

3

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	Carolina Zapata Castañeda
CODIGO (ID)	1034486
CEDULA	1097396529
NIVEL DE PRACTICA	VIII
EMAIL	carolina.zapatacas@tau.usbmed.edu.co
CELULAR	3023677586
PROGRAMA ACADEMICO	Psicología
NOMBRE DEL ASESOR	Daisy Miano Cardona Dujue
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Sebastián Arbeláez Caro
NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Bienestar Institucional USB

ESCALA DE VALORACIÓN / NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 - 4.9	3.0 - 3.9	2.0 - 2.9	1.0 - 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño **supera** el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su **totalidad** lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando **cumple con lo descrito** por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy **bajo**, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles **mínimos** según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

No.	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 60%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTOEVALUACIÓN) 10%
1	Asiste a los seminarios de prepráctica Institucionales y de Facultad en las fechas establecidas.	5.0	5.0	5.0
2	Entrega oportuna de los compromisos iniciales al asesor y al centro de práctica.	5.0	5.0	5.0
3	Realiza oportunamente su proceso de iniciación a la práctica (Inscripción, afiliación ARL, Hoja de vida actualizada).	5.0	5.0	5.0
4	Asiste a las asesorías y al desarrollo de su proceso de práctica en los horarios pactados.	5.0	5.0	5.0
5	Asume una postura crítica y autocrítica para analizar e interpretar los eventos y/o situaciones relacionados con su proceso de práctica.	5.0	5.0	5.0
6	Su presentación personal, es acorde con el contexto y situaciones de trabajo.	5.0	5.0	5.0
7	Asume la norma y maneja los conductos regulares para manejar conflictos y toma de decisiones.	5.0	5.0	5.0
8	Establece y mantiene un diálogo coherente con respeto por el otro.	5.0	5.0	5.0
9	Manifiesta una actitud propositiva frente a la labor de la práctica en las diferentes situaciones.	4.8	5.0	5.0
10	Controla sus estados emocionales y situaciones de tolerancia a la frustración, generadoras de ansiedad.	5.0	5.0	5.0
11	Analiza y reflexiona, en forma autocrítica, la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	5.0	5.0	5.0
12	Construye, deconstruye y reconstruye conocimiento, a partir de la experiencia.	4.7	5.0	5.0
13	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la práctica.	4.7	5.0	5.0
14	Demuestra asertividad y coherencia en la comunicación oral y escrita.	4.8	5.0	4.8
15	Planea actividades, coherentes con los objetivos propuestos en los proyectos de Práctica, su sistematización y evaluación.	5.0	5.0	5.0

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
	EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	DO.FR.11-V01	Octubre de 2018	
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación	
No.	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 60%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTO-EVALUACIÓN) 10%
16	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones proactivas relacionadas con su quehacer profesional.	5.0	8.0	5.0
17	Plantea claramente la situación acorde a la problemática sobre la que deberá actuar. Capacidad Argumentativa.	4.8	5.0	5.0
18	La entrega de proyecto, informe y demás documentación, se ajustaron al cronograma de prácticas.	5.0	5.0	5.0
19	Se evidencia en la síntesis del proyecto: pertinencia, claridad y presentación.	4.7	5.0	5.0
20	Socializa ante la comunidad académica el proceso de sistematización de la experiencia de práctica.	N.A	N.A	N.A
	PROMEDIO NOTAS	4.92	5.0	4.99

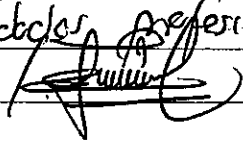
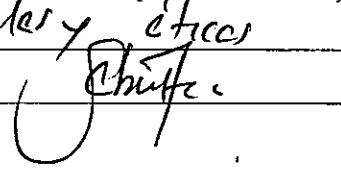
NOTA FINAL 4.94 100%

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRÁCTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el ser, en el saber y en el hacer.

○ Felicitaciones por su puntualidad, profesionalismo, disciplina y compromiso en su labor de practicante profesional. Es una practicante muy organizada y se observa alta motivación en sus labores.

La practicante se mostró en constante actualización técnica, demostrando excelentes habilidades profesionales y éticas.

Carolina Zapata C.  

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	EVALUACIÓN AL CENTRO DE PRÁCTICA ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	DO.FR.12-V02 REVISÓ Vicerrectoría Académica	Octubre de 2018 APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA Bienestar Institucional USB

Señale con una x la opción que usted considere más cercana a la realidad

1. Muy en desacuerdo

1. Las funciones que desempeñó durante su práctica corresponden a su proceso profesional de formación	1 2 3 4 (5)
2. El clima laboral fue adecuado y posibilitó el espacio para el desarrollo de la práctica profesional.	1 2 3 4 (5)
3. Las condiciones físicas y de recursos que le proporcionaron para el desempeño de su práctica fueron pertinentes y adecuados	1 2 3 4 (5)
4. El acompañamiento del Coordinador del Centro de Prácticas permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en sus proyectos de prácticas	1 2 3 4 (5)
5. En general, el Centro de Prácticas lo califica como un espacio posibilitador del crecimiento profesional y personal para el practicante	1 2 3 4 (5)

2. En desacuerdo

3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

4. De acuerdo

5. Muy de acuerdo

Observaciones y sugerencias que usted tiene para el mejoramiento de la práctica en dicha empresa

La sugerencia que hago es en cuanto a los formatos propios de Bienestar Institucional, para evitar inconvenientes futuros.

CALIFICACIÓN: 5.0

Firmas

Corolina Zapata C

Firma del Practicante



Firma del Asesor

Fecha: 15-11-19

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

PAZ Y SALVO

El estudiante-practicante, al momento de culminar el periodo académico (2019-2) 1966, establecido por la Universidad, se encuentra a paz y salvo, por todo concepto relacionado con su proceso de práctica (Documentos, registros de la práctica implemento de oficina, materiales de la Institución, compromisos entre otros),

En constancia de lo anterior se firma a los 15 días del mes de 11 del año 19.



**LABORATORIO
PSICOLOGIA**

(Firma y sello del Coordinador(a) del Centro de Prácticas)



Firma del asesor (a)

Firma del estudiante Carolina Zapata C.

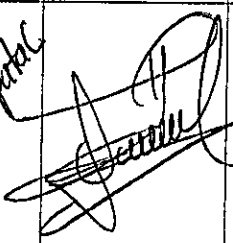
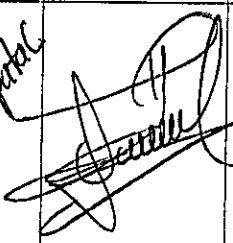
 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

FACULTAD: Psicología

Programa: Psicología Centro de Práctica: Bienestar Institucional U.S.B.

Nombre del Asesor: Dery Vivera Cardona Jaque

Nombre del Estudiante: Carolina Zapata Castro Código (ID): 1034486 Semestre Académico: 1966 - Práctica-I

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
1	Agosto 04 14:00pm	Asesoría Grupal: Revisión de documentos y formatos Introducción proceso general de prácticas	Carolina Zapata Castro 		→ Intervención en Curso Horario de asesoría: 1-2 pm Viernes - Uso formatos 5.	Proyecto inicial Bonobos



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSIÓN
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría Nº	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
2	Agosto 08/19 3:00 pm	Asesoría individual Reunión con Coord. de Asesoría	Carolina Zapata C.		* Planeación de actividades: • Charlas • Atenciones individuales	- Organización de talleres
3	Agosto 16 de 2019 1:00 pm	- Reunión del proyecto Iniciación de práctica.	Carolina Zapata C.		Ninguna.	- Corregir las observaciones.
4	Agosto 23 de 2019	Delimitación entre atención clínica y Asesoría Psico- educativa - Análisis de casos en atención: - Problemas emocionales	Carolina Zapata C.		- La docente revisará el proyecto enviado al correo electrónico.	Temas de exámenes Cap. 1 Conceptualización



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
**ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES**

CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSIÓN
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
5	Agosto - 30 2019.	Se revisó el Proyecto inicial	Maria Jose Zamora Cortez		Ninguna.	- Enviar el informe corregido.
6	Sept 13/14.	Casos → 1) Motivación Social	Carolina Zapata C.		- Se propuso intervención a nivel: - To Estudiantes - Evaluación; - Hab. Sociales	- Registrar en los seguidores.
Seguimiento telefónico	"	El encuentro fue presencial para coordinar actividades con el equipo de Bienestar			No aplica	- No aplica.



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

CODIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSIÓN
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
7	Sept 17 de 2019 12:30 pm	Taller → Ref F. → Análisis del contexto. - Próxima: 1º Evaluación. 2º Intervención - Análisis de casos. Para asesoría individual.	Carolina Zapata C.		→ Mejorar capacidad de observación. → Estructura adecuada de los talleres.	- Enviar documento de práctica a la asesora.
8	Sept 24/19 de 2019 12:40 pm	- Caso 1 → Explorar Infancia + eventos signif. - Caso 2 → Salud An. sexual/ ROH/ - Caso 3 → Casos síntomas deprisos (H). Trabaja autoestrategias.	Carolina Zapata C.		- Jeffery Young - Ceballos y métodos para verificar la resistencia Pte: Programa TÉCNICAS DE ESTUDIO	
9	08 Octubre de 2019	Análisis de casos: - Sobre el proceso de Ansiedad (f.H.) - Sobre el trabajo con TREC	Carolina Zapata C.		- Adecuada comprensión de los ppios de la TREC y T.C. Beck - Estudiar y estructurar las alteraciones.	* Revisar esquemas metodológicos * Se programarán talleres con (f.H.)



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSION
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
10	15 Octubre de 2019 12:00 pm	- Análisis de casos. - Tt. para curiedad social: Hist/urh = esquemas nublantes 7t. Hab. cognitivos de estudio.	Carolina Zapata C.		- Análisis de estrategias para abordar: TAEC y/o como objeto vs. y/o como Contexto - Rev. taller quinto concepto	- lectur: De un modelo lineal a un modelo contextual.
11	22 octubre de 2019 12:00 pm	- Análisis de casos y Revisión de Formatos de Registro.	Carolina Zapata C.		- Proceso de habilitación del consultorio (?) - Se realizaron mini talleres sobre est. de Afront.	+ Sponsori: • Formato de cierre • Firma de Registros • Firma en clases • No HE. • Formato de remisión
12	29 octubre de 2019 12:30 pm	- Análisis de registros de seguimiento y casos.	Carolina Zapata C.		- Revisar pertinencia de los formatos. - Técnicas de autoevaluación TAEC	- Registros - Ficha segui/.



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

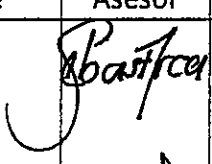
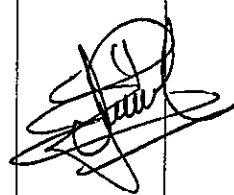
CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSIÓN
09/08/2017

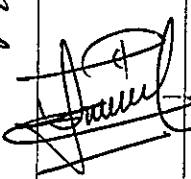
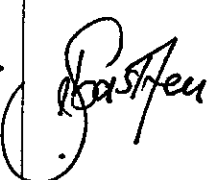
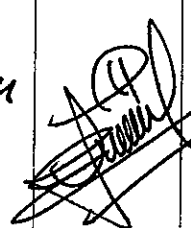
ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
Seguimiento telefónico	octubre 23/19	Se realizó encuentro presencial para revisar el proceso de prácticas. Se refiere como excelente desde la coord. de agencia			* Estudiante organizando, comprometido y ejecutando actividades y disposición.	Continuar con el proceso.
13	Nov- 12 de 2019 100 pm	- Se revisan formatos, historias y cierre de casos.	Carolina Zapata C.		* Excelente organización de la información y de los procesos atendi- dos.	- Entregar el jueves historias terminadas y enviar proyecto corregido.
14	Nov. 7 de 2019	- Revisión de proyecto. Se sugieren correcciones en el impacto de auto.	Carolina Zapata C.		* Mejor redacción * Reescribir el párrafo de evaluación agencia * Especificar el impacto.	* Enviar las correcciones sugeridas ya realizadas.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES		CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas		REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
15	Nov. 15 de 2019 400 pm	Evaluación de la practicante - Se realiza revisión final de formador.	<i>Carolina Zapata</i>		- Se diligenció form. eval. de agencia. - Excelente desempeño, alto grado de compromiso y organiza- ción con sus actividades. Excelentes Competencias interpretativas y propositivas. Felicitaciones	- Enviar Hoja de firmas escaneada y de recibido
16	Nov 16 2019 800 pm	Se realizó evaluación de la practicante por parte del coord. de agencia de práctica.			El coord. refiere un excelente trabajo e impacto realizado por la practicante. Resalta su alta calidad académica y organización. Se diligenció formato de ev. al practicante.	- Entregar hoja de recibido del proyecto.

52

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V01	FECHA DE VERSIÓN Octubre de 2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

**ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE
PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN
BUENAVENTURA MEDELLÍN Y BIENESTAR INSTITUCIONAL USB**

PRACTICA I _____ II X III _____ IV _____ (En el caso de la Facultad de educación)

Información del Practicante

Nombre completo: Carolina Zapata Castañeda

Documento de identidad: 1097396529

De: Calarcá Quindío

Código: 1034486

Correo electrónico: carolina.zapatacas@tau.usbmed.edu.co

Número fijo: 7502162 Celular: 3023677586

EPS: Sánitas ARL: _____

El estudiante labora actualmente: SI X NO ____

Lugar: sitio virtual

Actividad que desempeña: independiente en ventas

Programa académico: psicología

Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
03	01	20

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
30	05	20

Días y horario destinados a la práctica: martes, miércoles 12:00 m a 7:00 p.m.; jueves y viernes de 12:00 m a 6:00 p.m.

Información del Coordinador Centro de Prácticas

Nombre completo: Marcela Arias Giraldo

Cargo: Coordinadora Bienestar Institucional

E-mail: bienestars.armenia@usbmed.edu.co

Teléfono: 7313596

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Universidad San Buenaventura Medellín Extensión Armenia.

Municipio: Armenia Quindío

Dirección: Cra 23 #4-07

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Deisy Viviana Cardona Duque

E-mail: deisy.cardona@usbmed.edu.co

Teléfono: 7313596

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|--|
| ☐ Social comunitaria | ☐ Gestión empresarial |
| ☐ Investigativa | ☐ Docente |
| ☒ Gestión escolar | ☐ Prácticas Profesionalizantes en el Exterior |
| ☐ Empresarismo o emprendimiento | ☐ Consultorio jurídico y centro de conciliación |
| ☐ Otra, ¿Cuál? | |

Objetivo de la Práctica: *(enunciar el proyecto en el cual va a ejecutar su período de práctica)*

Promover el bienestar psicológico y el uso de estrategias para el aprendizaje en los estudiantes universitarios, por medio de intervenciones grupales e individuales que fortalezcan la regulación emocional, los estilos de vida saludable y los hábitos de estudio funcionales.

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

- Asesoramiento individual desde la psicología educativa a estudiantes que presentan dificultades académicas y/o emocionales.
- Diseño y ejecución de actividades grupales orientadas al bienestar psicológico de los estudiantes como, talleres, campañas preventivas, jornadas de salud, actividades culturales.
- Apoyar las actividades realizadas por Bienestar Institucional para la comunidad Universitaria.

Remuneración	☐ Si ☒ No	Valor:	_____
Subsidio de Transporte	☐ Si ☒ No	Valor:	_____
Subsidio de Alimentación	☐ Si ☒ No	Valor:	_____

Condiciones especiales:

Ninguna.

El Coordinador del Centro de Prácticas atenderá las visitas del Asesor de Prácticas de la Universidad durante el desarrollo de la práctica, y entregará oportunamente la evaluación del Estudiante de Práctica.

Fecha:

Día	Mes	año
03	03	20

Firman,

Carolina Zapata C.

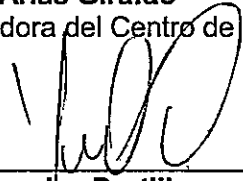
Carolina Zapata Castañeda
Estudiante



Deisy Viviana Cardona Duque
Asesora

Marcela Arias G.

Marcela Arias Giraldo
Coordinadora del Centro de Práctica



Juan Gonzales Portillo
Coordinador de Prácticas de la Facultad

Beatriz Marín Londoño
Decana de la Facultad

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V01	FECHA DE VERSIÓN Octubre de 2017
		REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ CELESTINO MUTIS

PRACTICA I X II III IV (En el caso de la Facultad de educación)

Información del Practicante

Nombre completo: María José Zamora Cortés

Documento de identidad: 1.094.971.977

De: Armenia Quindío

Código: 30000025684

Correo electrónico: M.aria-1998@hotmail.com

Número fijo: N/A Celular: 3216989706

EPS: Medimás ARL: Colmena seguros

El estudiante labora actualmente: SI NO X

Lugar: Institución Educativa INEM José Celestino Mutis

Actividad que desempeña: Practicante

Programa académico: Psicología

Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
22	07	2019

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
16	11	2019

Días y horario destinados a la práctica: martes, miércoles y jueves de 7:00 a.m. a 11:00 a.m.

Información del Coordinador Centro de Prácticas

Nombre completo: Carol Evelyn Chavarro Espinosa

Cargo: Orientadora

E-mail: caroechavarroe@tic.edu.co

Teléfono: 314 749 0890

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Institución Educativa INEM

Municipio: Armenia Quindío

Dirección: Carrera 19 Calle 10 Norte esquina

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Deisy Viviana Cardona Duque

E-mail: deisy.cardona@usbmed.edu.co

Teléfono: 315 761 7665

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|--|
| ☐ Social comunitaria | ☐ Gestión empresarial |
| ☐ Investigativa | ☐ Docente |
| ☒ Gestión escolar | ☐ Prácticas Profesionalizantes en el Exterior |
| ☐ Empresarismo o emprendimiento | ☐ Consultorio jurídico y centro de conciliación |
| ☐ Otra, ¿Cuál? | |

Objetivo de la Práctica:

Promover en los estudiantes de los grados 9° de la Institución Educativa INEM José Celestino Mutis, la identificación de sus capacidades, habilidades y aptitudes, con el fin de facilitar la elección de modalidad técnica media acorde con su perfil académico.

Promover en los estudiantes de los grados 6° a 11° de la Institución Educativa INEM José Celestino Mutis, el desarrollo de habilidades para afrontar problemáticas emocionales, académicas y comportamentales que vivencian, a través de asesorías psicológicas individuales, grupales y familiares.

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

- 1) Elaborar una herramienta para la identificación de competencias y habilidades que requiere el estudiante de acuerdo a cada modalidad técnica media.
- 2) Realizar asesorías psicológicas a estudiantes y sus padres o acudientes, orientadas desde la psicología educativa.
- 3) Diseño y ejecución de actividades grupales (talleres, jornadas, campañas itinerantes) con el fin de promover la salud mental dentro del contexto educativo.
- 4) Apoyar el diseño y ejecución de las actividades dirigidas desde el área de orientación escolar para la promoción de la salud mental en la comunidad académica.

Remuneración	☐ Si ☒ No	Valor:	<u> </u>
Subsidio de Transporte	☐ Si ☒ No	Valor:	<u> </u>
Subsidio de Alimentación	☐ Si ☒ No	Valor:	<u> </u>

Condiciones especiales:

Ninguna.

El Coordinador del Centro de Prácticas atenderá las visitas del Asesor de Prácticas de la Universidad durante el desarrollo de la práctica, y entregará oportunamente la evaluación del Estudiante de Práctica.

Fecha:

Día	Mes	año
03	08	2019

Firman

María José Zamora Cortes

María José Zamora Cortes

Estudiante

Deisy Viviana Cardona Duque
Asesora de Prácticas

Carol Evelyn Chavarro Espinosa
Coordinadora del Centro de Práctica

Mg. Juan Gonzales Portillo
Coordinador de Prácticas de la Facultad

Mg. Beatriz Marín Londoño
Decana de la Facultad