

Medellín, 21 de enero de 2026

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

La señora **STEPHANIE ALVIS BOTERO** identificada con cédula de ciudadanía número N° 1.094.927.687, labora en esta Institución desde el 01 de febrero de 2022 hasta la actualidad, mediante contratos de trabajo a término fijo inferiores a un año, desempeñándose actualmente como Directora de Programa- Docente en la Facultad de Artes Integradas con lugar de desarrollo Armenia, realizando las siguientes funciones. Así mismo ha prestado sus servicios como profesional independiente con contrato por prestación de servicios.

Gestión Académico-Administrativa

- Atiende con oportunidad y calidad a los usuarios internos y externos del programa (estudiantes, docentes, aspirantes, egresados y áreas de apoyo), brindando orientación académica y administrativa conforme a los lineamientos institucionales.
- Planifica, organiza y actualiza la nómina docente del programa, asegurando el cumplimiento de la carga académica y la asignación eficiente de recursos humanos, en articulación con la Facultad y Talento Humano.
- Diligencia y reporta las novedades académicas y administrativas en los sistemas institucionales, garantizando exactitud, trazabilidad y cumplimiento de plazos.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Programa y supervisa los horarios de docentes y estudiantes, asegurando el cumplimiento del calendario académico y la correcta publicación en la plataforma de gestión institucional.
- Apoya el proceso de admisiones del programa mediante la realización de entrevistas a aspirantes, el registro de resultados en el sistema y la actualización del estado de los admitidos.
- Acompaña y orienta el análisis de situaciones académicas, disciplinarias o personales de los estudiantes, gestionando acciones de apoyo o direccionamiento con Bienestar Institucional u otras dependencias.
- Supervisa los procesos académicos de los estudiantes, incluyendo reintegros, cursos vacacionales, movilidad, periodos de gracia y retiros, garantizando la aplicación de la normativa académica vigente.
- Notifica oportunamente las actas de reconocimiento de asignaturas derivadas de homologaciones o procesos de transferencia, asegurando su correcta radicación y comunicación.
- Coordina con el área de Mercadeo la planeación y ejecución de estrategias de promoción y posicionamiento del programa, fortaleciendo la visibilidad y captación de aspirantes.

Gestión de Medios Educativos

- Identifica y propone los requerimientos de medios educativos, recursos tecnológicos, bibliográficos y de infraestructura necesarios para el cumplimiento del plan de estudios.
- Genera mecanismos y estrategias pedagógicas que favorezcan experiencias significativas de aprendizaje, alineadas con los resultados de aprendizaje del programa y las orientaciones institucionales.

Formación Específica y Vida Universitaria

- Participa activamente en los cuerpos colegiados y comités académicos de la Facultad, contribuyendo con análisis técnico y propuestas para la mejora continua del programa.
- Promueve la participación de docentes y estudiantes en eventos académicos, culturales, artísticos y deportivos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la formación integral bonaventuriana.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Orienta la articulación de los procesos misionales de docencia, investigación, proyección social y bienestar dentro del programa, garantizando coherencia con la misión y el plan de desarrollo institucional.

Seguimiento y Evaluación de la Experiencia de Formación

- Coordina la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de autoevaluación del programa, evaluación docente, revisión curricular, reforma o ajustes al plan de estudios y planes de mejoramiento, conforme a las políticas institucionales y del sistema de aseguramiento de la calidad.

Contrato por prestación de servicios

ACTIVIDAD	PERIODO
Prestar sus servicios como contratista independiente orientando el módulo electiva Institucional seminario de ciudad. Con un valor de contrato de \$ 870.490, con una duración de 32 horas.	05/diciembre/2022 16/diciembre/2022

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada.



LILIANA JANET HENAO HINCAPIÉ
Transcriptora: Yudy Patiño Y.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN