



**Administración del Sistema de Información
de la Universidad de San Buenaventura**



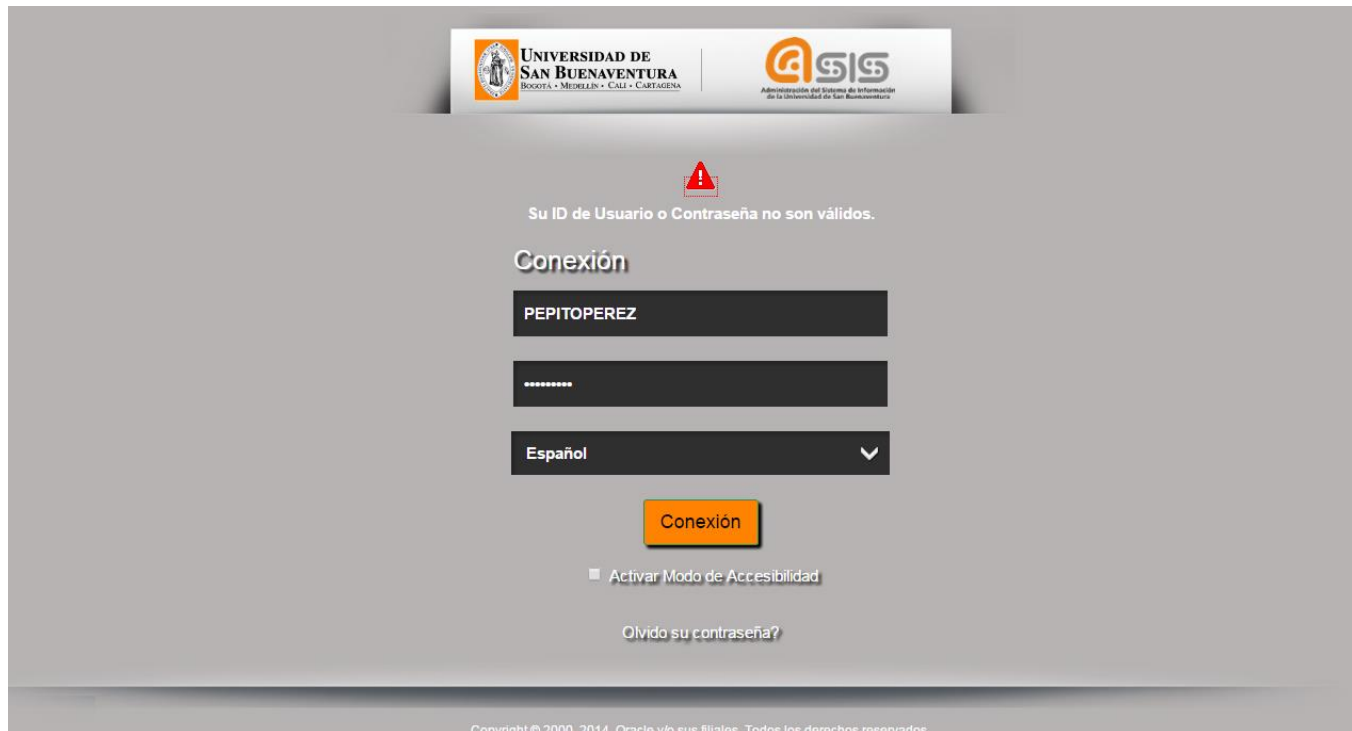
MANUAL DE CONFIGURACION

PARA EL RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

A continuación se describen los pasos necesarios para configurar el restablecimiento de la contraseña en el sistema ASÍS PeopleSoft, por olvido. Documento informativo para la comunidad Bonaventuriana.

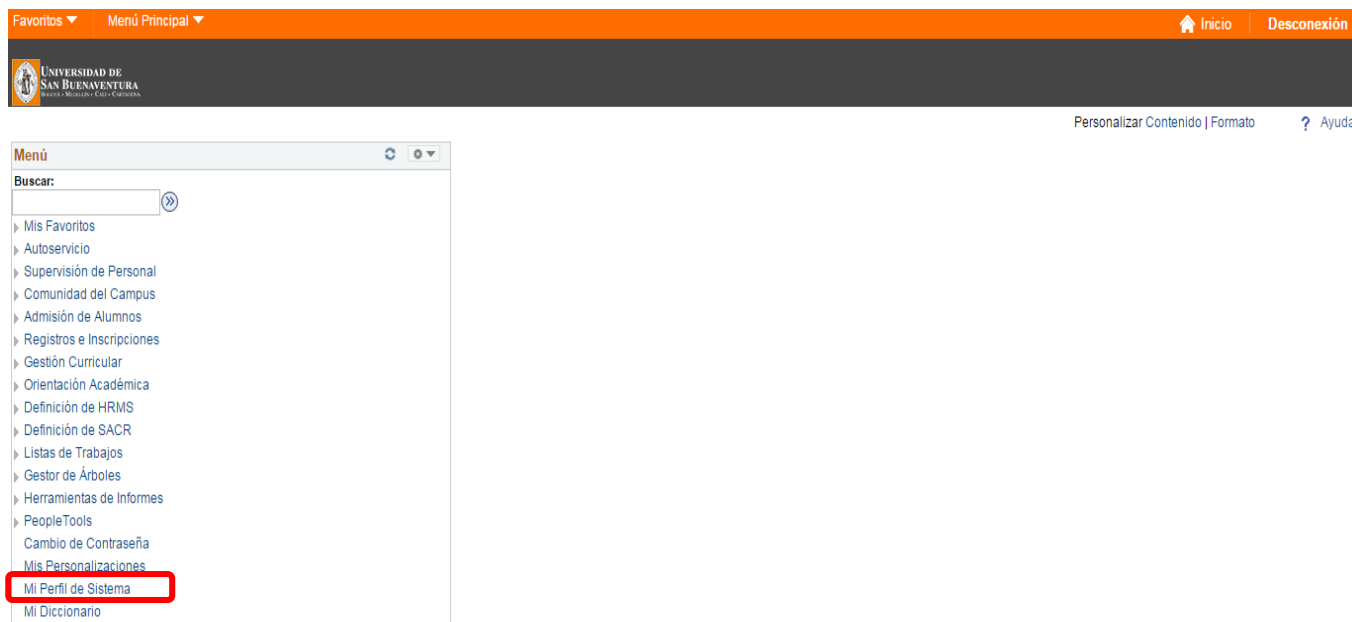
Paso para configurar el proceso de restablecimiento de contraseña en el sistema ASIS peoplesoft.

1. Ingresar al Sistema ASIS con su usuario y contraseña.



The screenshot shows the ASIS login interface. At the top, there are logos for the Universidad de San Buenaventura and the ASIS system. Below the logos, a red warning icon is displayed with the message: "Su ID de Usuario o Contraseña no son válidos." (Your user ID or password is not valid). The login section is titled "Conexión" and contains three input fields: a username field with "PEPITOPEREZ", a password field with masked characters, and a language dropdown menu set to "Español". Below these fields is an orange "Conexión" button. Underneath the button, there is a checkbox for "Activar Modo de Accesibilidad" and a link for "Olvido su contraseña?". At the bottom of the page, a copyright notice reads: "Copyright © 2000, 2014. Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados."

2. Una vez autenticado en el sistema de información ASIS Peoplesoft ubicar la opción de **"MI PERFIL DEL SISTEMA"**.



The screenshot displays the main menu of the ASIS system. The top navigation bar includes "Favoritos", "Menú Principal", and links for "Inicio" and "Desconexión". The main menu is titled "Menú" and contains a search bar and a list of options. The option "MI PERFIL DEL SISTEMA" is highlighted with a red rectangle. Other visible options include "Mis Favoritos", "Autoservicio", "Supervisión de Personal", "Comunidad del Campus", "Admisión de Alumnos", "Registros e Inscripciones", "Gestión Curricular", "Orientación Académica", "Definición de HRMS", "Definición de SACR", "Listas de Trabajos", "Gestor de Árboles", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Cambio de Contraseña", "Mis Personalizaciones", and "Mi Diccionario".

MANUAL DE CONFIGURACION



3. Estando dentro de la pantalla **“MI PERFIL DEL SISTEMA”**. Proceder a diligenciar solamente la parte de **[CORREO-E]**, los siguientes campos [Cuenta principal de Correo-E, Tipo Correo-E y Dirección Correo E] como lo muestra la siguiente imagen.

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

☒ Usuario CoE ☒ Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Correo-E Tipo Correo-E Dirección Correo-E

Info Msjria Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Protocolo Dominio XMPP ID Usuario Contraseña

XMPP

Guardar

Marcamos la opción Cuenta principal de Correo-E ☒ . Luego **escoger** el tipo de correo, se recomienda escoger tipo de correo [Trabajo], y por ultimo **ingresar** el correo electrónico.

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

☒ Usuario CoE ☒ Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Correo-E Tipo Correo-E Dirección Correo-E

☒ Empresa pepito@usbcall.edu.co

Info Msjria Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Protocolo Dominio XMPP ID Usuario Contraseña

XMPP

Guardar

Una vez diligenciado todos los campos de la casilla **CORREO-E** **proceder** a Guardar los cambios.

MANUAL DE CONFIGURACION



- Una vez guardado los cambios, se debe ingresar a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña] la cual encontraremos en esta misma pantalla como se observa en la siguiente imagen.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana Ayuda Personalizar Página

Mi Perfil de Sistema

WMENDOZAB

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

☒ Usuario CoE ☒ Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E Personalizar Buscar Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Tipo Correo-E Dirección Correo-E

Info Msjria Personalizar Buscar Primero 1 de 1 Último

Protocolo Dominio XMPP ID Usuario Contraseña

XMPP

Guardar

- Una vez se haya ingresado a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña], seleccionar una pregunta de la lista, la cual el sistema le hará al momento que usted desee restablecer su contraseña, en la siguiente casilla [Respuesta] usted debe ingresar la respuesta correspondiente, la cual deberá suministrar al momento que se haga la pregunta anterior.

Favoritos Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana Ayuda Personalizar Página

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvida su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico.

Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta: ¿Cuál es el nombre de mi mascota?

Seleccione una pregunta de la lista.

Respuesta:

Aceptar Cancelar

MANUAL DE CONFIGURACION



6. Una vez se haya ingresado esta información dar clic en **[Aceptar]** como lo muestra la siguiente imagen.

Favorites Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana Ayuda Personalizar Página

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvida su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico. Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta: ¿Cuál es el nombre de mi mascota?

Seleccione una pregunta de la lista.

Respuesta: Pepito

Aceptar Cancelar

7. Luego el sistema lo llevará nuevamente a la pantalla **[MI PERFIL DEL SISTEMA]** dentro de la cual, por último se debe dar clic en guardar.

Favorites Menú Principal Mi Perfil de Sistema Inicio Desconexión

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Nueva Ventana Ayuda Personalizar Página

Mi Perfil de Sistema

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

☒ Usuario CoE ☒ Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E	Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Cuenta Principal					
Correo-E		Dirección Correo-E			
☒ Empresa		pepito@usbcali.edu.co			

Info Msjria	Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Protocolo		ID Usuario			
XMPP		Contraseña			

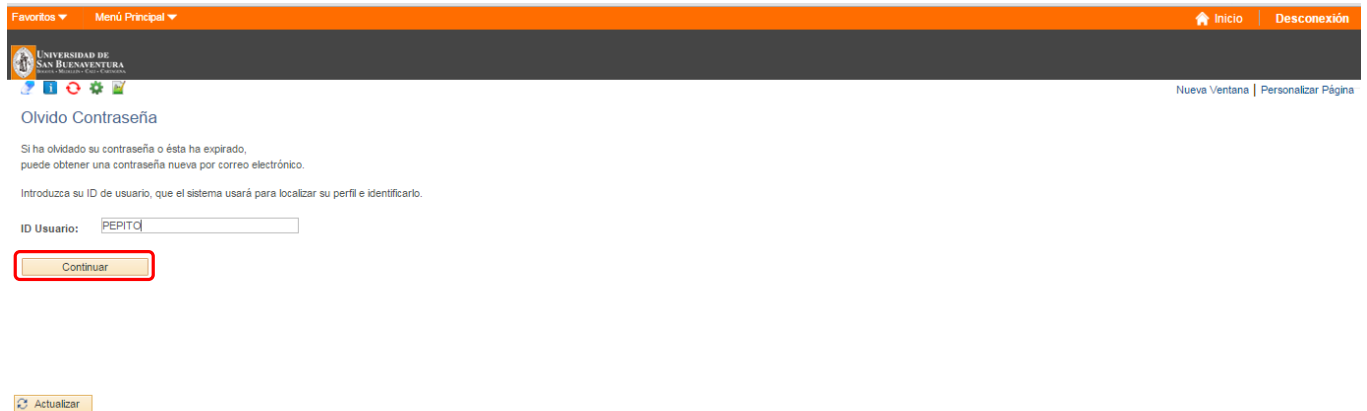
Guardar

A través de estos pasos ya queda configurado en el sistema ASIS Peoplesoft, el restablecimiento de contraseña para su perfil.

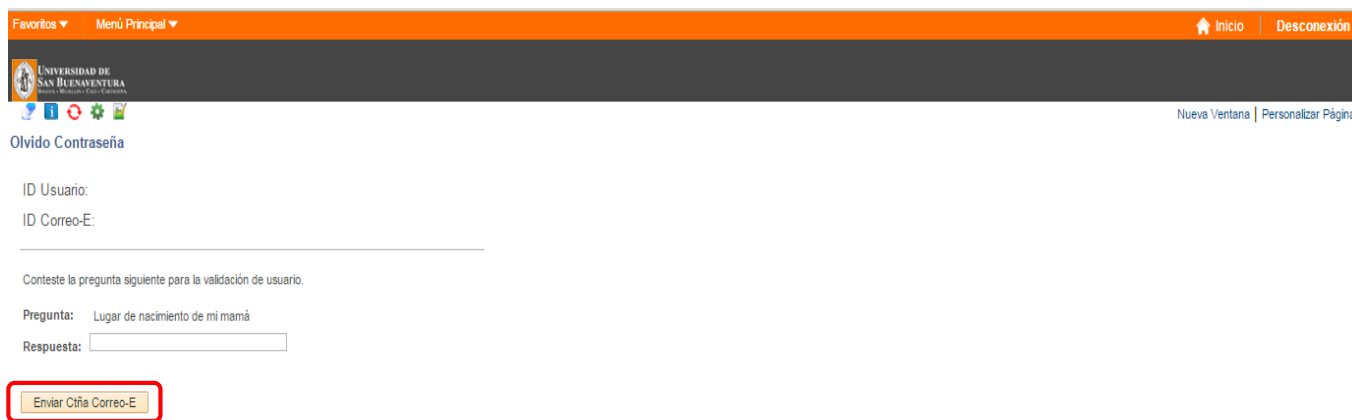
8. Si desea recuperar su contraseña, ingrese a la página principal del sistema ASIS Peoplesoft en el apartado [**OLVIDO SU CONTRASEÑA**].



9. Una vez se dé clic en la opción [**OLVIDO SU CONTRASEÑA**] el sistema ingresa a la pantalla que a continuación se observa en la imagen. Dentro de la cual usted debe ingresar el usuario y luego dar clic en [**Continuar**].



10. El sistema ingresará a la pantalla que se muestra a continuación, en la cual debe responder la pregunta personal secreta que se configuró anteriormente. Luego dar clic en en [**Enviar Ctña Correo-E**], de esta manera el sistema automáticamente enviará un correo electrónico a la cuenta que usted configuro en [**MI PERFIL DEL SISTEMA**].



11. Una vez haya dado clic en [**Enviar Ctña Correo-E**] el sistema le envía un correo electrónico a su cuenta de correo con la información de la nueva contraseña.

----- Forwarded message -----

From: "info@usbco.edu.co" <info@usbco.edu.co>

Date: Fri, Oct 16, 2015 at 12:57 PM -0700

Subject: User ID Password

To: "XXXXXXXXXXXX" <XXXXXXXX@usbcali.edu.co >

Estimado usuario

Su nueva contraseña de acceso es **Xa;E%5FE** , por favor ingrese al sitio web utilizando esta contraseña.

Nota: No olvide cambiar su contraseña

Saludos

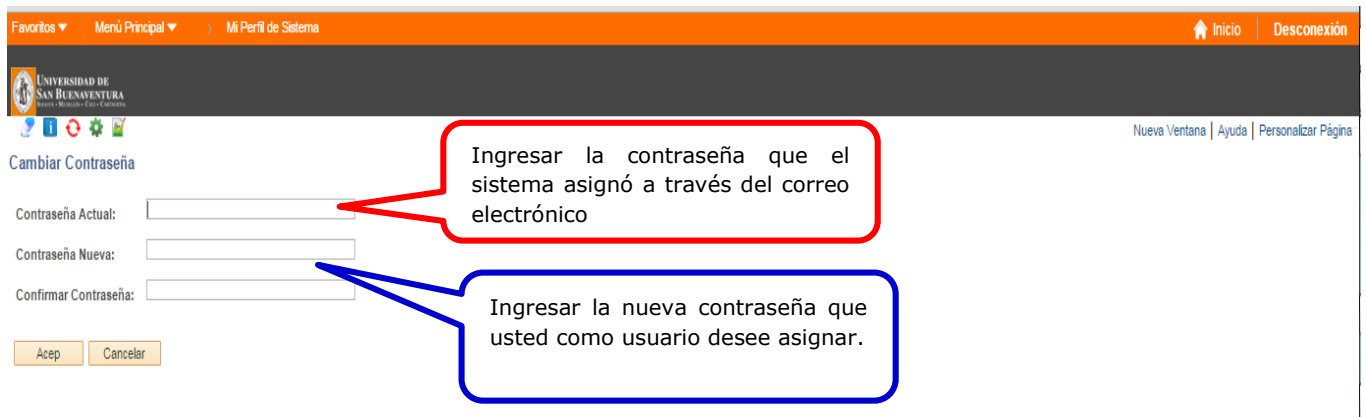
MANUAL DE CONFIGURACION

• • •

12. Ya con la nueva contraseña se procede a ingresar nuevamente a la pantalla inicial e ingresar su [usuario] y la contraseña que el sistema le asignó a través del correo electrónico.



13. Una vez ingresado el [Usuario] y la contraseña, el sistema lo lleva a la siguiente pantalla en la cual se realizará el cambio de contraseña por el que usted designe.



14. Una vez realizado el cambio de contraseña solamente cuando usted dese ingresar nuevamente al sistema de información académico ASIS Peoplesoft, lo realizará a través de su [\[Usuario\]](#) y la contraseña que usted designó.



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA**
BOGOTÁ • MEDELLÍN • CALI • CARTAGENA

Muchas
GRACIAS