

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.08.V1	FECHA DE VERSIÓN 31/05/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

**ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE
PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN Y LA INSTITUCION EDUCATIVA CAMARA JUNIOR**

Información del Practicante

Nombre completo Vanessa Valencia Hoyos

Documento de identidad: c.c. 1'094.965.306

Programa que cursa: Psicología

Código 1033071

Fecha de iniciación de la práctica: 23 de julio de 2018

Fecha de terminación de la práctica: 17 de Noviembre de 2018

Cargo: Practicante de Psicología

Información del Coordinador Centro de Práctica

Nombre Completo Nelly López Almeciga

Cargo Orientadora Escolar

E-mail: Yein004@gmail.com

Teléfono 3148626034

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: IE Cámara Junior

Municipio: Armenia, Quindío.

Dirección: #27-1 a, Cra. 27, Armenia, Quindío

Información del Asesor de Práctica (U.S.B.)

Nombre Completo Anthony Joshua Jones Solarte

E-mail: Ps.jones0791@gmail.com

Teléfono 3004094947

Información de la Practica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|---|
| ☐ Social comunitaria | ☐ Gestión empresarial |
| ☐ Investigativa | ☐ Docente |
| ☒ Gestión escolar | ☐ Prácticas Profesionalizantes en el Ext |
| ☐ Empresarismo o emprendimiento | ☐ Consultorio jurídico y centro de conci |
| ☐ Otra,Cuál? _____ | |

Objetivo de la Práctica:

Apoyar los procesos de intervención en la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia docentes y directivos) por medio de actividades que permitan el desarrollo, fortalecimiento y/o mantenimiento del bienestar individual e institucional.

Principales funciones a desempeñar:

1. Evaluar y orientar a los estudiantes que presenten dificultades de tipo social y/o emocional,
2. Brindar acompañamiento en las dificultades académicas, sociales y/o emocionales de estudiantes, padres de familia y maestros de la institución educativa.
3. Apoyar la realización de las escuelas de padres.
4. Prestar primeros auxilios psicológicos en caso de ser necesario.
5. Realizar intervenciones grupales de sensibilización, psicoeducación, promoción y prevención en algunos de los grupos de la institución.
6. Desarrollar el proyecto "De la mano con la vida", con estudiantes, padres de familia y docentes de la institución educativa que busca prevenir conducta de riesgo suicida.
7. Acompañar en las demás actividades que hagan parte del área de orientación y psicología.

Gastos de viaje:

☐ Si x No Valor: _____

Transporte:

☐ Si x No Valor: _____

Estadía (valor y

periodicidad):

☐ Si x No Valor: _____

Aporte de Sostenimiento

☐ Si x No Valor: _____

Subsidio de Transporte

Si x No Valor: _____

Subsidio de Alimentación

☐ Si x No Valor: _____

Días y horario destinados a la práctica:

Lunes 8:00 am a 12:00 pm

Martes 8:00 am a 12:00 pm

Miércoles 12:00pm a 4:00 pm

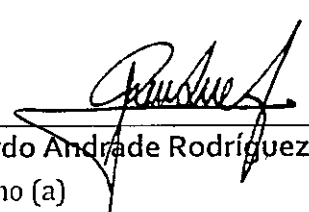
Condiciones adicionales:

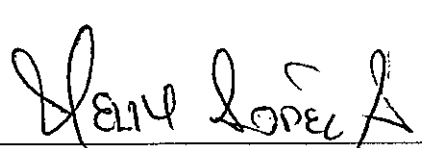
El proceso de práctica inicia el 1 de AGOSTO por lo que se realizará plan de recuperación de horas a través de la asistencia a las reuniones del proyecto de la mano con la vida que se realizará en la facultad de psicología de la universidad de San Buenaventura Medellín extensión Armenia, sumando un total de recuperación de 12 horas de práctica.

El coordinador del centro de prácticas atenderá las visitas del asesor de prácticas de la Universidad de San Buenaventura, durante el desarrollo de la práctica, y entregará oportunamente la evaluación del estudiante.

Fecha: 01/08/2018

Firman,


Ricardo Andrade Rodríguez
Decano (a)


Nelly López Almacéga
Coordinador(a) del Centro de Prácticas


Anthony Joshua Jones Solarte
Asesor (a)


Ana María Torres Rodríguez
Coordinador(a) Prácticas de la Facultad


Vanessa Valencia Hoyos
Estudiante



4.

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

DATOS DEL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS

Nombre completo: Yanessa Valencia Hoyos
Código Estudiantil (ID): 1033071 Nivel / de la Práctica: Octavo
Programa Académico: Psicología
Nombre del Asesor: Arthemio Jesús Jenes Salarte

DATOS DEL CENTRO DE PRÁCTICA

Nombre completo: Institución educativa Camara Jansen
Nombre del Coordinador del Centro de Prácticas: Nelly López Almiecia
E-mail: yein044@gmail.com
Teléfono: 3148626034

ESCALA DE VALORACIÓN / NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 - 4.9	3.0 - 3.9	2.0 - 2.9	1.0 - 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño *supera* el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su *totalidad* lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando *cumple con lo descrito* por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy *bajo*, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles *mínimos* según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

ITEM	No.	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR DE LOGRO	NOTA CENTRO	NOTA ASESOR
Competencias relacionadas con el SER	1	Asiste puntualmente a las actividades de práctica.	5	5
	2	Asume una postura crítica y autocrítica para analizar e interpretar los eventos y/o situaciones relacionados con su proceso de práctica.	4	5
	3	Su presentación personal, es acorde con el contexto y situaciones de trabajo.	5	5
	4	Asume la norma en forma autónoma y maneja los conductos regulares para dirimir conflictos, en torno a la misma.	5	5
	5	Establece y mantiene un diálogo coherente con su cosmovisión en un clima de respeto por el otro.	5	5
	6	Manifiesta una actitud propositiva frente a la labor de la práctica en las diferentes situaciones.	4.3	4.5
	7	Controla sus estados emocionales y situaciones frustrantes, generadoras de ansiedad.	4.5	4.7
	8	Analiza y reflexiona, en forma autocrítica, la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	4	5
Competencias relacionadas con el SABER	9	Demuestra un manejo conceptual inherente a su campo de formación, para el análisis de diferentes situaciones relacionados con los procesos propios de la práctica.	4.3	5
	10	Construye, deconstruye y reconstruye conocimiento, a partir de la experiencia profesional.	4.3	4.5
	11	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la práctica profesionalizante.	4.2	4.5
	12	Demuestra asertividad y coherencia en la implementación de formas comunicativas: oral, escrita y/o icónica.	4	4.3
Competencias relacionadas con el HACER	13	Planea actividades, coherentes con los objetivos propuestos en los proyectos de Práctica, su sistematización y evaluación.	4.3	5
	14	Pone en relación los saberes científicos y no científicos que circulan en el contexto de la práctica.	4.5	5
	15	Hace uso de los instrumentos y mecanismos de intervención, conforme al desarrollo de la ciencia, el	4.4	5

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

		contexto en el que interactúa y los usuarios que atiende.		
	16	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones proactivas relacionadas con su quehacer profesional.	4	4.5
	17	Plantea claramente la situación acorde a la problemática sobre la que deberá actuar. Capacidad Argumentativa.	5	5
	18	Da cuenta de un manejo sistemático y crítico, frente a las indagaciones y elaboraciones teóricas, participación en asesorías individuales y grupales que conllevan a la consolidación de competencias personales y profesionales, entre otros.	4.5	5
Proyecto e informe final de prácticas	19	La entrega de proyecto, informe y demás documentación, se ajustaron al cronograma de prácticas.	4.7	5
	20	Se evidenció en el proyecto o informe final: pertinencia, claridad y presentación, producto del desarrollo de las prácticas.	4.3	5
PROMEDIO NOTAS			4.7	4.6

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el ser, en el saber y en el hacer.

se recomienda fortalecer la habilidad de trabajo en equipo y manejo de tiempo y flexibilidad.

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Centro de Prácticas y del Asesor, al Estudiante de Prácticas	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.03.V2	FECHA DE VERSIÓN 26/10/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Práctica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

COMENTARIO: Registrar el valor en números y letras (El asesor asigna una nota con un valor del 70% y el Centro de Práctica asigna una nota con un valor del 30%, se promedia y se genera una nota final del 100%).

Nota de asesor (70%): 1.6

Nota Centro Práctica. (30%): 1.7

NOTA FINAL 100%: 1.63

Nombres y apellidos,

Fecha: 07 / 11 / 18

[Signature]

Coordinador Centro de Práctica

[Signature]

Asesor de Práctica Universidad

Vanessa Valencia H.

Practicante

Ana María Toranzo

Coordinador Prácticas de la Facultad

	NOMBRE DEL FORMATO Paz y Salvo del Centro de Prácticas al Practicante	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.04.V1	FECHA DE VERSIÓN 13/09/2014
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadora Prácticas Facultad de Psicología	APROBÓ Coordinadora S.G.C- Dirección de Planeación

INFORMACIÓN DEL PRACTICANTE

Nombre(s): Vanessa
 Apellido (s): Valencia Hoyos
 Cedula de Ciudadanía: 1'099.965.306
 Código: 1033077
 Programa: Psicología

INFORMACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA

Nombre: Institución educativa Camara Junior
 Coordinador: Nelly Lopez Alméciga
 Cargo: Orientadora
 Correo Electrónico: Yeln044@gmail.com
 Teléfono: 3148626034
 Dirección: Calle 31 Carrera 27, Armenia, Quindío

El practicante atrás referenciado, se encuentra a paz y salvo, en cuanto a todo tipo de documento, implemento de oficina o cualquier tipo de material o compromiso, al momento de culminar el periodo académico establecido por la universidad.

En constancia de lo anterior se firma a los 13 días del mes de Noviembre
del año 2018.

Nelly Lopez

(Firma y sello del Coordinador del Centro de Prácticas)

C.C. 4.932.923 de Armenia (Cédula Coordinador del Centro de Prácticas).

	NOMBRE DEL FORMATO Evaluación del Practicante y del Asesor, al Centro de Práctica	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.02.V2	FECHA DE VERSIÓN 13/09/2014
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadora Prácticas Facultad de Psicología	APROBÓ Coordinadora S.G.C- Dirección de Planeación

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre(s) y Apellido(s): Vanessa Valencia Hoyas.
 Código: 1033071.
 Programa: Psicología.
 Asesor: Anthony Joshua Jones.

INFORMACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA

Nombre del Centro de Práctica: T.E. Camara Junior.
 Coordinador del Centro de Prácticas: Nelly Lopez Almagosa.
 Teléfono: 3148626034.

Señale con una x la opción que usted considere más cercana a la realidad

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Muy en desacuerdo | 4. De acuerdo |
| 2. En desacuerdo | 5. Muy de acuerdo |
| 3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo | |

1. Las funciones que desempeñó durante su práctica, corresponden a su proceso profesional de formación	1 2 3 ☒ 5
2. El clima laboral fue adecuado y posibilitó el espacio para el desarrollo de la práctica profesional.	1 2 3 ☒ 5
3. Las condiciones físicas y de recursos que le proporcionaron para el desempeño de su práctica fueron pertinentes y adecuados	1 2 ☒ 4 5
4. El acompañamiento del Coordinador del Centro de Prácticas permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en sus proyectos de prácticas	1 2 3 4 ☒ 5
5. En general, el Centro de Prácticas lo califica como un espacio posibilitador del crecimiento profesional y personal para el practicante	1 2 3 ☒ 5

Observaciones y sugerencias que usted tiene para el mejoramiento de la práctica en dicha empresa

Para el mejoramiento de la practica se sugiere propiciar un espacio en el que el practicante pueda atender a los estudiantes. (espacio fisico para atención a usuarios)

PROCESO DE CALIFICACIÓN:

Nota (en números): 4.0

Firman,

Fecha: 8 de Noviembre de 2018.

Vanessa Valencia H.

Anthony Joshua Jones

Firma del Practicante

Firma del Asesor

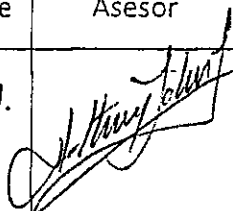
 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

FACULTAD: Psicología

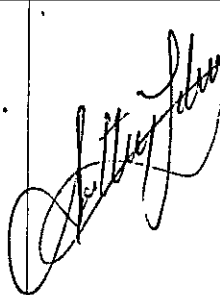
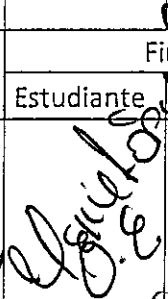
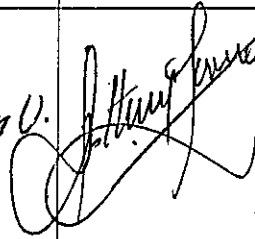
Programa: Psicología Centro de Práctica: Institución educativa Camara Junior

Nombre del Asesor: Anthony Joshua Jarama Solarte

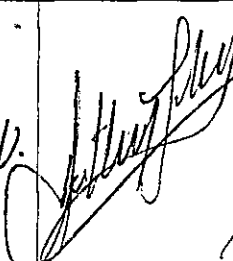
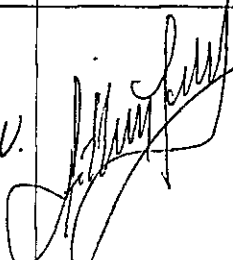
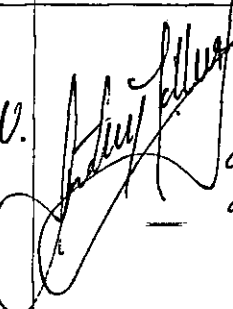
Nombre del Estudiante: Vanessa Valencía Hoyos Código (ID): 1033071 Semestre Académico: Octavo

Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
1	2018-julio-26	Asesoría Bipal	Vanessa V.		Se realiza inducción a las prácticas, socializando sobre aspectos fundamentales.	Hacer Acta de inicio

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01 V3	FECHA DE VERSION 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

2	2018-agosto-01	Asesoría Individual	Vanessa V.		Indicaciones sobre construcción proyecto inicial - Recomendaciones	Diseñar proyecto inicial
Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
Visita al centro de práctica	2018-agosto-15	Asesoría Individual Visita al centro de práctica			verificación de condiciones de práctica.	
3	2018-agosto-15	Asesoría Individual	Vanessa V.		Seguimiento a actividades de la práctica acompañamiento en elaboración informe final	

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

4	2018-agosto-15	Asesoría Individual	Vanessa V.		Seguimiento a las funciones en centro de prácticas y actividades realizadas	Leer Sander Jerez y Otto. Kenberg acerca de procesos transferenciales
5	22-agosto-2018	Asesoría Individual	Vanessa V.		Revisión final de proyecto Final	Realizar cambios hacer registros de atención individual para seguimiento al proceso de acompañamiento psicológico
Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
6	24-agosto-2018	Asesoría Individual	Vanessa V.		Seguimiento al abordaje Individual, exponer que aun no ha tenido asignación de casos.	Fortalecer competencias

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

7	08/sept./2018	Asesoría Grupal	Venezal.	<i>[Signature]</i>	Entrenamiento en Diagnóstico y uso de pruebas proyectivas	aplicar test proyectivos en el abordaje individual
8	12/septiembre 2018	asesoría Individual	Venezal.	<i>[Signature]</i>	asesoría en estrategias de intervención grupal para la sensibilización acerca de salud sexual	Organizar taller de intervenciones
Visita al centro de práctica						

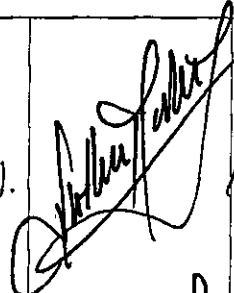
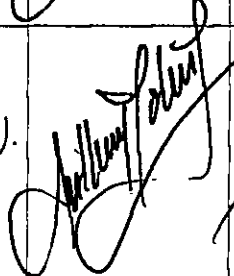
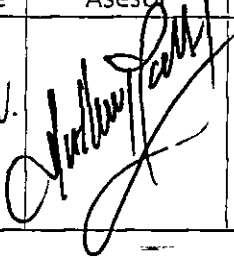
 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
9	19/sept. 2018	Asesoría Técnica	Vanessa V.		asesoría en el trabajo grupos de intervención	aplicar estrategias de intervención
10	26/septiembre 2018	Asesoría Técnica	Vanessa V.		Seguimiento a intervenciones grupales y a las dificultades psicológicas relacionadas	Estudiar Fichas técnicas Tests proyectivos y temáticas de juego en adolescentes.
11	02 octubre 2018	Asesoría Grupal	Vanessa V.		Entrenamiento en Instrumentos técnicos informe psicológico	hacer un informe psicológico

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE Y FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.Q1.V3	FECHA DE VERSION 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

12	10/ octubre 2018	Asesoría Individual	Vanessa U.	<i>[Signature]</i>	Seguimiento a funciones y actividades	
Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
13	17/ octubre 2018	Asesoría Individual	Vanessa U.	<i>[Signature]</i>	acompañamiento en proceso de adaptación y asimilación de las experiencias de práctica	Las condiciones para el ejercicio de la práctica
14	25/ octubre 2018	Asesoría Individual	Vanessa U.	<i>[Signature]</i>	Seguimiento a casos abundados	aplicar técnicas de temporización de trabajo

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSION 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

15	07-11-2018	Asesoría Grupo 1	Vanessa V.		Orientaciones para elaboración informe final	Elaborar informe.
16	12-11-2018	Asesoría Judith del	Vanessa V.		Valoración Centro de práctica y practicante	
Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
Visita al centro de práctica	07-11-2018	Visita Final	Vanessa V.		Valoración a las prácticas	

37

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL FORMATO ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.09-V01	FECHA DE VERSIÓN Octubre de 2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

ACTA DE INICIACIÓN DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN Y UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

PRACTICA I _____ II _____ III x IV _____ (En el caso de la Facultad de educación)

Información del Practicante

Nombre completo: Vanessa Valencia Hoyos

Documento de identidad: 1094965306

De: Armenia

Código: 1033071

Correo electrónico: vanessa.valencia@tau.usbmed.edu.co

Número fijo: 7335842 Celular: 3136767636

EPS: Cosmitet ARL: Colmena

El estudiante labora actualmente: SI NO x

Lugar: _____

Actividad que desempeña: _____

Programa académico: Psicología.

Fecha inicio de Prácticas:

Día	Mes	año
22	07	2019

Fecha final de Prácticas:

Día	Mes	año
16	11	2019

Días y horario destinados a la práctica: Lunes, (2:00PM- 6:00PM) Martes (8:00AM,-6:00PM), Miércoles (8:00AM-6:00PM, Jueves (8:00AM-12:00PM)

Información del Coordinador Centro de Prácticas

Nombre completo: Stephanie Arcila

Cargo: Psicóloga de Bienestar Institucional

E-mail: sarcila@uniquindio.edu.co

Teléfono: 3146452625

Lugar donde se llevará a cabo la práctica: Universidad del Quindío

Municipio: Armenia

Dirección: Cra. 15 #12N, Armenia, Quindío

Información del Asesor de Prácticas (USB)

Nombre completo: Juliana Ocampo Fernández

E-mail: juliana.ocampof@tau.usbmed.edu.co

Teléfono: 3015652013

Información de la Práctica

Modalidad bajo la cual se llevará a cabo la práctica:

- | | |
|--|--|
| ☐ Social comunitaria | ☐ Gestión empresarial |
| ☐ Investigativa | ☐ Docente |
| ☒ Gestión escolar | ☐ Prácticas Profesionalizantes en el Exterior |
| ☐ Empresarismo o emprendimiento | ☐ Consultorio jurídico y centro de conciliación |
| ☐ Otra, ¿Cuál? | |

Objetivo de la Práctica: *(enunciar el proyecto en el cual va a ejecutar su período de práctica)*

Apoyar los procesos de intervención en la comunidad universitaria (estudiantes) por medio de orientación psicológica individual, talleres y actividades que permitan el desarrollo, fortalecimiento y/o mantenimiento del bienestar individual e institucional.

Principales funciones a desempeñar acordes a su disciplina:

1. Evaluar y orientar a los estudiantes que presenten dificultades de tipo social y/o emocional
2. Brindar acompañamiento en las dificultades académicas, sociales y/o emocionales de estudiantes.
3. Prestar primeros auxilios psicológicos en caso de ser necesario.
4. Realizar jornadas itinerantes semanales por medio de actividades de sensibilización frente al tema de la salud mental.
5. Realizar talleres semanales acorde a las temáticas estipuladas por la institución.
6. Realizar intervenciones grupales de sensibilización, psi coeducación, promoción y prevención en caso de ser necesario o por solicitud de la institución.
7. Acompañar en las demás actividades que hagan parte del área de orientación y psicología.
8. Apoyar el proceso de aplicación de la prueba BADY-G a estudiantes de primer semestre pertenecientes a programas en proceso de acreditación.

Remuneración

☐ Si X No Valor:

Subsidio de Transporte

☐ Si X No Valor:

Subsidio de Alimentación

☐ Si X No Valor:

Condiciones especiales: (enuncie las situaciones o características especiales para el desarrollo de la práctica)

Teniendo en cuenta que el calendario académico en la universidad del Quindío inicio el día 5 de agosto, y el semestre en la universidad San Buenaventura inicio el 22 de julio, se logró llegar al acuerdo de comenzar la práctica profesional el día 1 de agosto y recuperar las horas de practica en las dos semanas siguientes de terminado el periodo académico en la universidad San Buenaventura, es decir desde el día 18 hasta el día 27 de noviembre.

El Coordinador del Centro de Prácticas atenderá las visitas del Asesor de Prácticas de la Universidad durante el desarrollo de la práctica, y entregará oportunamente la evaluación del Estudiante de Práctica.

Fecha:

Día	Mes	año
01	08	2019

Firman

Vanessa Valencia Hoyos.
Estudiante **Vanessa Valencia Hoyos**

Juliana Ocampo
Asesor (a) **Juliana Ocampo Fernández**

Stephanie Arcila López
Coordinador(a) del Centro de Práctica **Stephanie Arcila López**

Juan Gonzales Portillo
Coordinador (a) de Prácticas de la Facultad **Juan Gonzales Portillo**

Beatriz Marín Londoño
Decano (a) de la Facultad **Beatriz Marín Londoño**

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	<i>Vanessa Valencia Lozano</i>
CODIGO (ID)	<i>1033071</i>
CEDULA	<i>1094965306</i>
NIVEL DE PRACTICA	<i>III</i>
EMAIL	<i>vanessa.valencia@fau.usbmed.edu.co</i>
CELULAR	<i>313 676 7636</i>
PROGRAMA ACADEMICO	<i>Neurología</i>
NOMBRE DEL ASESOR	<i>Juliano Guevara</i>
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL CENTRO DE PRÁCTICA	
NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA	<i>U del Quindío - Biblioteca Universitaria</i>

ESCALA DE VALORACIÓN / NIVEL DE LOGRO					
Es excelente	Se observa en alto nivel	Se observa medianamente	Se observa, pero es insuficiente	Se observa, pero es deficiente	No se observa
5.0	4.0 - 4.9	3.0 - 3.9	2.0 - 2.9	1.0 - 1.9	0.0

Es excelente: cuando se cumple cabal e integralmente con todo el asunto referenciado en el indicador; el desempeño **supera** el alto nivel; es excepcional.

Se observa en alto nivel: cuando cumple en su **totalidad** lo propuesto en el indicador, habiendo superado el desempeño básico (medianamente).

Se observa medianamente: cuando **cumple con lo descrito** por el indicador, habiendo superado el nivel bajo de desempeño.

Se observa, pero es insuficiente: cuando se observa el asunto referenciado en el indicador, pero en un nivel muy **bajo**, por cuanto no se logra superar lo niveles mínimos.

Se observa, pero es deficiente: se observa en niveles **mínimos** según lo señalado en el indicador.

No se observa: Cuando se matricula, pero no asiste; cuando inicia, pero se le cancela la práctica por bajo desempeño o por que incumple alguno de los preceptos en los reglamentos institucionales.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	DO.FR.11-V01	Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

No.	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 60%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTOEVALUACIÓN) 10%
1	Asiste a los seminarios de prepráctica Institucionales y de Facultad en las fechas establecidas.	5.0		5.0
2	Entrega oportuna de los compromisos iniciales al asesor y al centro de práctica	4.9	5.0	4.9
3	Realiza oportunamente su proceso de iniciación a la práctica (Inscripción, afiliación ARL, Hoja de vida actualizada).	5.0	5.0	6.0
4	Asiste a las asesorías y al desarrollo de su proceso de práctica en los horarios pactados	4.8	5.0	4.5
5	Asume una postura crítica y autocrítica para analizar e interpretar los eventos y/o situaciones relacionados con su proceso de práctica.	4.8	5.0	4.5
6	Su presentación personal, es acorde con el contexto y situaciones de trabajo.	5.0	5.0	5.0
7	Asume la norma y maneja los conductos regulares para manejar conflictos y toma de decisiones.	5.0	5.0	5.0
8	Establece y mantiene un diálogo coherente con respeto por el otro.	4.8	4.8	5.0
9	Manifiesta una actitud propositiva frente a la labor de la práctica en las diferentes situaciones.	4.8	5.0	4.8
10	Controla sus estados emocionales y situaciones de tolerancia a la frustración, generadoras de ansiedad.	4.8	4.8	4.5
11	Analiza y reflexiona, en forma autocrítica, la experiencia de la práctica en pro del mejoramiento continuo.	4.9	5.0	4.8
12	Construye, deconstruye y reconstruye conocimiento, a partir de la experiencia.	4.9	5.0	4.8
13	Se evidencia integración y evolución de los conocimientos teóricos-prácticos durante el proceso de desarrollo de la experiencia de la práctica.	5.0	5.0	5.0
14	Demuestra asertividad y coherencia en la comunicación oral y escrita.	5.0	5.0	4.8
15	Planea actividades, coherentes con los objetivos propuestos en los proyectos de Práctica, su sistematización y evaluación.	5.0	5.0	5.0

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS		CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018	
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas		REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación	
No.	ITEMS	NOTA DEL ASESOR 60%	NOTA DEL CENTRO DE PRÁCTICA 30%	NOTA DEL ESTUDIANTE (AUTO-EVALUACIÓN) 10%	
16	Genera impacto en el centro de práctica, mediante acciones proactivas relacionadas con su quehacer profesional.	5.0	5.0	4.8	
17	Plantea claramente la situación acorde a la problemática sobre la que deberá actuar. Capacidad Argumentativa.	5.0	5.0	4.8	
18	La entrega de proyecto, informe y demás documentación, se ajustaron al cronograma de prácticas.	5.0	5.0	4.9	
19	Se evidencia en la síntesis del proyecto: pertinencia, claridad y presentación.	5.0	5.0	5.0	
20	Socializa ante la comunidad académica el proceso de sistematización de la experiencia de práctica.	5.0	5.0	4.8	
PROMEDIO NOTAS		4.9	5.0	4.8	

NOTA FINAL 4.9 100%

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE (obligatorio)

Nota: describir fortalezas y aspectos a mejorar conforme a competencias evaluadas según el ser, en el saber y en el hacer.

La coordinadora de la agencia muestra inconformidad dado que la universidad San Buenaventura interfiere con la agenda académica, entrega de práctica, realización de trabajo de grado y preparación sin consultas previamente la programación de la institución.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS Y DEL ASESOR, AL ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.11-V01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

PAZ Y SALVO

El estudiante-practicante, al momento de culminar el periodo académico 1966, establecido por la Universidad, se encuentra a paz y salvo, por todo concepto relacionado con su proceso de práctica (Documentos, registros de la práctica implemento de oficina, materiales de la Institución, compromisos entre otros),

En constancia de lo anterior se firma a los 18 días del mes de 11 del año 2019.

Stephanie Ariza Lopez

(Firma y sello del Coordinador(a) del Centro de Prácticas)

Firma del asesor (a) Juliana Campo

Firma del estudiante Ynessa Valencia M.

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO EVALUACIÓN AL CENTRO DE PRÁCTICA	CÓDIGO DEL DOCUMENTO DO.FR.12-V02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Octubre de 2018
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Vicerrectoría Académica	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

NOMBRE DEL CENTRO DE PRÁCTICA Quimerías del Cuindío - Salud mental

Señale con una x la opción que usted considere más cercana a la realidad

1. Muy en desacuerdo

1. Las funciones que desempeñó durante su práctica corresponden a su proceso profesional de formación	1	2	3	☒ 5
2. El clima laboral fue adecuado y posibilitó el espacio para el desarrollo de la práctica profesional.	1	2	3	☒ 5
3. Las condiciones físicas y de recursos que le proporcionaron para el desempeño de su práctica fueron pertinentes y adecuados	1	2	3	☒ 5
4. El acompañamiento del Coordinador del Centro de Prácticas permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en sus proyectos de prácticas	1	2	3	☒ 5
5. En general, el Centro de Prácticas lo califica como un espacio posibilitador del crecimiento profesional y personal para el practicante	1	2	3	4 ☒ 5

2. En desacuerdo

3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

4. De acuerdo

5. Muy de acuerdo

Observaciones y sugerencias que usted tiene para el mejoramiento de la práctica en dicha empresa

Se requieren adecuaciones de espacio físico para que el ruido no interfiera con las actividades que se desarrollan con la población y garantizar su privacidad

CALIFICACIÓN: 4.2

Firmas

Vanessa Valencia M.
Firma del Practicante

Juliana Campos
Firma del Asesor

Fecha: 14 Noviembre 2019

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	CODIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSION 09/08/2017
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas	REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

FACULTAD: Psicología

Programa: Psicología Centro de Práctica: Universidad del Quindío

Nombre del Asesor: Juliana Campo A

Nombre del Estudiante: Vanessa Valencia Lopez Código (ID): 1033071 Semestre Académico: X

Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
1	31 de julio 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia V.	Juliana Campo A	Se realiza acompañamiento en el desarrollo de la práctica, revisión del proceso de práctica del semestre anterior para mejora y formulación de ideas para el proyecto de práctica	Realizar borrador de proyecto de práctica y entregar del acta de inicio de práctica



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSION
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
2	15 Agosto 2019	Visita al centro de práctica	Vanessa Valencia M.	Stephanie Acila	Se habla de posibilidad de formulación de la propuesta para el proyecto de prácticas y lineamientos de la institución	
3	15 Agosto 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia M.	Juliana Campo A.	Se revisan propuestas de la estudiante para el proyecto de práctica y se dan recomendaciones	
4	22 Agosto 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia M.	Juliana Campo A.	Se revisa borrador de proyecto de práctica	Se dejan lecturas para apoyar proyecto

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES		CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3		FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017	
	ELABORÓ Coordinadores de Prácticas		REVISÓ Coordinadores de Prácticas		APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación	

Asesoría N°	Fecha-Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
5	29 Agosto 2019	Inicio de práctica	Daniela Valencia D.	Juliano Campo	Se analiza proyecto de práctica	
6	12 Septiembre 2019	Avance de práctica	Daniela Valencia D.	Juliano Campo	Se habla del caso de un chico amoroso con tendencias compulsivas	Se dejan recomendaciones de manejo
Seguimiento telefónico						



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN

NOMBRE DEL FORMATO
ASESORÍA Y SEGUIMIENTO
DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DC-PRFR.01.V3

FECHA DE VERSIÓN
09/08/2017

ELABORÓ
Coordinadores de Prácticas

REVISÓ
Coordinadores de Prácticas

APROBÓ
Asistente Profesional
Dirección de Planeación

Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
7	19 Septiembre 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia M.	Julianna Chaviza	Se trabaja caso de eliminación neurótica y sintomatología depresiva actora	Se deben recomendaciones y litigios para trabajo
8	26 Septiembre 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia M.	Julianna Chaviza	Se aborda caso de la paciente y trabajo con familia deprimida	Se debe continuar en autoevaluación y autoimagen por con una forma ción
9	10 Octubre 2019	Asesoría de práctica	Vanessa Valencia M.	Julianna Chaviza	Se revisan intervenciones para el manejo de ansiedad para complementar el protocolo de manejo que se está estructurando	Se debe revisar la de ansiedad

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN		NOMBRE DEL FORMATO		CODIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE VERSIÓN	
		ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES		DC-PRFR.01.V3	09/08/2017	
		ELABORÓ Coordinadores de Prácticas		REVISÓ Coordinadores de Prácticas		APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación
Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
10	23 Octubre 2019	Inicio de prácticas	Vanessa Valencia H.	Julián Campos	Se realizó reunión y reunión	No han dado de informe final
11	31 Octubre 2019	Inicio de prácticas	Vanessa Valencia H.	Julián Campos	Se habla de requerimiento documental para la finalización de prácticas y el informe final	
12	7 Noviembre 2019	Inicio de prácticas	Vanessa Valencia	Julián Campos	Se revisa informe final y se dejan observaciones mínimas	

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN		NOMBRE DEL FORMATO ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES		CÓDIGO DEL DOCUMENTO DC-PRFR.01.V3	FECHA DE VERSIÓN 09/08/2017	
		ELABORÓ Coordinadores de Prácticas		REVISÓ Coordinadores de Prácticas	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación	
Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
Seguimiento telefónico		<i>1º llamado de seguimiento</i>		<i>[Firma]</i>	<i>Se realiza llamada, no es posible comunicarse con coordinador de apoyo</i>	
13	<i>10 Noviembre 2019</i>	<i>Entrega de práctica</i>	<i>Vanessa Valencia H.</i>	<i>[Firma]</i>	<i>Se realiza revisión de informe final y documentación de práctica</i>	
14	<i>11 Noviembre 2019</i>	<i>Entrega de práctica</i>	<i>Vanessa Valencia H.</i>	<i>[Firma]</i>	<i>La estudiante realiza entrega de documentación requerida</i>	

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN		NOMBRE DEL FORMATO		CODIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE VERSIÓN	
		ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES		DC-PRFR.01.V3	09/08/2017	
		ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
		Coordinadores de Prácticas		Coordinadores de Prácticas	Asistente Profesional Dirección de Planeación	
Asesoría N°	Fecha- Hora	Actividad	Firmas		Observaciones	Tareas
			Estudiante	Asesor		
15	10 de agosto 2014	Visita al centro de práctica	Sophanie Acia	[Firma]	Coordinador del centro de práctica no reportó novedad respecto a la practicante	
16						