

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO FORMATO ÚNICO PARA EL MOVIMIENTO DE BIENES MUEBLES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO GF.FR.14-V01	FECHA DE VERSIÓN Febrero de 2023
	ELABORÓ Asistente de activos fijos	REVISÓ Coordinador de contabilidad	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

FECHA	11	08	2025	INGRESO		MOVIMIENTO		SALIDA	X				
TIPO DE INGRESO													
COMPRA	☐	LEASING	☐	RENTING	☐	OTRO ¿CUÁL?							
DONACIÓN	☐	ELABORADO POR LA UNIVERSIDAD			☐								
TIPO DE MOVIMIENTO													
ASIGNACIÓN INICIAL					TRASLADO EN CALIDAD DE ASIGNACIÓN								
PRÉSTAMO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA USB. FECHA DE DEVOLUCIÓN:					REINTEGRO								
TRASLADO EN CALIDAD DE REPARACIÓN DENTRO DE LA USB. FECHA DE DEVOLUCIÓN:					BAJA DE ACTIVO			X					
MOTIVO DE LA SALIDA													
REPARACIÓN	☐	DESPLAZAMIENTO EN LAS DEMAS SEDES			☐	DONACIÓN	☐	FECHA DE INGRESO SI APLICA:					
MANTENIMIENTO	☐	DEVOLUCIÓN DE LEASING O RENTING			☐	PRÉSTAMO	☐	OTRO ¿CUÁL? Entrega a Recursos Físicos					
SEDE													
SAN BENITO	☐	CAMPUS	☒	MONTEALVERNIA	☐	MOLINOS	☐	JUANANA	☐	ARMENIA	☐	IBAGUÉ	☐
DATOS DE QUIEN ENTREGA						DATOS DE QUIEN RECIBE							
NOMBRE COMPLETO		LILIANA PATRICIA URUETA OSPINO				NOMBRE COMPLETO		ASLY MICHELL RODRIGUEZ FRANCO					
DOC DE IDENTIDAD		1.030.545.033				DOC DE IDENTIDAD							
DEPENDENCIA O EMPRESA		GESTIÓN DOCUMENTAL				DEPENDENCIA O EMPRESA		RECURSOS FÍSICOS					
BLOQUE	COLISEO	PISO	SÓTANO			BLOQUE		PISO					
TELÉFONO-EXTENSIÓN		(604) 5145600 EXT. 4327				TELÉFONO-EXTENSIÓN		(604) 5145600 EXT					
DATOS DEL BIEN													
CANTIDAD	CÓDIGO DE ACTIVO		DENOMINACIÓN			MARCA	MODELO	SERIAL					
1	1572		MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA CARPETAS COLGANTES										
1	3621		MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA CARPETAS COLGANTES										
1	21371		MUEBLE DE MADERA										
1	848		MUEBLE DE MADERA										
1	3079 3		PUESTO DE TRABAJO										
OBSERVACIONES													
ENTREGA DE 4 MUEBLES DE MADERA Y UN PUESTO DE TRABAJO QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL EN EL CAMPUS, TODA VEZ QUE EL MATERIAL NO ES ADECUADO PARA LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS.													
FIRMAS													
FIRMA DE QUIEN ENTREGA		FIRMA DE TECNOLOGÍA		FIRMA DE ACTIVOS FIJOS		FIRMA DE ESPACIOS FÍSICOS		FIRMA DE QUIEN RECIBE					
 LILIANA PATRICIA URUETA OSPINO													
CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD													
Como funcionario (a) de la Universidad de San Buenaventura – Medellín declaro que los activos relacionados en el presente documento están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado en el desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos.													
En consecuencia, serán asumidos por mí el daño o la pérdida de estos debido a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación.													
Me comprometo a informar oportunamente a la oficina de activos fijos sobre cualquier desplazamiento, traslado temporal o definitivo de dichos activos mediante la tramitación de los formatos respectivos, y sobre cualquier situación que ponga en inminente riesgo los bienes relacionados. Dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta grave, asumo las consecuencias económicas por el daño o la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes, y en tal evento autorizo a la Universidad de San Buenaventura - Medellín a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciéndolo de mis salarios, prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.													