

Medellín, 19 de mayo de 2026

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

La señora **LEIDY JOHANNA NARANJO MUÑETON** identificada con la cédula de ciudadanía número N° 1.094.903.196, ha laborado en esta institución desde el 10 de abril de 2023 hasta el 16 de diciembre de 2025, mediante contratos de trabajo a término fijo inferiores a un año, desempeñándose como Directora de Programa- Docente en la Facultad de Psicología en el HUB de Innovación y Transformación con lugar de desarrollo Armenia, cumpliendo con las funciones detalladas a continuación:

Gestión académico-administrativa

- Brindar atención a clientes internos y externos.
- Planear y organizar la nómina de docentes vinculados al programa
- Diligenciar y reportar las novedades académicas.
- Realizar programación de horarios de docentes y estudiantes, y velar por el cumplimiento del cronograma académico, teniendo en cuenta subir dicha información a en la plataforma de gestión administrativa que use la universidad
- Apoyar al proceso de admisión realizando entrevista a aspirantes e ingresar la información en el sistema, cambiando el estado del aspirante a admitido.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Acompañar el análisis de situaciones de estudiantes, direccionamiento y resolución de estas.
- Monitorear procesos académicos de estudiantes (reintegros, cursos vacacionales, movilidad, periodos de gracia, entre otros)
- Notificar las actas de reconocimientos de asignaturas producto de la respuesta a las solicitudes de homologación de los aspirantes.
- Coordinar los procesos de mercadeo necesarios para impulsar los programas de la facultad.

Gestión de Medios Educativos

- Proponer los requerimientos de los medios educativos para el adecuado desarrollo y cumplimiento de las exigencias del plan de estudios del programa académico.
- Generar los mecanismos que posibiliten experiencias de formación para el logro de resultados de aprendizaje.

Formación Específica

- Participar en los diferentes cuerpos colegiados de la facultad que le sean designados.
- Propiciar la participación de docentes y estudiantes en eventos académicos, culturales, artísticos y deportivos
- Orientar la articulación de los procesos misionales en el programa académico.
- Todas las demás funciones que le correspondan conforme a las leyes, estatutos y reglamentos generales de la universidad, lo mismo que aquellas que le fueren asignadas por las autoridades de la Universidad.

Seguimiento y Evaluación de la Experiencia de Formación

- Coordinar (planear, ejecutar y evaluar) de acuerdo con las orientaciones definidas procesos permanentes de Autoevaluación del programa, evaluación docente, estudios de tendencia de la formación del programa,



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

revisión del currículo, reforma curricular, ajustes al plan de estudios y plan de mejoramiento.

- Todas las demás funciones que le correspondan conforme a las leyes, estatutos y reglamentos generales de la universidad, lo mismo que aquellas que le fueren asignadas por las autoridades de la Universidad.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada.



LILIANA JANET HENAO HINCAPIÉ
Transcriptora: Yudy Patiño Y.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN