

Medellín, 16 de enero de 2026

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

El señor **JAIME NICOLAS URIBE ARANGO** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.654.486, labora en esta Institución desde el 15 de abril de 2021 hasta el 12 de diciembre de 2021, desde el 10 de enero de 2022 hasta el 20 de noviembre de 2022, mediante contrato de trabajo fijo inferior a un año. A partir del 21 de noviembre de 2022 paso a contrato de trabajo a término indefinido hasta el 15 de diciembre de 2025, desempeñándose como Asistente Profesional en la Unidad de Comunicaciones y Mercadeo, desempeñando las siguientes funciones:

- Diseñar y editar piezas audiovisuales según los requerimientos de campañas y lineamientos de comunicación institucional, entregándolas al director de Comunicaciones mediante software profesional de edición, respetando los criterios narrativos y visuales definidos.
- Producir contenido multimedia para redes sociales, páginas web, eventos institucionales y medios internos, garantizando calidad técnica, estética y



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

adecuación al público objetivo, entregándolo mediante formatos accesibles y compatibles con cada canal.

- Coordinar la preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales institucionales, articulando tareas con el equipo de diseño, Community Manager y responsables de campaña, mediante cronogramas definidos y herramientas colaborativas
- Operar cámaras, micrófonos, luces y software de edición para capturar, grabar y montar contenido multimedia, asegurando nitidez visual, calidad sonora y narrativa clara, de acuerdo con el propósito comunicativo.
- Cubrir audiovisualmente eventos institucionales, registrando momentos clave, entrevistas y piezas resumen, que serán publicadas en canales oficiales o utilizadas como material de archivo.
- Desarrollar productos digitales interactivos, como banners animados, recursos gráficos dinámicos, cápsulas educativas o visuales de apoyo, integrándolos a las estrategias de comunicación y mercadeo mediante herramientas de animación y diseño digital.
- Resguardar, clasificar y almacenar los contenidos multimedia producidos, manteniendo un banco audiovisual actualizado, organizado y seguro, para garantizar su trazabilidad y reutilización estratégica.
- Realizar la producción técnica completa de cápsulas, entrevistas, piezas de formación, testimoniales y videos corporativos, cuidando la musicalización, colorimetría y transiciones conforme al manual de identidad institucional.
- Colaborar en la instalación y configuración de equipos técnicos para transmisiones en vivo, presentaciones institucionales o eventos híbridos, asegurando la correcta conexión, calidad audiovisual y experiencia de usuario.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Administrar las pantallas digitales asegurando su permanente actualización, creatividad de los contenidos para el impacto del público interno.
- Asegurar una adecuada relación, articulación y seguimiento con el aprendizaje a cargo en la ejecución del plan de trabajo, identificando oportunidades de mejora y capacitación informando al equipo de Talento Humano.
- Elaborar informes periódicos sobre piezas realizadas, contenidos entregados, impactos obtenidos y sugerencias de mejora, reportándolos al director de Comunicaciones o líderes de proyecto como insumo para la toma de decisiones

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.



LILIANA JANET HENAO HINCAPIÉ
Transcriptora: Yudy Patiño Y.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN