

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD
CEPULA DE EXTRANJERIA TEMPORAL
No. **276455**

APELLIDOS **ANDRADE GAIBOR**
NOMBRES **ELIZABETH MALENA**
NACIONALIDAD **ECUATORIANA** **SEXO** **F**
FECHA DE NACIMIENTO **05/01/1978** **RH** **O+**
LUGAR DE NACIMIENTO **ECUADOR**
FECHA DE EXPEDICION **11/07/2006** **FECHA DE VENCIMIENTO** **05/07/07**

Firma del Extranjero **Firma Autorizada D.A.S.**

INDICE DERECHO

EL PORTADOR DEL DOCUMENTO DEBE INFORMAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD, D.A.S. TODO CAMBIO DE EMPLEADOR, RESIDENCIA, PROFESION, OCUPACION U OFICIO, DENTRO DE LOS TREINTA (30) DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE PRODUZCA.
UN (1) MES ANTES DEL VENCIMIENTO DE ESTE DOCUMENTO, DEBERA TRAMITAR NUEVA VISA. EN CASO DE PERDIDA DEL DOCUMENTO AVISAR INMEDIATAMENTE AL D.A.S.

THE BEARER OF THE DOCUMENT MUST INFORM THE ADMINISTRATIVE DEPARTMENT OF SECURITY, D.A.S. ANY CHANGE OF EMPLOYMENT, ADDRESS, PROFESSION, OR OCCUPATION WITHIN THIRTY (30) DAYS FOLLOWING THE DATE OF ANY SAID CHANGE.
YOU MUST APPLY FOR A RENEWAL OF YOUR VISA ONE (1) MONTH PRIOR TO THE EXPIRATION DATE OF THE CURRENT ONE. IN CASE OF LOST OR STOLEN, PLEASE REPORT IT TO D.A.S. IMMEDIATELY.