa

- Brindar atención a clientes internos y externos.
- |Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de curso de las asignaturas del programa académico.
- Orientar a los profesores en la implementación, seguimiento y evaluación de resultados de aprendizaje en los programas académicos.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Velar por el cumplimiento de las condiciones de aseguramiento de la calidad de los programas académicos.
- Liderar procesos y actividades que sean necesarias para los procesos de calidad, registro calificado del programa.
- Planear y organizar la nómina de docentes vinculados al programa
- Gestionar y apoyar los procesos relacionados con el recurso humanos del programa, como el proceso de requisición, selección, evaluación de desempeño, asignación académica, gestión de aula.
- Garantizar la calidad en el desarrollo de las actividades docentes del programa.
- Elaborar un Plan de Trabajo acorde y en relación con el Plan Operativo de la Facultad, del cual se debe emitir de manera periódica informes parciales de seguimiento que den cuenta del alcance de las metas propuestas en torno a la gestión curricular del programa académico designado.
- Realizar programación de horarios de docentes y estudiantes, y velar por el cumplimiento del cronograma académico, teniendo en cuenta subir dicha información a en la plataforma de gestión administrativa que use la universidad
- Apoyar al proceso de admisión realizando entrevista a aspirantes.
- Acompañar el análisis de situaciones de estudiantes, direccionamiento y resolución de estas.
- Monitorear procesos académicos de estudiantes (reintegros, cursos vacacionales, movilidad, periodos de gracia, entre otros)
- Liderar el comité curricular de cada programa.

Gestión de medios educativos

- Proponer los requerimientos de los medios educativos para el adecuado desarrollo y cumplimiento de las exigencias del plan de estudios del programa académico.
- Generar los mecanismos que posibiliten experiencias de formación para el logro de resultados de aprendizaje.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Formación Específica

- Participar en los diferentes cuerpos colegiados de la facultad que le sean designados.
- Analizar situaciones de contexto para proponer cursos electivos.
- Diseñar, implementar y acompañar la experiencia de aprendizaje.
- Realizar las orientaciones, ajustes y notificaciones que corresponden al MEN según decretos y políticas existentes de educación superior en Colombia, para los procesos de Renovación De Registro Calificado, Acreditación De Alta Calidad y Reforma Curricular de los programas académicos.
- Orientar los procesos de gestión curricular del programa a partir del Proyecto Educativo de programa PEP y el proyecto Educativo Bonaventuriano, PEB.
- Propiciar la participación de docentes y estudiantes en eventos académicos, culturales, artísticos y deportivos.
- Orientar la articulación de los procesos misionales en el programa académico.
- Garantizar la formación investigativa en el programa académico.

Seguimiento y evaluación de la experiencia de formación

- Coordinar (planear, ejecutar y evaluar) de acuerdo con las orientaciones definidas procesos permanentes de Autoevaluación del programa, evaluación docente, estudios de tendencia de la formación del programa, revisión del currículo, reforma curricular, ajustes al plan de estudios y plan de mejoramiento.

Todas las demás funciones que le correspondan conforme a las leyes, estatutos y reglamentos generales de la universidad, lo mismo que aquellas que le fueren asignadas por las autoridades de la Universidad.

Funciones Decano (en encargo)

- Planear, organizar, dirigir y controlar lo concerniente a los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para la gestión efectiva de los programas y proyectos académicos de la facultad.

• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y procedimientos relacionados con el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación, proyección social y bienestar institucional adoptadas por la Universidad.
- Coordinar y orientar las acciones necesarias para los procesos de aseguramiento de la calidad de los programas.
- Presentar periódicamente informes a la Vicerrectoría Académica sobre los resultados de la gestión académica de la facultad.
- Participar en la elaboración del presupuesto de la facultad en coordinación con las Vicerrectorías Académica y Administrativa y Financiera.
- Promover convenios y contratos interinstitucionales en beneficio de la Universidad y velar por su cumplimiento.
- Gestionar la construcción de comunidad académica mediante la participación en redes, asociaciones y relaciones con el sector productivo.
- Proponer al Vicerrector Académico los candidatos a profesores para la posterior aprobación por parte del rector.
- Convocar y presidir el Consejo de Facultad y velar por el cumplimiento de sus funciones de acuerdo con las políticas institucionales.
- Refrendar con su firma, juntamente con la del Rector y la del Secretario de la sede o la seccional, los grados y títulos que la Universidad confiera a los estudiantes de su facultad. 41 Estatuto Orgánico 2024
- Apoyar y promover las estrategias y actividades de promoción y divulgación de los programas de la facultad que permitan el ingreso de estudiantes nuevos en pregrado y posgrado.
- Contribuir desde su gestión al logro de los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Bonaventuriano y en el Plan de Mejoramiento Institucional y de programas. Adelantar estudios y análisis del entorno y de las tendencias relacionadas con el área de conocimiento.
- Las demás funciones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes e inherentes al cargo.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FUNCIONES LÍDER DE EXPERIENCIA:

