

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

DATOS DEL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS

Nombre completo: Sandra Yiley Ramirez Guzman.
Código Estudiantil (ID): 1026481 Nivel / de la Práctica: Decimo
Programa Académico: Licenciatura en Educación Preescolar
Nombre del Asesor: Beatriz Restrepo

DATOS DEL CENTRO DE PRÁCTICA

Nombre completo: Colegio San Ignacio de Loyola
Nombre del Coordinador del Centro de Prácticas: Liliana Isaia
E-mail: coacademica@sanignacio.edu.co
Teléfono: 2300200 ext: 220

ESCALA DE VALORACIÓN /NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 - 4.9	3.0 - 3.9	2.0 - 2.9	1.0 - 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño *supera* el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su *totalidad* lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando *cumple con lo descrito* por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy *bajo*, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles *mínimos* según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

ÍTEM	No	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR DE LOGRO	NOTA CENTRO	NOTA ASESOR
	1	Asiste puntualmente a las actividades de práctica.	50	50

	NOMBRE DEL FORMATO		CÓDIGO DEL DOCUMENTO		FECHA DE VERSIÓN	
	Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas		DC-PRFR.03.V2		26/10/2017	
	ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
	Coordinadores de Prácticas		Coordinadores de Práctica		Asistente Profesional Dirección de Planeación	
Competencias relacionadas con el SER	2	Asume una postura crítica y autocrítica para analizar e interpretar los eventos y/o situaciones relacionados con su proceso de práctica.	50	5.0		
	3	Su presentación personal, es acorde con el contexto y situaciones de trabajo.	50	5.0		
	4	Asume la norma en forma autónoma y maneja los conductos regulares para dirimir conflictos, en torno a la misma.	50	5.0		
	5	Establece y mantiene un diálogo coherente con su cosmovisión en un clima de respeto por el otro.	50	5.0		
	6	Manifiesta una actitud propositiva frente a la labor de la práctica en las diferentes situaciones.	50	5.0		
	7	Controla sus estados emocionales y situaciones frustrantes, generadoras de ansiedad.	50	5.0		
	8	Analiza y reflexiona, en forma autocrítica, la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	50	5.0		
Competencias relacionadas con el SABER	9	Demuestra un manejo conceptual inherente a su campo de formación, para el análisis de diferentes situaciones relacionados con los procesos propios de la práctica.	50	5.0		
	10	Construye, deconstruye y reconstruye conocimiento, a partir de la experiencia profesional.	45	5.0		
	11	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la practica profesionalizante.	45	4.5		
	12	Demuestra asertividad y coherencia en la implementación de formas comunicativas: oral, escrita y/o lónica.	45	4.5		
Competencias relacionadas con el HACER	13	Planea actividades, coherentes con los objetivos propuestos en los proyectos de Práctica, su sistematización y evaluación.	50	5.0		
	14	Pone en relación los saberes científicos y no científicos que circulan en el contexto de la práctica.	45	4.5		
	15	Hace uso de los instrumentos y mecanismos de intervención, conforme al desarrollo de la ciencia, el contexto en el que interactúa y los usuarios que atiende.	50	5.0		
	16	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones proactivas relacionadas con su quehacer profesional.	50	5.0		
	17	Plantea claramente la situación acorde a la problemática sobre la que deberá actuar. Capacidad				

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas		CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación	
Proyecto e informe final de prácticas		Argumentativa.	50	
	18	Da cuenta de un manejo sistemático y crítico, frente a las indagaciones y elaboraciones teóricas, participación en asesorías individuales y grupales que conllevan a la consolidación de competencias personales y profesionales, entre otros.	45	5.0
	19	La entrega de proyecto, informe y demás documentación, se ajustaron al cronograma de prácticas.	50	5.0
	20	Se evidenció en el proyecto o informe final: pertinencia, claridad y presentación, producto del desarrollo de las prácticas.	50	5.0
PROMEDIO NOTAS			4.9	4.9

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el ser, en el saber y en el hacer.

Se le reconoce la apertura y gusto en diferentes actividades escolares.

Es cercana a los niños.

Posee elementos pedagógicos que le permiten movilizar procesos dentro del aula.

Es recursiva con el material diseñado.

Pendiente entregar el CD del Proyecto

Ya hizo entrega del CD.

COMENTARIO: Registrar el valor en números y letras (El asesor asigna una nota con un valor del 70% y el Centro de Práctica asigna una nota con un valor del 30%, se promedia y se genera una nota final del 100%).

Nota de asesor (70%): 4.9

Nota Centro Práctica. (30%): 4.9

	NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE VERSIÓN
	Paz y Salvo del Centro de Prácticas al Practicante	DC-PRFR.04.V1	13/09/2014
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadora Prácticas Facultad de Psicología	APROBÓ Coordinadora S.G.C- Dirección de Planeación

INFORMACIÓN DEL PRACTICANTE

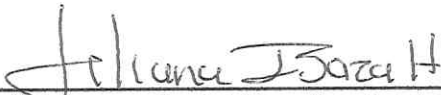
Nombre(s): Sandra Yiley
 Apellido (s): Ramirez Guzman
 Cedula de Ciudadanía: 1152695961
 Código: 1026481
 Programa: Licenciatura en Educación Preescolar

INFORMACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA

Nombre: colegio san Ignacio de Loyola
 Coordinador: Liliana Isaza
 Cargo: Coordinadora de Formación de preescolar
 Correo Electrónico: coacademica@sanignacio.edu.co
 Teléfono: 2300200 ext 220
 Dirección: calle 48 no 68-98

El practicante atrás referenciado, se encuentra a paz y salvo, en cuanto a todo tipo de documento, implemento de oficina o cualquier tipo de material o compromiso, al momento de culminar el periodo académico establecido por la universidad.

En constancia de lo anterior se firma a los 15 días del mes de Noviembre del año 2017.


 (Firma y sello del Coordinador del Centro de Prácticas)

c.c. 43363317 de San Pedro (Cédula Coordinador del Centro de Prácticas).