

15

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

**ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE
PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN
BUENAVENTURA MEDELLÍN Y BIENESTAR UNIVERSITARIO UNIVERSIDAD SAN
BUENAVENTURA MEDELLIN EXTENSION ARMENIA**

Información del Practicante

Nombre completo: Omar Andrés Giraldo Ceballos

Documento de identidad: 1006503088

Lugar de expedición: Armenia – Quindío

Código: 30000050848

Correo electrónico: omar.giraldo@tau.usbmed.edu.co

Número fijo: No aplica Celular: 3135114628

EPS: Asmet Salud ARL: Colmena Seguros

El estudiante labora actualmente: SI ☐ NO ☒

Lugar: No aplica

Nivel de la práctica: Octavo Semestre

Programa académico: Psicología

Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
02	08	2021

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
30	11	2021

Días y horario destinados a la práctica:

LUNES: 7:00 A.M. – 1:00 P.M. | MARTES: 7:00 A.M. – 11:00 A.M. | MIERCOLES: 7:00 A.M. – 11:00 A.M. / 2:00 P.M. – 4:00 P.M. | JUEVES: 7:00 A.M. – 12:00 P.M. | VIERNES: 7:00 A.M. – 9:00 A.M. | SABADO: 8:00 A.M. – 11:00 A.M.

Información del Coordinador Centro de Prácticas

Nombre completo: Marcela Arias Giraldo

Cargo: Coordinadora de Bienestar Institucional

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

**ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE
PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN
BUENAVENTURA MEDELLÍN Y CPP MEDELLIN EXTENSION ARMENIA**

Información del Practicante

Nombre completo: Omar Andrés Giraldo Ceballos

Documento de identidad: 1006503088

Lugar de expedición: Armenia(Quindío)

Código: 30000050848

Correo electrónico: omar.giraldo@tau.usbmed.edu.co

Número fijo: Celular: 3135114628

EPS: ASMESALUD ARL: Colmena Seguros

El estudiante labora actualmente: SI NO x

Lugar: N:A

Nivel de la práctica: I

Programa académico: Psicología

Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
01	02	21

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
29	05	21

Días y horario destinados a la práctica: martes 8-12, viernes de 2-6p.m

Información del Coordinador Centro de Prácticas

Nombre completo: Leydy Jhoanna Arias Arias

Cargo: Coordinadora CPP Ext. Armenia

E-mail: consultorio.armenia@usbmed.edu.co

Teléfono: 3137421556

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Universidad de San Buenaventura extensión Armenia -
CPP

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Municipio: Armenia – Quindío

Dirección: Cra. 23 # 4 – 07 Barrio Sesenta Casas

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Leonor Celis Galindo

E-mail: Leonor.celis@tau.usbmed.edu.co

Teléfono: 3155520403

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|--|
| ☐ Modalidad Social Comunitaria | ☐ Modalidad Práctica en el Exterior |
| ☐ Modalidad Social Jurídica | ☐ Modalidad Emprendimiento |
| ☐ Modalidad Gestión Empresarial | ☐ Modalidad Tecnología en Entrenamiento Deportivo |
| ☐ Modalidad Investigativa | ☒ Modalidad Clínica en Salud |
| ☐ Modalidad Docente | |

Sector económico al que pertenece la empresa u organización:

- ☐ Sector primario o agrícola
- ☐ Sector secundario o industrial
- ☒ Sector terciario o de prestación de servicios
 - ☐ Sector del transporte
 - ☐ Sector financiero
 - ☐ Sector de comercio
 - ☐ Sector de la construcción
 - ☐ Sector minero y energético
 - ☐ Sector de las comunicaciones

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Objetivo de la Práctica: *(enunciar el proyecto en el cual va a ejecutar su período de práctica)*

Prevención de problemas relacionados con la sexualidad y promoción de estrategias de afrontamiento ante situaciones inapropiadas de la sexualidad en diferentes contextos con miras a desarrollar una sexualidad sana.

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

Foros sobre la sexualidad y sus particularidades en la adolescencia que la reflexión y consciencia sobre el autocuidado.
 Desarrollar talleres sobre diversos temas de interés para los adolescentes que promuevan la expresión de necesidades y estrategias de afrontamiento.
 Desarrollar campaña a través de medios virtuales para promocionar la salud sexual en los adolescentes.

Remuneración	Y Si Y No	Valor:	N.A
Subsidio de Transporte	Y Si Y No	Valor:	N.A
Subsidio de Alimentación	Y Si Y No	Valor:	N.A

Condiciones especiales: *(enuncie las situaciones o características especiales para el desarrollo de la práctica)*

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

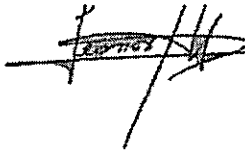
Fecha de la firma:

Día	Mes	año
23	02	21

Firman,

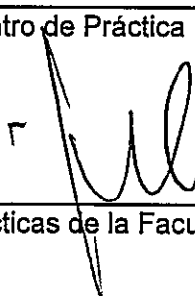
Omar Giraldo

Estudiante



Asesor (a)

Coordinador(a) del Centro de Práctica



Coordinador (a) de Prácticas de la Facultad de Psicología Extensión Armenia
Juan Gonzales Portillo.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

E-mail: bienestar.armenia@usbmed.edu.co

Teléfono: [3233349148](tel:3233349148)

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Universidad San Buenaventura de Medellín Ext. Armenia
(consultorio bienestar 208)

Municipio: Armenia - Quindío

Dirección: Barrio sesenta Casas Cra 23D #4-07 Armenia-Quindío

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Olga Liliana Pineda López

E-mail: olga.pineda@tau.usbmed.edu.co

Teléfono: [3155333816](tel:3155333816)

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|--|
| ☒ Modalidad Social Comunitaria | ☐ Modalidad Práctica en el Exterior |
| ☐ Modalidad Social Jurídica | ☐ Modalidad Emprendimiento |
| ☐ Modalidad Gestión Empresarial | ☐ Modalidad Tecnología en Entrenamiento Deportivo |
| ☐ Modalidad Investigativa | ☐ Modalidad Clínica en Salud |
| ☐ Modalidad Docente | |

Sector económico al que pertenece la empresa u organización:

- | | |
|---|---|
| ☐ Sector primario o agrícola | ☐ Sector financiero |
| ☐ Sector secundario o industrial | ☐ Sector de comercio |
| ☒ Sector terciario o de prestación de servicios | ☐ Sector de la construcción |
| ☐ Sector del transporte | ☐ Sector minero y energético |
| | ☐ Sector de las comunicaciones |

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Objetivo de la Práctica: *(enunciar el proyecto en el cual va a ejecutar su período de práctica)*

Generar estrategias y habilidades, que permitan solucionar conflictos interpersonales adecuadamente, fortalecer habilidades sociales, vínculos sociales y una constante empatía, entre los estudiantes y miembros de la comunidad bonaventuriana

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

- Forjar la promoción hacia la salud mental de los estudiantes universitarios
- Apoyar el programa de acompañamiento estudiantil (PAOE) y llevar a cabo una atención individual a aquellos que son remitidos debido a alguna condición personal o académica.
- se prestarán los servicios a aquellos estudiantes que estén en riesgo de perder el vínculo con la institución.
- Se les proporcionará intervenciones grupales, donde se realizarán actividades enfocadas a posibles problemáticas que puedan darse en el ambiente universitario. Esto puede elaborarse hacia las facultades de Psicología, Arquitectura y licenciatura en educación infantil, a diversos semestres de la USBMED

Remuneración	Y Si * No	Valor:	_____
Subsidio de Transporte	Y Si * No	Valor:	_____
Subsidio de Alimentación	Y Si * No	Valor:	_____

Condiciones especiales: *(enuncie las situaciones o características especiales para el desarrollo de la práctica)*

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Objetivo de la Práctica: *(enunciar el proyecto en el cual va a ejecutar su período de práctica)*

Generar estrategias y habilidades, que permitan solucionar conflictos interpersonales adecuadamente, fortalecer habilidades sociales, vínculos sociales y una constante empatía, entre los estudiantes y miembros de la comunidad bonaventuriana

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

- Forjar la promoción hacia la salud mental de los estudiantes universitarios
- Apoyar el programa de acompañamiento estudiantil (PAOE) y llevar a cabo una atención individual a aquellos que son remitidos debido a alguna condición personal o académica.
- se prestarán los servicios a aquellos estudiantes que estén en riesgo de perder el vínculo con la institución.
- Se les proporcionará intervenciones grupales, donde se realizarán actividades enfocadas a posibles problemáticas que puedan darse en el ambiente universitario. Esto puede elaborarse hacia las facultades de Psicología, Arquitectura y licenciatura en educación infantil, a diversos semestres de la USBMED

Remuneración	Y Si * No	Valor:	_____
Subsidio de Transporte	Y Si * No	Valor:	_____
Subsidio de Alimentación	Y Si * No	Valor:	_____

Condiciones especiales: *(enuncie las situaciones o características especiales para el desarrollo de la práctica)*

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Fecha de la firma:

Día	Mes	año
10	08	2021

Firman,

Omar Giraldo

Estudiante: Omar Andrés Giraldo Ceballos

del

Asesor (a) Olga Liliana Pineda López

Marcela Ariza G

Coordinador(a) del Centro de Práctica

[Handwritten signature]

Coordinador (a) de Prácticas de la Facultad de Psicología Extensión Armenia
 Juan Gonzales Portillo

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Facultad: Psicología

Programa: Psicología Centro de Práctica: Universidad de San Buenaventura Medellín Ext Armenia Bienestar Universitario

Nombre del Asesor: Olga Liliana Pineda López

Nombre del Estudiante: Omar Andrés Giraldo C. Código (ID): 30000050848 Semestre Académico: Octavo

Asesoría N°	Encuentro (Fecha y Hora)	Actividad	Observaciones	Compromisos
1	Agosto 6 de 2021 Hora: 14:00	Se plantea realizar un proyecto sobre habilidades sociales (sana relación , empatía) con los estudiantes de primeros semestres	Semanalmente se reunirá con Marcela para planear y retroalimentar el proceso . Lunes y jueves 6 horas, viernes 2 horas sábado 3 horas	
2	Agosto 10 de 2021 hora. 14:00	Se plantea realizar el PAPsi con Andrés Marulanda y Santiago Botero quienes tienen como denominador común la música. Tenía un paciente programado pero le informó que no tiene tiempo para la asesoría y desertó		
3	Agosto 17 de 2021 Hora 14:00	Marcela coordinadora de agencia le solita que planee un taller para el tema trabajo en equipo requerido por el programa de arquitectura. Plantea la actividad "ganador – perdedor" lo va a presentar a Marcela para la validación y queda pendiente de la fecha. Le han remitido 4 estudiantes de los cuales: 1. Marcela lo canceló	Hablo con los compañeros sobre el papsi y lo van a realizar con la asesoría del profesor Sebastián Arbeláez	Revisar el acta y hacerla firmar de Marcela como coordinadora de agencia

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

		2. El estudiante canceló por que no tenía tiempo (evidencia) 3. El motivo de asesoría era dejar el consumo de marihuana , por lo cual lo remiten a Medellin 4. La estudiante no contesta a correo electrónico y mensaje por what app, quedamos pendiente de esta		
4	Agosto 24 de 2021	Es constante la inasistencia de los estudiantes a las consultas, lo cual debe reportar a Marcela y dejar evidencia		
5	Agosto 31 de 2021	Revisión de talleres Revisión de proyecto inicial Tiene en el proyecto planteado talleres para los estudiantes de arquitectura		Acta en teams para revisión PAPsi
6	Septiembre 7 de 2021	Tiene taller con los estudiantes de arquitectura el 13 y 14 de septiembre Asesorías individuales 3 La estudiante ICBF no asistió a al cita 1 activa recuperación de confianza de una pareja, balance de la relación, cierre de la relación	Tendrá una cirugía el miércoles, no recupera tiempo por ser incapacidad.	Envia correo informando la agencia
7	Septiembre 14 de 2021	Revisión de talleres y casos.		

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

8	Septiembre 21 de 2021	Le va bien en la práctica, se insiste en que se realicen evidencias. Grupos: 1 estudiantes espere 15 minutos, taller con 5 estudiantes Algunos estudiantes en el pc con poca participación Stand infografía de mochila de emergencia	Se ha sentido muy bien con lo que ha podido realizar	Correo a Marcela para programar taller con 5 semestre
9	Septiembre 28 de 2021	Semana de prevención y tema gestión del riesgo Se plantea campaña por medio de correos electrónico Exposición de primeros auxilios psicologicos		
10	Octubre 5 de 2021	Hablamos y revisamos un taller a realizarse en el colegio de las Hnas. capuchinas sobre educación sexual con los estudiantes de 6,7 y 8. Se dan pautas de manejo de conductas de entrada	Revisar muy bien el tema. Desde el ingreso dará las condiciones del encuentro. Se revisa infografía	
11	Octubre 12 de 2021	El estudiante no asiste a la asesoría previa disculpa por medio del chat		
Seguimiento	Octubre 13 de 2021	En conversación con Marcela ella considera que Omar viene realizando un buen proceso de práctica, es puntual y hace buenas intervenciones		
12	Octubre 19 de 2021	En el taller de colegio capuchinas, le fue bien, con el encuadre hizo una pausa y dejo claras las reglas de participación. Los más pequeños fueron los que más preguntaron. Temas claros. La semana pasada (11 al 15 de octubre) no hubo mucha asistencia de los estudiantes	Omar se sintió muy bien, le gusta el tema. Los niños más grandes fueron los que no lo tomaron con más seriedad. PAPSI entrelazado con el trabajo de grado.	Pendiente de talleres grupales, quedan para la próxima semana. Como está cerrando casos los subirá a la carpeta para la firma de la asesora.

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

		Hay una paciente que él la llamo 3 veces iba a cerrar el caso, lo busco y dijo que quería reanudar, la llamo 2 veces y no asiste. Revisamos el formato de casos terminados y miramos como se diligencia Paciente en proceso, pendiente última cita se recomienda insistir esta semana.		
13	Octubre 26 de 2021	Taller de trabajo de grupo con los estudiantes de 10 semestre de arquitectura, en el cual participaron los estudiantes, en la tarde tiene taller presencial. La semana pasada y esta no ha tenido pacientes, tiene cierre con una paciente el día de mañana. A la paciente con la que ha sido reiterativa en no contestar o se demora (envío de correo electrónico con copia a Marcela) esta paciente tiene hasta esta semana para cerrarse el caso. Paciente remitido hace dos semanas, el cual no ha dado respuesta a correos (4) para concretar la cita, actualmente Marcela envía correo al docente solicitando ayuda para la primera cita, queda pendiente de la respuesta. Se revisa el formato PAOE y se hace énfasis en la firma como practicante de psicología.	Debe tener en cuenta que para 12 de noviembre debe hacer cierre de los casos. Evaluaremos agencia el 16 de noviembre. Se preocupa por que hay una deserción de los estudiantes. Se revisa el formato de PAOE con el estudiante. El estudiante tiene un procedimiento de odontología el 18 de noviembre.	Asesora revisar listados de asistencia y cierre de casos. Informar a la agencia el procedimiento planeado para el 18 de noviembre.
14	Noviembre 2 de 2021	Revisión de posibles casos para hacer cierre, pendiente de talleres. Revisar los casos, cerrarlos en los formatos los que tuvo varios encuentros	Revisión de formatos	Agendar cita para evaluación con la agencia

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

del

Asesora Olga Liliana Pineda López. Psicóloga

Marcela Arias G.

Centro de prácticas Marcela Arias

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Seguimiento telefónico	Noviembre 8 de 2021	En dialogo con Marcela Coordinadora de la Agencia el practicante ha hecho un buen proceso, es interesado y se ha desempeñado muy bien.		
15	Noviembre 9 de 2021	Firma de los seguimientos, consentimientos y cierre de casos.		
16	Noviembre 16 de 2021	Revisión de os formatos para la entrega de las prácticas.		
Seguimiento telefónico	Noviembre 17 de 2021	Evaluación con la coordinadora de agencia, ella manifiesta que el estudiante realizó una buena práctica, considera que logró un buen trabajo en bienestar		
17	Noviembre 18 de 2021	El estudiante se auto evalua, considera que el semestre fue productivo e hizo un buen trabajo.	Pendiente de una cirugía de odontología	

Firmas

Omar Giraldo

Estudiante: Omar Andrés Giraldo Ceballos

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	Omar Andrés Giraldo Ceballos
CÓDIGO (ID)	30000050848
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1006503088
SEMESTRE AL CUAL CORRESPONDE LA PRÁCTICA	VIII
PROGRAMA ACADÉMICO	Psicología
NOMBRE DEL ASESOR	Olga Liliana Pineda López
NOMBRE DEL COOPERADOR DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Marcela Arias Giraldo
NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Universidad de San Buenaventura Medellín, extensión Armenia, Bienestar Universitario

ESCALA DE VALORACIÓN /NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 – 4.9	3.0 – 3.9	2.0 – 2.9	1.0 – 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño **supera** el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su **totalidad** lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando **cumple con lo descrito** por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy **bajo**, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles **mínimos** según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

No	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 65%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTO- EVALUACIÓN) 5%
1	Entrega de forma oportuna de todos los compromisos correspondientes a la práctica	5.0	5	5.0
2	Asiste a las asesorías y al desarrollo de su proceso de práctica en los horarios pactados	5.0	5	5.0
3	La presentación personal, es acorde con el contexto y la intención formativa.	4.8	4.7	4.8
4	Se evidencia síntesis, pertinencia, claridad, coherencia y adecuada presentación, en los entregables de la práctica.	5.0	5	5.0
5	Asume la norma y maneja los conductos regulares para resolver conflictos y tomar decisiones.	5.0	5	5.0
6	Actúa con ética y responsabilidad social en el contexto.	5.0	5	5.0
7	Mantiene una comunicación asertiva, coherente y de respeto por el otro.	5.0	5	5.0
8	Supera las dificultades que se presentan en el contexto, controlando su estado emocional y buscando ser resolutivo con los problemas.	5.0	5	5.0
9	Analiza, propone y reflexiona, en forma autocrítica, sobre la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	5.0	5	5.0
10	Socializa los resultados de su práctica y sistematiza la experiencia ante la comunidad académica y/o centro de prácticas.	5.0	5	5.0
11	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la práctica.	5.0	5	5.0
12	Planea, ejecuta y evalúa la efectividad de las intervenciones, de acuerdo con los objetivos propuestos en el proyecto de práctica y en el plan de estudios.	5.0	5	5.0
13	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones relacionadas con su quehacer profesional.	5.0	5	5.0
14	Plantea el proyecto de práctica acorde con la situación problemática y la lectura del contexto sobre el que deberá actuar.	5.0	5	5.0
PROMEDIO NOTAS		3.23	1.49	0.24

NOTA FINAL (100%): 5.0

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el **ser**, en el **saber** y en el **hacer**.

Se felicitó al practicante por su responsabilidad y compromiso con la agencia de la práctica

PAZ Y SALVO

El estudiante-practicante, al momento de culminar el periodo académico 2021-2, establecido por la Universidad, se encuentra a paz y salvo, por todo concepto relacionado con su proceso de práctica (Documentos, registros de la práctica implemento de oficina, materiales de la Institución, compromisos entre otros),

En constancia de lo anterior se firma a los 17 días del mes de 11 del año 2021.

Marcela Arias G.
 Marcela Arias Giraldo
 (Firma y sello del Coordinador(a) del Centro de Prácticas)

Firma del asesor (a) [Firma]
 Olga Liliana Pineda López

Firma del estudiante [Firma]
 Omar Andrés Giraldo Ceballos

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN AL CENTRO DE PRÁCTICA	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.12-V03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA: Universidad de San Buenaventura Brenster U.

NOMBRE DEL PRACTICANTE: Omar Andrés Gerardo Ceballos

NOMBRE DEL ASESOR: Olga Liliana Pineda López

Señale con una X la opción que usted considere más cercana a la realidad

1. Muy en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo

1. Las actividades que desempeñó durante su práctica corresponden a su proceso profesional de formación.	1	2	3	X
2. El ambiente, las relaciones y el contexto fueron adecuados, y posibilitaron el desarrollo de la práctica profesional.	1	2	3	X
3. Las condiciones físicas y de recursos que le proporcionaron para el desempeño de su práctica, fueron pertinentes y adecuados.	1	2	3	X
4. El acompañamiento del cooperador del centro de prácticas permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en sus proyectos de práctica.	1	2	3	X
5. En general, califica el centro de prácticas como un espacio posibilitador del crecimiento profesional y personal para el practicante.	1	2	3	X

Observaciones y sugerencias que usted tiene para el mejoramiento de la práctica en dicho centro.

Se Sugiere que haya mas participación por parte de docentes y administrativos. Fomentar los servicios que ofrece el sitio de practicas. Por ultimo, se Sugiere la realización de mas actividades.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN Y BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA DE MEDELLÍN EXT. ARMENIA

Información del Practicante

Nombre completo: Omar Andrés Giraldo Ceballos
 Documento de identidad: 1006503088
 Lugar de expedición: Armenia
 Código: 30000050848
 Correo electrónico: omar.giraldo@tau.usbmed.edu.co
 Número fijo: No aplica
 Celular: 3135114628
 EPS: ASMET SALUD
 ARL: Colmena Seguros
 El estudiante labora actualmente: SI ☒ NO ☐
 Lugar: Rancho Arepa Norte
 Nivel de la práctica: Noveno
 Programa académico: Psicología
 Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
02	02	22

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
28	05	22

Días y horario destinados a la práctica: **Lunes:** 7-12 P.M. **Martes:** 7-1 P.M. y 3-6 P.M. **Miércoles:** 7-12 P.M. **Jueves:** 7-11 A.M. y 2-5 P.M.

Información del Coordinador Centro de Prácticas

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Nombre completo: Marcela Arias Giraldo

Cargo: Coordinadora Bienestar Institucional

E-mail: bienestar.armenia@usbmed.edu.co

Teléfono: 323 3349148

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Universidad San Buenaventura de Medellín Ext. Armenia

Municipio: Armenia

Dirección: Barrio Sesenta Casas, Cra. 23d #4-07, Armenia, Quindío.

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Olga Liliana Pineda López

E-mail: olga.pineda@tau.usbmed.edu.co

Teléfono: 3155333816

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

Modalidad Social Comunitaria

Modalidad Práctica en el Exterior

Modalidad Social Jurídica

Modalidad Emprendimiento

• Modalidad Gestión Empresarial

Modalidad Tecnología en Entrenamiento Deportivo

Modalidad Investigativa

Modalidad Clínica en Salud

X Modalidad Docente

Sector económico al que pertenece la empresa u organización:

Sector primario o agrícola

Sector del transporte

Sector secundario o industrial

Sector financiero

X Sector terciario o de prestación de servicios

Sector de comercio

Sector de la construcción

Sector minero y energético

 Sector de las comunicaciones UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020.
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBO Asistente Profesional Dirección de Planeación

Objetivo de la Práctica: TÉCNICAS DE ESTUDIO

Generar estrategias, habilidades y/o conocimientos que permitan manejar técnicas de estudios y la buena presentación, fortaleciendo habilidades educativas y formalidades a los miembros de la comunidad bonaventuriana.

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

- Como objetivo general, se desarrollarán habilidades a los estudiantes, en sus áreas de vida, para el buen desarrollo personal. También, se tiene como objetivo, realizar acompañamiento estudiantil, para el buen desarrollo de habilidades personales.
- Apoyar el programa de acompañamiento estudiantil (PAOE) y llevar a cabo una atención individual a aquellos que son remitidos debido a alguna condición personal o académica.
- se ofrecerán los servicios de Bienestar Institucional en aquellos estudiantes que presenten el riesgo de perder el vínculo con la universidad.
- Se realizarán intervenciones grupales a posibles problemáticas que puedan darse en el ambiente universitario. Esto puede elaborarse hacia todas las facultades de diversos semestres de la USBMED.
- Diseñar y desarrollar la Propuesta de Actuación Psicológica PAPS

Rémuneración	Si ☒ No ☐	Valor:	_____
Subsidio de Transporte	Si ☒ No ☐	Valor:	_____
Subsidio de Alimentación	Si ☒ No ☐	Valor:	_____

Condiciones especiales: (enuncie las situaciones o características especiales para el desarrollo de la práctica)

Fecha de la firma:

		NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V02	FECHA DE VERSIÓN Noviembre 2020
Día 07	Mes 02	Año 2022	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA				

14

Firman,

Omar Giraldo

Estudiante: Omar Andrés Giraldo Ceballos

Olga Liliana Pineda López

Asesor (a): Olga Liliana Pineda López

Marcela Arias G.

Coordinador(a) del Centro de Práctica: Marcela Arias Giraldo

Juan Gonzales Portillo

Coordinador (a) de Prácticas de la Facultad de Psicología Extensión Armenia
 Juan Gonzales Portillo

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Facultad: Psicología

Programa: Psicología Centro de Práctica: Bienestar Institucional – Universidad San Buenaventura de Medellín Ext Armenia

Nombre del Asesor: Olga Liliana Pineda López

Nombre del Estudiante: Omar Andrés Giraldo Ceballos Código (ID): 30000050848 Semestre Académico: Noveno semestre

Asesoría N°	Encuentro (Fecha y Hora)	Actividad	Observaciones	Compromisos
1	Febrero 3	Grupo en teams con formatos y lineamiento de directorio, acta de inicio y asesoría		
2	Febrero 10	Va a ser el practicante encargado del programa de psicología, esta programando talleres. Va a seguir con atención individual	Revisión de la corrección de acta	
3	Febrero 17	Presento fechas donde serán realizadas las actividades grupales acordadas: • 7 AM Martes 1 de marzo (nivel 7 G1) • 7 AM Miércoles 2 de marzo (nivel 8) • 8 AM Jueves 3 de marzo (nivel 6) • 7 AM Martes 8 de marzo (nivel 7 G2) • 9 AM Martes 5 de abril (nivel 7 G1) • 10 AM Martes 5 de abril (nivel 7 G2)	Se revisaron infografías	

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

		• 7 AM Miércoles 6 de abril (nivel 8) • 9 AM Miércoles 6 de abril (nivel 6) • 7 AM martes 3 de mayo (nivel 7 G1) • 7 AM Miércoles 4 de mayo (nivel 8) • 7 AM Jueves 5 de mayo (nivel 6) • 7 AM Martes 10 de mayo (nivel 7 G2)		
4	Febrero 24	Se realizó una retroalimentación sobre los tres talleres grupales hechos en la semana. Se dialoga sobre las actividades que se realizarán en la jornada de la salud.		Lluvia de ideas para la jornada de la salud.
5	Marzo 3	Se volvió a revisar las posibles actividades, (en conjunto de los otros practicantes y la asesora de prácticas), que se harán en la jornada de la salud Se conversó acerca de los casos y acompañamientos que han ido realizando por parte de los practicantes		Se harán los seguimientos de casos de manera ética y adecuada, referente a la situación ocurrida con una de las pacientes
Seguimiento Telefónico	Marzo 4	Se habla con la coordinadora sobre el proceso, el cual manifiesta va bien		
6	Marzo 10	Se retroalimentaron los talleres realizados por el practicante Omar Giraldo y se conversó acerca del cine foro que se realizará por parte de los practicantes de Bienestar Institucional		Lluvia de ideas para el cine foro

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

7	Marzo 17	se hizo una retroalimentación sobre los talleres que se han ido realizando y sobre lo que ha venido ocurriendo con los pacientes. Se revisó la segunda entrega PAPsi con la asesora de prácticas y se le hizo entrega el mismo día. Además, se estará pendiente de la posibilidad de realizar una catedra con una de las funcionarias de la gobernación del Quindío. Sobre el performance, no se podrá realizar por falta de tiempo.		Se tendrá más cuidado con una de las pacientes por una posible mitomanía.
8	Marzo 24	Se conversó sobre los talleres realizados a lo largo de la semana. Se hizo una actualización sobre cómo van los seguimientos y/o casos, donde se menciona que hubo cierre de algunos. Se conversó sobre las fechas para el cineforo y la jornada de "Vacúnate contra la rabia".		Se traerán los documentos de asistencia para ser firmados por la asesora. También se entregarán algunos seguimientos y cierre de casos. Por último, se presentarán las fechas de dichas actividades a la coordinadora de bienestar institucional.
9	Marzo 31	Se revisaron todos los formatos de la práctica y del sitio de prácticas. Se realizó una retroalimentación y finalmente la autoevaluación.	Adecuada la retroalimentación realizada por parte de la asesora y se adecuó en buena manera el cierre de prácticas.	
10	Abril 14	Planteamiento de intervenciones de los practicantes de bienestar universitario		

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

11	Abril 21	Estudiante en crisis remitida desde la clase y atendida Propuestas de intervenciones grupales y video foro		
12	Abril 28	Revisión de talleres y caso de estudiante en crisis		
Seguimiento telefónico	Abril 29	Asesoría de caso individual donde la estudiante ha venido perdiendo materias		
14	Mayo 5	Excelentes intervenciones con los talleres grupales		
15	Mayo 12	Asesoría de casos individuales y talleres		
Seguimiento telefónico	Mayo 13	Cierre de casos y revisión de PAPsi		
16	Mayo 19	Revisión de formatos		

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.01-V04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Firmas

Omar Giraldo

 Estudiante Omar Andres Giraldo Ceballos

Olga

 Asesora Olga Liliana Pineda López. Psicóloga

Marcela Arias G

 Centro de prácticas Marcela Arias G

Nota: evidenciar las dos visitas o encuentros con el centro de prácticas. Evidenciar llamadas o seguimientos con la agencia.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN AL CENTRO DE PRÁCTICA	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.12-V03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA: Bienestar Institucional - (ISBMED)

NOMBRE DEL PRACTICANTE: Amor Andrés Giraldo Ceballos

NOMBRE DEL ASESOR: Olga Liliana Pineda Lopez

Señale con una X la opción que usted considere más cercana a la realidad

1. Muy en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo

1. Las actividades que desempeñó durante su práctica corresponden a su proceso profesional de formación.	1 2 3 ☒
2. El ambiente, las relaciones y el contexto fueron adecuados, y posibilitaron el desarrollo de la práctica profesional.	1 2 ☒ 4
3. Las condiciones físicas y de recursos que le proporcionaron para el desempeño de su práctica, fueron pertinentes y adecuados.	1 2 ☒ 4
4. El acompañamiento del cooperador del centro de prácticas permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en sus proyectos de práctica.	1 2 3 ☒
5. En general, califica el centro de prácticas como un espacio posibilitador del crecimiento profesional y personal para el practicante.	1 2 3 ☒

Observaciones y sugerencias que usted tiene para el mejoramiento de la práctica en dicho centro.

El sitio de prácticas requiere de un mayor seguimiento al practicante
 El sitio de prácticas requeriría de mayor compromiso frente a las actividades que el practicante propone

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	Omar Andres Giraldo e.
CÓDIGO (ID)	300000 50848.
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	100650 3088
SEMESTRE AL CUAL CORRESPONDE LA PRÁCTICA	IX.
PROGRAMA ACADÉMICO	Psicología.
NOMBRE DEL ASESOR	Olga Liliana Pineda L.
NOMBRE DEL COOPERADOR DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Marcela Armas.
NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA	Buenos Aires U. USB Armenia.

ESCALA DE VALORACIÓN /NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 - 4.9	3.0 - 3.9	2.0 - 2.9	1.0 - 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño **supera** el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su **totalidad** lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando **cumple con lo descrito** por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy **bajo**, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles **mínimos** según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

No	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 65%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTO-EVALUACIÓN) 5%
1	Entrega de forma oportuna de todos los compromisos correspondientes a la práctica	5.0	5.0	4.5
2	Asiste a las asesorías y al desarrollo de su proceso de práctica en los horarios pactados	5.0	5.0	5.0
3	La presentación personal, es acorde con el contexto y la intención formativa.	4.7	4.5	5.0
4	Se evidencia síntesis, pertinencia, claridad, coherencia y adecuada presentación, en los entregables de la práctica.	5.0	5.0	5.0
5	Asume la norma y maneja los conductos regulares para resolver conflictos y tomar decisiones.	5.0	5.0	5.0
6	Actúa con ética y responsabilidad social en el contexto.	5.0	5.0	5.0
7	Mantiene una comunicación asertiva, coherente y de respeto por el otro.	5.0	5.0	5.0
8	Supera las dificultades que se presentan en el contexto, controlando su estado emocional y buscando ser resolutivo con los problemas.	4.8	5.0	5.0
9	Analiza, propone y reflexiona, en forma autocrítica, sobre la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	5.0	5.0	5.0
10	Socializa los resultados de su práctica y sistematiza la experiencia ante la comunidad académica y/o centro de prácticas.	5.0	5.0	5.0
11	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la práctica.	5.0	5.0	5.0
12	Planea, ejecuta y evalúa la efectividad de las intervenciones, de acuerdo con los objetivos propuestos en el proyecto de práctica y en el plan de estudios.	5.0	5.0	5.0
13	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones relacionadas con su quehacer profesional.	5.0	5.0	5.0
14	Plantea el proyecto de práctica acorde con la situación problemática y la lectura del contexto sobre el que deberá actuar.	5.0	5.0	5.0
PROMEDIO NOTAS		3.22	1.48	0.24

NOTA FINAL (100%): 4.9

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Noviembre 2020
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el ser, en el saber y en el hacer.

SE AGRADECE AL PRACTICANTE LOS CONOCIMIENTOS
COMPARATIVOS EN LA AGENCIA, ANEXOS A ELLO EL
COMPROMISO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

PAZ Y SALVO

El estudiante-practicante, al momento de culminar el periodo académico 2022-2, establecido por la Universidad, se encuentra a paz y salvo, por todo concepto relacionado con su proceso de práctica (Documentos, registros de la práctica implemento de oficina, materiales de la Institución, compromisos entre otros),

En constancia de lo anterior se firma a los 20 días del mes de Mayo del año 2022.

Omar Aro G.

(Firma y sello del Coordinador(a) del Centro de Prácticas)

Firma del asesor (a) Olga Liliana Pineda Oljel

Firma del estudiante Omar G.