DISEÑO Y MEJORA CURRICULAR: Currículo y trayectorias formativas

- **Orienta el diseño curricular del ecosistema:** Asegurar la coherencia entre los resultados de aprendizaje, las trayectorias formativas, los contenidos y las metodologías, en coherencia con el PEB y el Documento Maestro.
- **Lidera el Comité Curricular:** Coordinar el funcionamiento del Comité Curricular con cadencia regular para la actualización de contenidos, metodologías y decisiones de mejora del programa.
- **Incorpora resultados de investigación al currículo:** Integrar, con el Gestor de Conocimiento, los resultados de investigación de los grupos de la Facultad como dispositivos pedagógicos del ecosistema.
- **Diseña experiencias situadas con contraparte:** Articular con el Gestor Relacional el diseño de proyectos de aula con contraparte externa que conecten el currículo con problemas reales del entorno.
- **Actualiza el plan de estudios ante cambios del entorno:** Traducir las retroalimentaciones del macroecosistema externo y los cuatro canales del modelo en decisiones de actualización curricular con evidencia.

2. ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DOCENTE: Gestión pedagógica del equipo

- **Acompaña y orienta a los docentes del ecosistema:** Brindar orientación pedagógica al equipo docente, promoviendo la coherencia entre las prácticas de enseñanza y los propósitos formativos.
- **Participa en la evaluación del desempeño docente:** Contribuir a la evaluación semestral de los docentes en lo concerniente a calidad pedagógica e implementación del modelo de aprendizaje.
- **Participa en la definición del plan de trabajo docente:** Articular con el Gestor Académico y la Decanatura la definición y seguimiento del plan de trabajo de docentes de dedicación exclusiva.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- **Promueve la formación pedagógica continua:** Identificar necesidades de formación del equipo en innovación pedagógica, tecnologías educativas y segunda lengua, y canalizarlas a Talento Humano.

3. SEGUIMIENTO A LA TRAYECTORIA DEL ESTUDIANTE: Permanencia, éxito académico y experiencia formativa

- **Opera el sistema de alertas tempranas:** Identificar preventivamente estudiantes en riesgo de deserción o bajo desempeño y activar los mecanismos de acompañamiento disponibles.
- **Garantiza el acompañamiento integral del estudiante:** Asegurar que los estudiantes cuenten con orientación, acompañamiento y recursos de apoyo a lo largo de todo el ciclo formativo.
- **Articula el programa VIVE para permanencia:** Coordinar con los profesores PAOE la ejecución e implementación efectiva del programa VIVE para la permanencia y éxito académico.

4. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS: Calidad y sostenibilidad

- **Lidera el proceso de autoevaluación de los programas:** Coordinar el proceso de autoevaluación, asegurando la participación de docentes, estudiantes y egresados.
- **Garantiza evidencias para el SIAC:** Asegurar la generación, organización y trazabilidad de las evidencias de calidad del ecosistema requeridas por el SIAC.
- **Implementa el ciclo PHVA semestral del ecosistema:** Ejecutar el ciclo de planeación, implementación, verificación y mejora del ecosistema con cadencia semestral y evidencia documentada.
- **Coordina los procesos de registro calificado, renovación, acreditación y aseguramiento de la calidad de los programas:** Asegurar la generación y la entrega de los documentos que respaldan los procesos de registros calificados en los calendarios establecidos por el MEN y la institución.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

5. ARTICULACIÓN CON LOS GESTORES: Coordinación con los demás roles del modelo

Articula con el Gestor Académico el ciclo operativo: Trabajar con el Gestor Académico en la planeación académica, el seguimiento normativo y la coherencia entre lo pedagógico y lo administrativo.

Integra la investigación en el ecosistema (GC): Recibir del Gestor de Conocimiento los resultados de investigación y semilleros activos e integrarlos en las experiencias de aprendizaje.

- **Activar experiencias V2 en el ecosistema (GT):** Promover el desarrollo, junto con el Gestor de Transferencia, de oportunidades de proyectos de servicios que se conviertan en experiencias formativas para el sector externo.
- **Gestiona prácticas y proyectos de aula (GR):** Coordinar con el Gestor Relacional la asignación pedagógica de prácticas, el diseño de proyectos de aula con contraparte y el seguimiento formativo de los practicantes

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.



LILIANA JANET HENAO HINCAPIÉ
Transcriptora: Yudy Patiño Y.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN