

**Manual del usuario
DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II**

Contenido

Manual del usuario DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II	7
Características generales del escáner	8
Ubicación de los componentes del escáner	8
Partes del escáner	9
Botones e indicadores del escáner	12
Piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario	15
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo	16
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson Smart Panel	18
Cómo cargar originales	19
Cómo cargar originales en la bandeja de entrada	19
Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada	27
Especificaciones de documentos originales	30
Cómo cargar tarjetas de plástico y laminadas en la bandeja de entrada	34
Especificaciones de tarjetas de plástico y laminadas	38
Cómo cargar originales especiales	38
Especificaciones de originales especiales	44
Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi	46
Recomendaciones de seguridad en la red	46
Cómo conectar el escáner a una red Wi-Fi existente	47
Cómo conectar el escáner manualmente a una red Wi-Fi	48
Cómo configurar el escaneo inalámbrico desde un dispositivo inteligente con Epson Smart Panel ..	49
Cómo configurar el modo de conexión Wi-Fi directa (Modo AP)	50
Cómo activar una conexión Wi-Fi directa (Modo AP)	51
Cómo utilizar WPS para configurar una conexión Wi-Fi directa	51
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	52
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red	52
Cómo utilizar el método PIN de WPS para conectar el escáner a una red	53
Cómo configurar el escaneo en red	54
Cómo determinar la dirección IP del escáner	57
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi	57

Cómo restaurar los ajustes de red predeterminados.....	57
Cómo escanear.....	59
Cómo iniciar un escaneo.....	59
Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner.....	59
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows.....	60
Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac.....	63
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2.....	65
Cómo escanear desde un programa de escaneo.....	67
Cómo escanear un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta.....	69
Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows.....	69
Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows.....	71
Cómo escanear con Document Capture - Mac.....	72
Cómo escanear con Epson Scan 2.....	76
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales.....	80
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados.....	81
Ajustes de escaneo para documentos especiales.....	82
Opciones de formato de imagen.....	83
Directrices para determinar la resolución de escaneo.....	84
Cómo escanear proyectos especiales.....	85
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows.....	86
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows.....	89
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2.....	92
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac.....	94
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows.....	97
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac.....	99
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows.....	103
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac.....	105
Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows.....	107
Piezas de la base de escáner plano.....	107
Cómo escanear con la base de escáner plano.....	108
Cómo escanear desde la base de escáner plano.....	109

Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos con la base de escáner plano conectada	110
Cómo limpiar la base de escáner plano	112
Cómo transportar la base de escáner plano	112
Cómo limpiar y transportar el escáner	115
Cómo limpiar el escáner	115
Cómo limpiar el interior del escáner	115
Cómo reiniciar el número de escaneos después de realizar una limpieza	120
Cómo reemplazar los rodillos del escáner	122
Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner	128
Cómo transportar el escáner	129
Solución de problemas	132
Estado de los indicadores del escáner	132
Solución de problemas de escaneo	135
El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente	136
El botón del escáner no funciona como se esperaba	136
El software de escaneo no funciona correctamente	137
No puede iniciar el programa Epson Scan 2	138
Los originales no avanzan correctamente en el escáner	138
Obstrucción de originales en el escáner	139
La función Protección del papel no funciona correctamente	142
El escaneo se tarda mucho	142
Solución de problemas de escaneo en la red	143
No puede escanear por medio de una red	143
El escáner no se puede conectar a un router inalámbrico	144
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada	145
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada	146
Los caracteres escaneados están borrosos	146
Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)	147
Aparecen patrones ondulados en una imagen	148
Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas	148
La imagen escaneada está recortada	149
Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2	149

Solución de problemas con el base de escáner plano	150
Los bordes de la imagen escaneada se recortan	150
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas	150
La parte posterior de la imagen original aparece en el documento escaneado	151
Cómo desinstalar el software del escáner.....	151
Cómo desinstalar el software del escáner - Windows	151
Cómo desinstalar el software del escáner - Mac	152
Dónde obtener ayuda (EE. UU. y Canadá)	153
Dónde obtener ayuda (América Latina).....	154
Especificaciones técnicas.....	157
Requisitos de sistema para Windows.....	157
Requisitos de sistema para Mac	157
Especificaciones generales.....	158
Especificaciones de las dimensiones	159
Especificaciones eléctricas	160
Especificaciones ambientales	161
Especificaciones de la base de escáner plano (DS-530 II/DS-770 II)	161
Especificaciones de la interfaz de red (DS-575W II)	162
Especificaciones de seguridad y homologaciones	163
Avisos.....	166
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina	166
Instrucciones importantes de seguridad.....	167
Restricciones de copiado	169
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson	170
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas.....	170
Marcas comerciales	174
Aviso de derechos reservados	174
libTIFF Software Acknowledgment.....	175
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor	175
Atribución de derechos reservados	175

Manual del usuario DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II

Bienvenido al *Manual del usuario* de los escáneres DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II. Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic [aquí](#).

Nota: La disponibilidad de los productos mencionados en este manual varía según el país.

Características generales del escáner

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su escáner.

[Ubicación de los componentes del escáner](#)

[Piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario](#)

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson Smart Panel](#)

Ubicación de los componentes del escáner

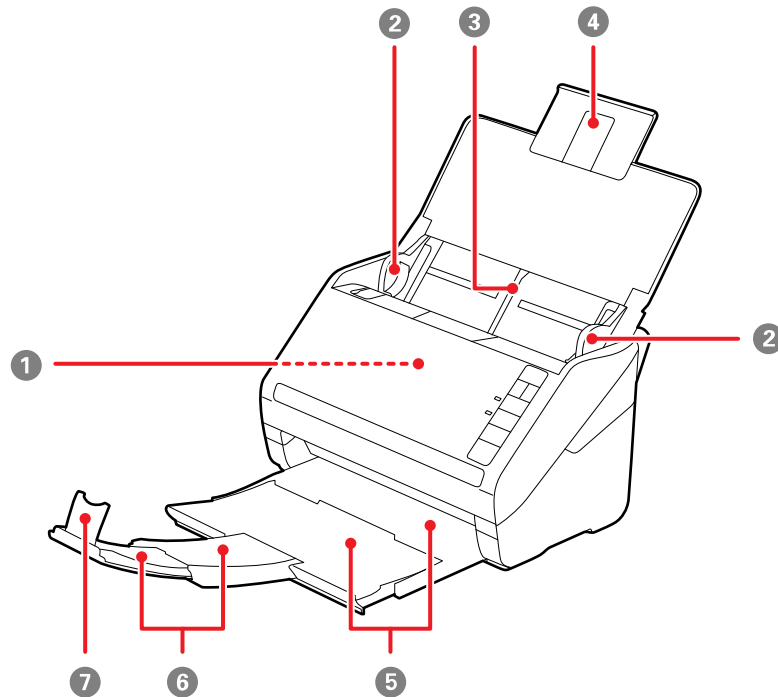
Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes del escáner.

[Partes del escáner](#)

[Botones e indicadores del escáner](#)

Tema principal: [Características generales del escáner](#)

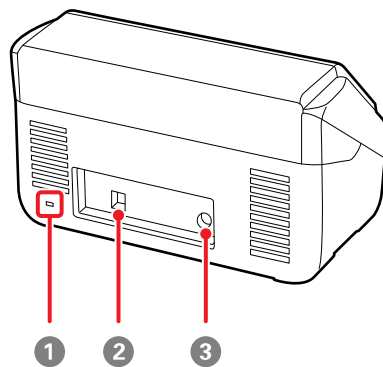
Partes del escáner



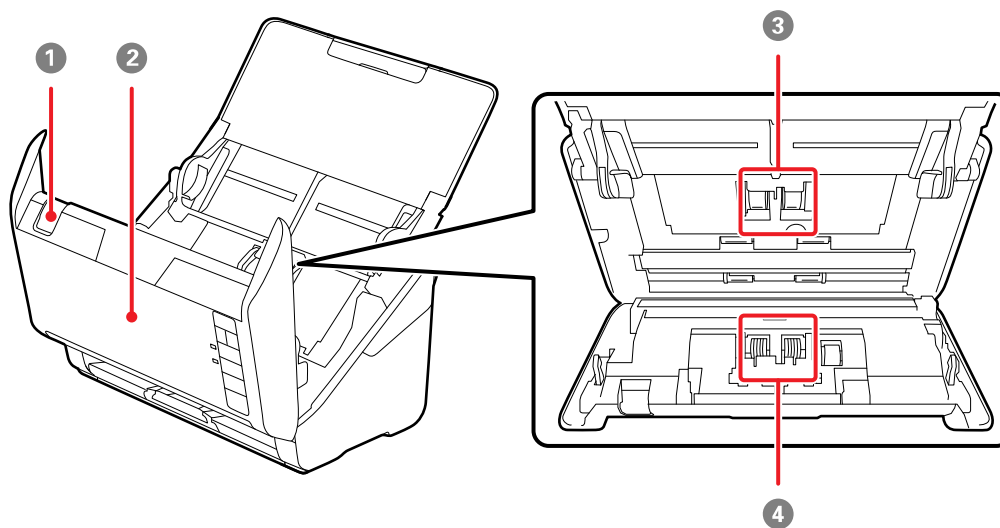
Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero las partes son las mismas para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

- 1 Alimentador automático de documentos
- 2 Guías laterales
- 3 Bandeja de entrada
- 4 Extensión de la bandeja de entrada
- 5 Bandeja de salida
- 6 Extensiones de la bandeja de salida

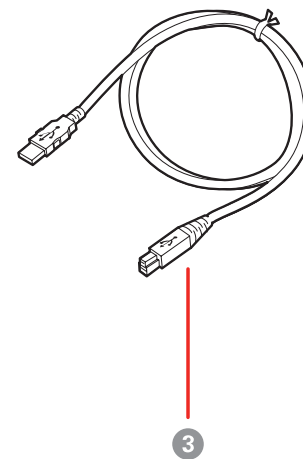
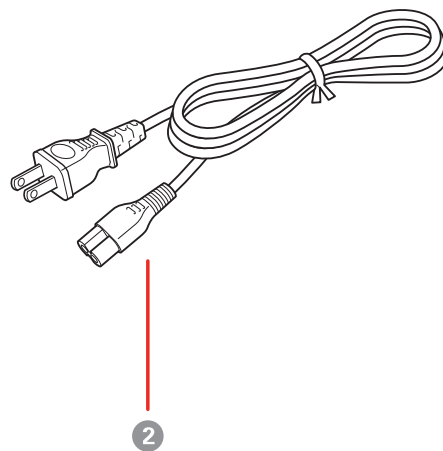
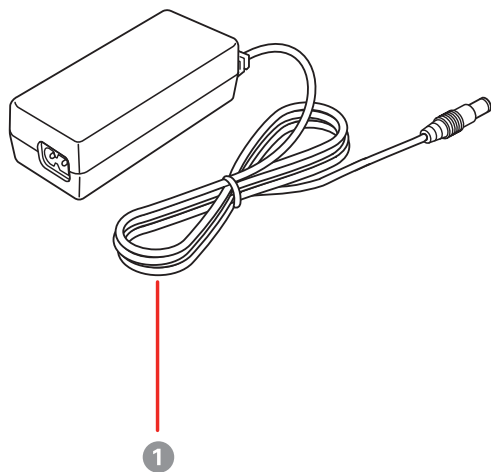
7 Tope del papel



- 1 Ranura para dispositivo de seguridad Kensington
- 2 Puerto USB 3.0
- 3 Toma de alimentación



- 1 Palanca de apertura de la cubierta
- 2 Cubierta del escáner
- 3 Rodillos de recogida
- 4 Rodillos de separación



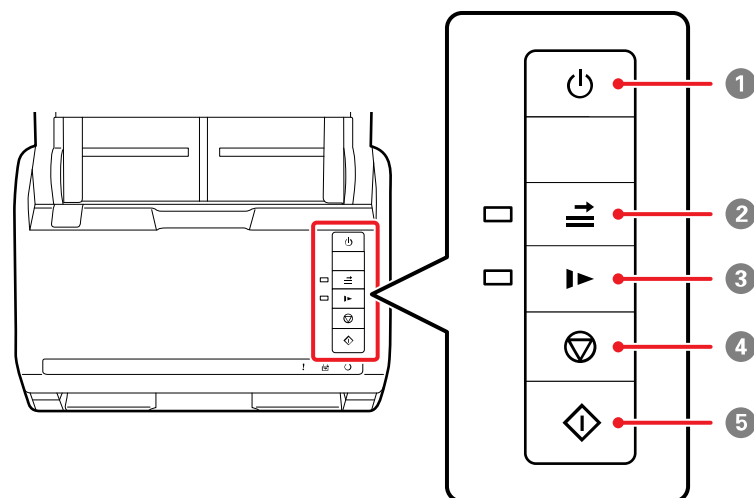
- 1 Adaptador de CA
- 2 Cable de alimentación
- 3 Cable USB 3.0

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

Botones e indicadores del escáner

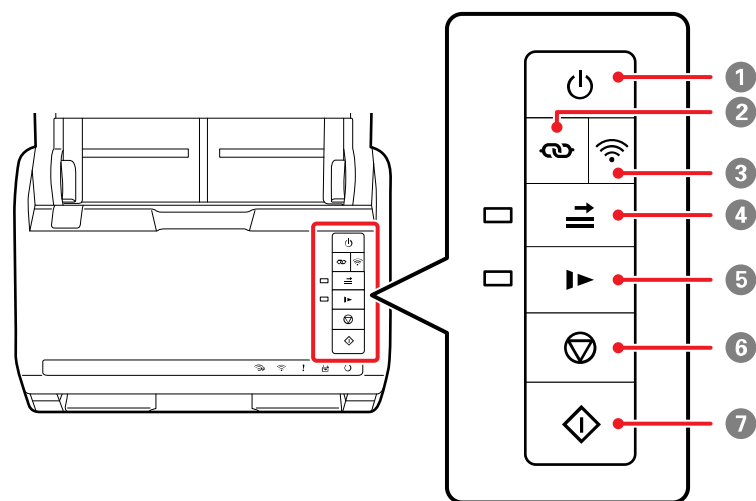
Botones

DS-530 II/DS-770 II



- 1 Botón  de encendido
- 2 Botón  de saltar detección de alimentación doble
- 3 Botón  de modo lento
- 4 Botón  de detener
- 5 Botón  de iniciar

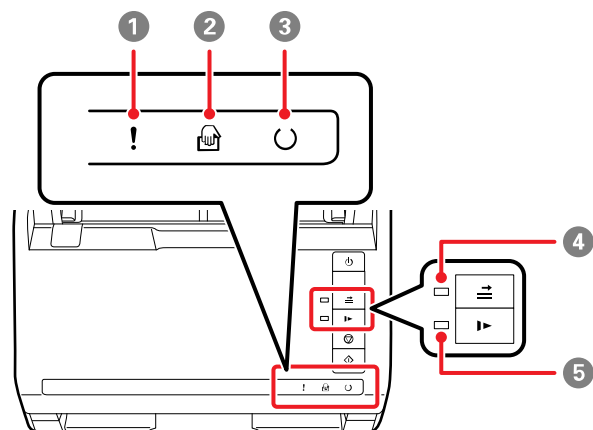
DS-575W II



- 1 Botón de encendido
- 2 Botón de conexión Wi-Fi
- 3 Botón Wi-Fi
- 4 Botón de saltar detección de alimentación doble
- 5 Botón de modo lento
- 6 Botón de detener
- 7 Botón de iniciar

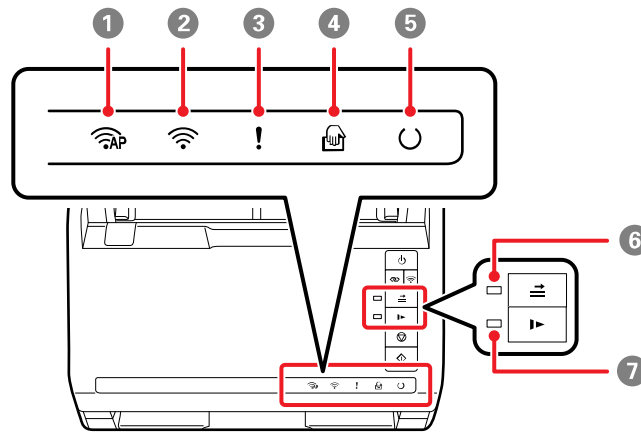
Indicadores

DS-530 II/DS-770 II



- 1 Indicador ! de error
- 2 Indicador  del modo de alimentación automática
- 3 Indicador  de preparado
- 4 Indicador  de saltar detección de alimentación doble
- 5 Indicador  de modo lento

DS-575W II



- 1 Indicador  Modo AP
- 2 Indicador  Wi-Fi
- 3 Indicador  de error
- 4 Indicador  del modo de alimentación automática
- 5 Indicador  de preparado
- 6 Indicador  de saltar detección de alimentación doble
- 7 Indicador  de modo lento

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

Piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario

EE. UU. y Canadá: Puede comprar accesorios opcionales y piezas de repuesto en epson.com (ventas en EE. UU.) o epson.ca (ventas en Canadá). También puede comprar accesorios de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, llame al 800-GO-EPSON (800-463-7766) en EE. UU. o al 800-807-7766 en Canadá.

América Latina: Puede comprar accesorios opcionales y piezas de repuesto de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, visite la página latin.epson.com. O bien, puede comunicarse con la oficina de ventas más cercana, tal como se describe en la sección "Dónde obtener ayuda".

Nota: La disponibilidad de los accesorios varía según el país.

Pieza	Número de pieza
Hoja de soporte (5)	B12B819051
Kit de rodillos	B12B819671
Kit de limpieza	B12B819291
Base de escáner plano (DS-530 II/DS-770-II solamente)	B12B819011
Epson Perfection V19 (para uso con la base de escáner)	B11B231201
Epson Perfection V39 (para uso con la base de escáner)	B11B232201

Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Referencias relacionadas

[Dónde obtener ayuda \(EE. UU. y Canadá\)](#)

[Dónde obtener ayuda \(América Latina\)](#)

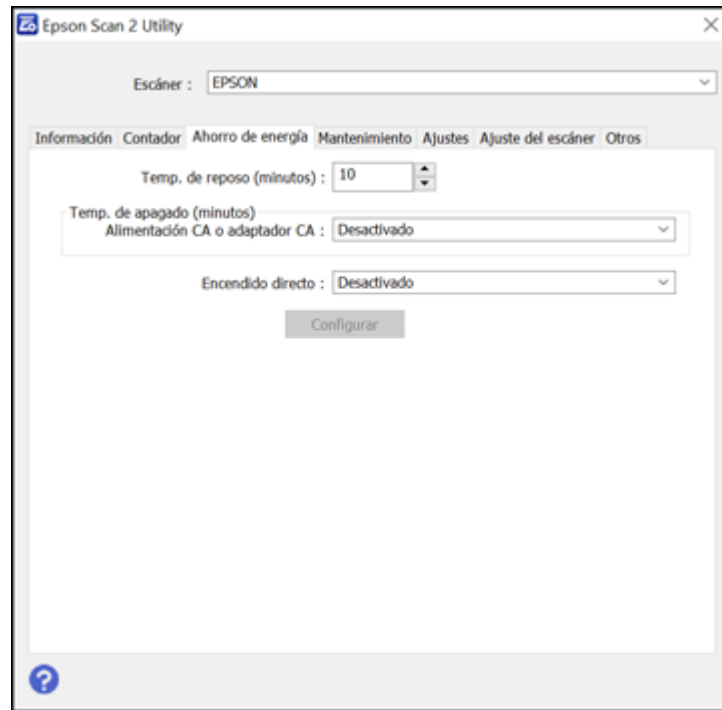
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo

Puede usar la utilidad Epson Scan 2 Utility para establecer cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que entre en modo de reposo o se apague automáticamente.

Nota: Es posible que los ajustes Temp. de apagado y Temp. de reposo no estén disponibles cuando conecta el escáner a través de una red (DS-575W II).

1. Realice una de las siguientes acciones para acceder a la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.

2. Haga clic en la ficha **Ahorro de energía**.



3. Seleccione cuánto tiempo tiene que pasar antes de que el escáner entre en modo de reposo como el ajuste **Temp. de reposo**.
4. Seleccione cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que se apague automáticamente como el ajuste **Temp. de apagado**.
5. Seleccione cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que se apague automáticamente como el ajuste **Alimentación CA o adaptador CA**. También puede apagar el temporizador.
6. Active el ajuste **Encendido directo** si desea que el escáner se encienda cuando se conecta a la fuente de alimentación sin tener que pulsar el botón de encendido.
7. Haga clic en **Configurar** para guardar los ajustes.
8. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson Smart Panel

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para escanear con productos Epson conectados a una red (DS-575W II).

Nota: Epson Smart Panel no permite escanear con una hoja de soporte o escanear originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Epson Smart Panel y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson Smart Panel de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra Epson Smart Panel y seleccione su producto Epson, si es necesario.

Ahora está listo para escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

Cómo cargar originales

Siga las siguientes instrucciones para cargar originales en el escáner.

Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero los pasos son los mismos para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico y laminadas en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo cargar originales en la bandeja de entrada

Puede cargar originales en la bandeja de entrada que cumplen con las especificaciones de documentos.

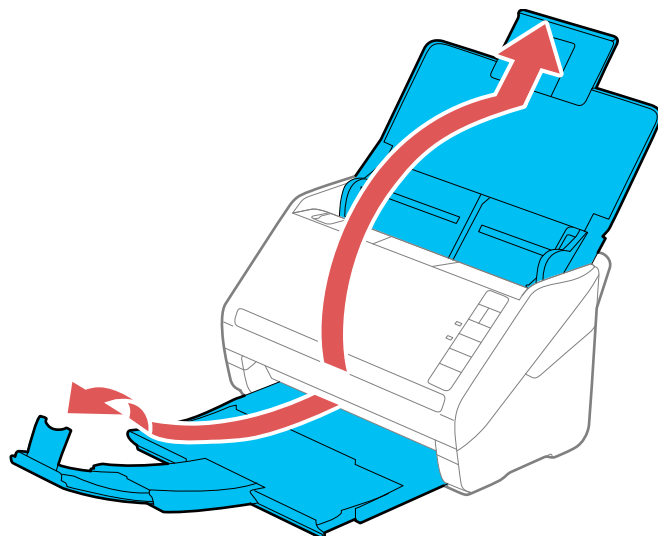
Precaución: No cargue fotos, documentos originales u obras de arte valiosos directamente en la bandeja de entrada. Esto puede arrugar o dañar el original. Cargue estos originales utilizando una hoja de soporte (no incluida).

Nota: Es posible que las fotos escaneadas utilizando un escáner de documentos no tengan la misma profundidad de color que el original. Utilice un escáner fotográfico de cama plana con el base de escáner plano opcional (DS-530 II/DS-770 II) para obtener la mejor reproducción de color de las fotos.

Los pasos a continuación describen cómo cargar originales del mismo tamaño. Para cargar originales de diferentes tamaños al mismo tiempo, consulte el enlace que aparece al final de esta sección.

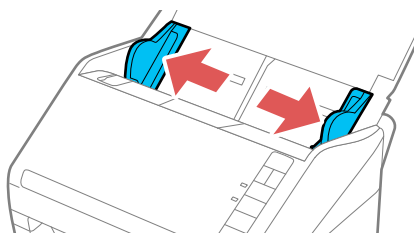
1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.

2. Extienda la bandeja de salida completamente y levante el tope del papel.



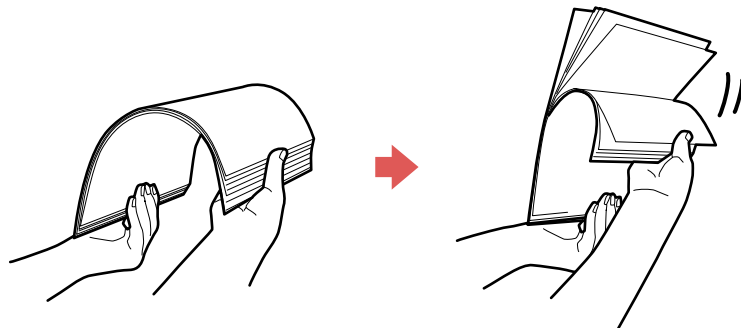
Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda la bandeja de entrada o la bandeja de salida, y no levante el tope del papel.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.

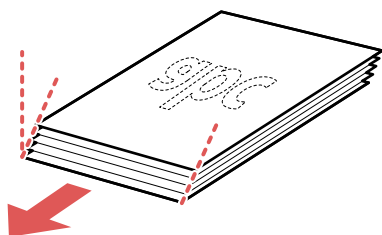


4. Si va a cargar un documento original de múltiples páginas, airee la pila de originales.

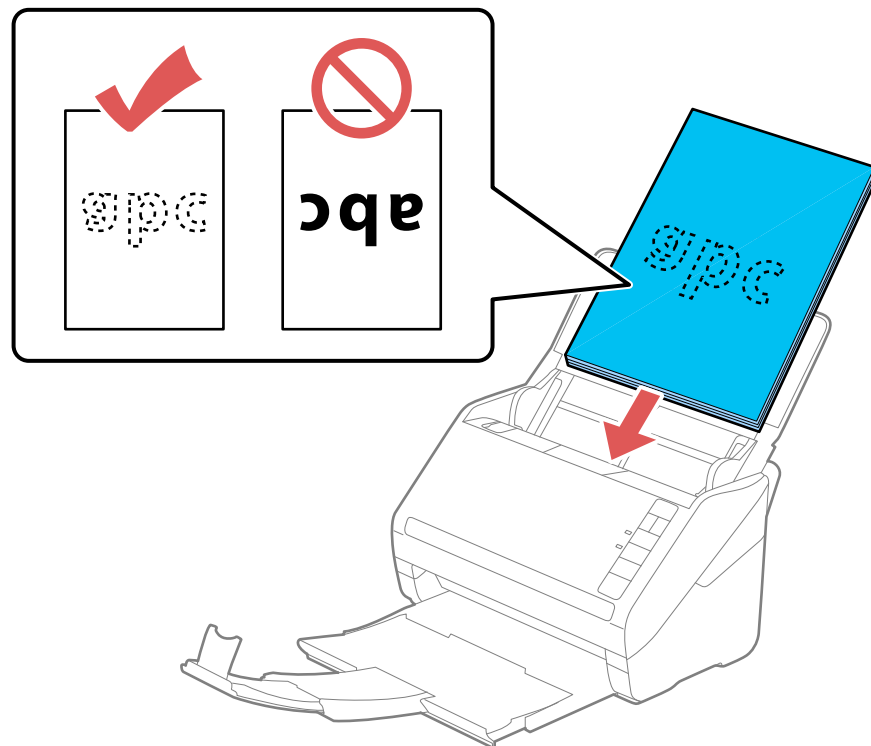
Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, solo cargue una hoja a la vez.



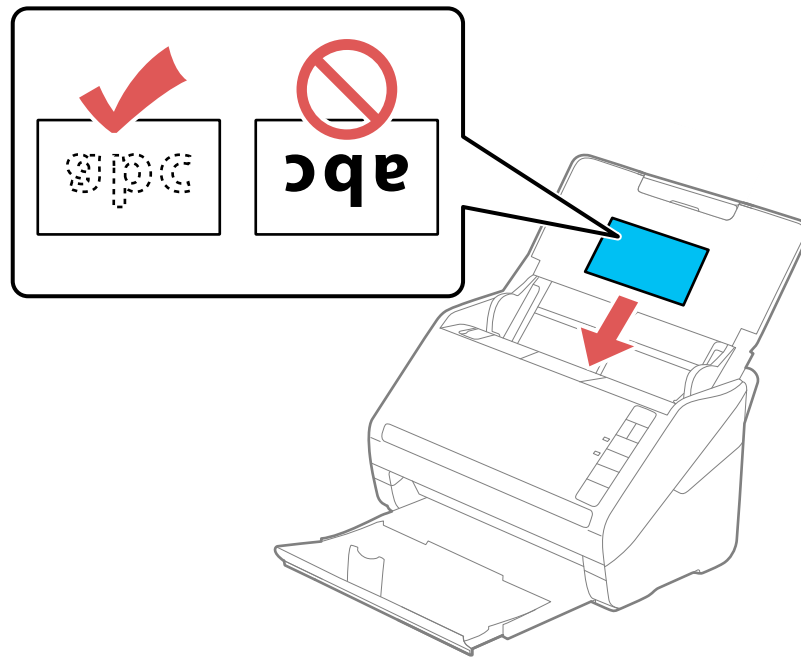
5. Apile los originales con la cara impresa hacia abajo y deslice los bordes delanteros para que queden en ángulo, tal como se muestra a continuación.



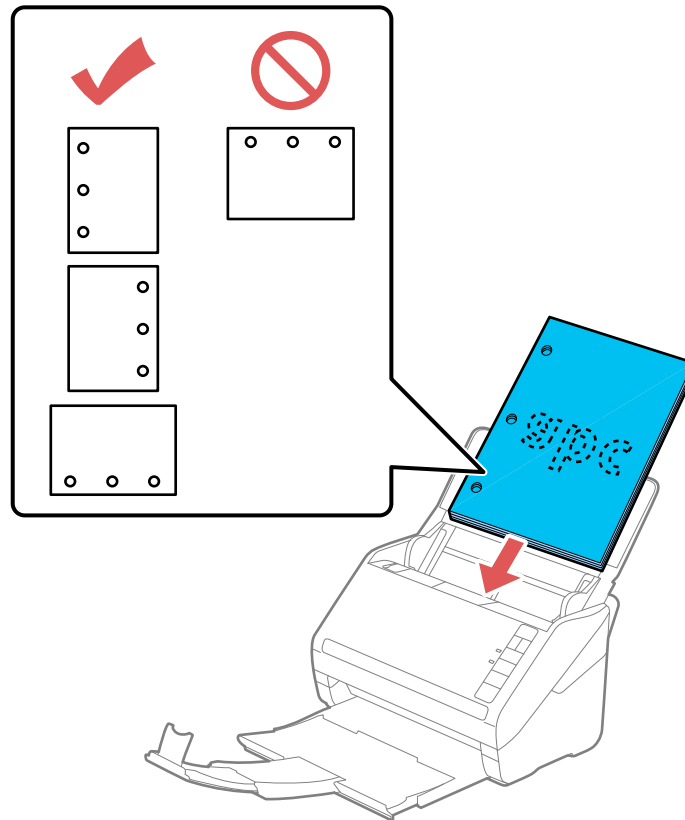
6. Cargue originales estándares en la bandeja de entrada con la cara impresa hacia abajo y por el borde superior, luego diríjalos hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



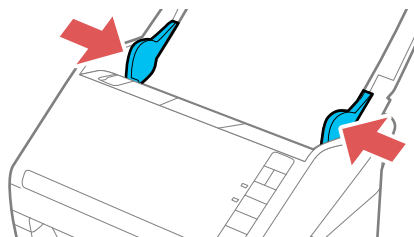
- Si va a cargar tarjetas de presentación de papel, cargue hasta 15 (DS-530 II/DS-575W II) o 30 (DS-770 II) tarjetas en la bandeja de entrada horizontalmente con la cara impresa hacia abajo y por el borde largo, luego deslícelas hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



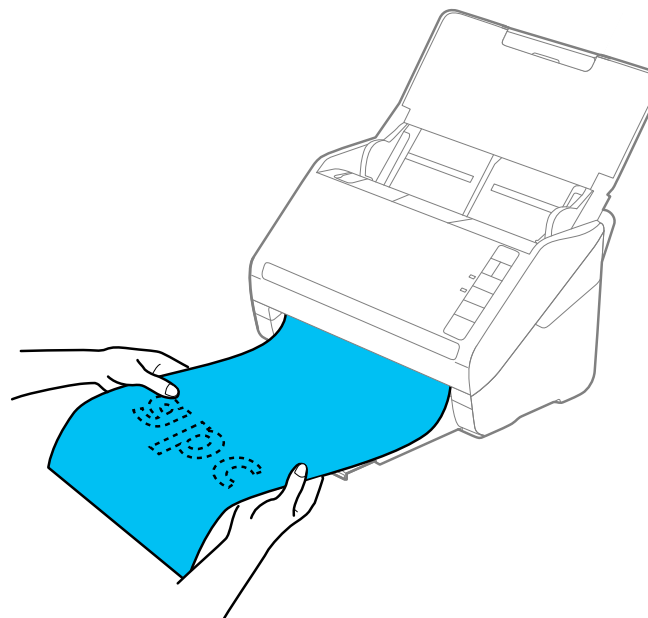
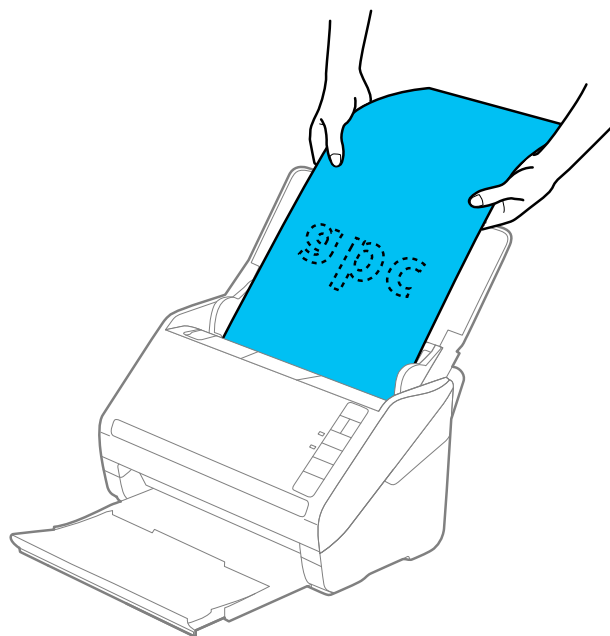
- Si va a cargar originales perforados, cárguelos con los agujeros hacia abajo o a los lados, tal como se muestra a continuación. Los agujeros deben estar dentro de 1,2 pulg. (30 mm) del borde de los originales.



7. Deslice las guías laterales contra los bordes del original.



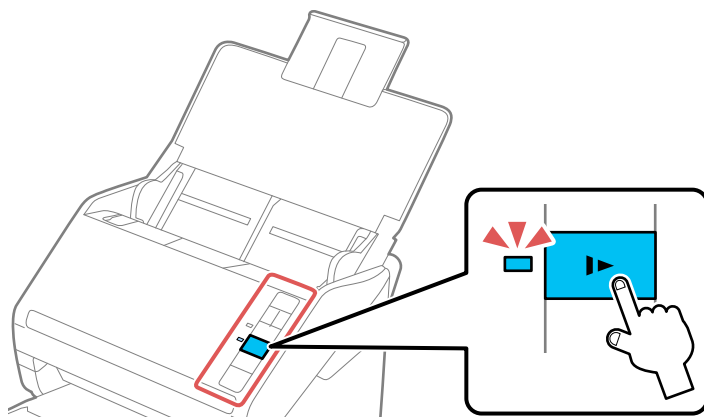
Nota: Si va a escanear originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, sujete el original a medida que entre y salga del escáner, tal como se muestra a continuación.



8. Si es necesario, ajuste la posición del tope del papel en la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

Si al escanear papel delgado o arrugado se producen obstrucciones de papel, pulse el botón  de modo lento una vez antes de escanear para reducir la velocidad de alimentación; púlselo una vez más para volver a la velocidad normal.



Si se detecta un error de alimentación de papel, la función Protección del papel detiene el proceso de escaneo automáticamente para reducir los daños al original. Para cambiar el nivel de detección de Protección del papel, abra la utilidad Epson Scan 2 Utility, haga clic en la ficha **Ajuste del escáner** y seleccione el nivel que desea de la lista desplegable Protección del papel.

Nota: La función Protección del papel no puede prevenir los daños a todos los documentos. Es posible que no se detecten los errores de alimentación de papel según las condiciones de alimentación.

[Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada](#)

[Especificaciones de documentos originales](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de documentos originales](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

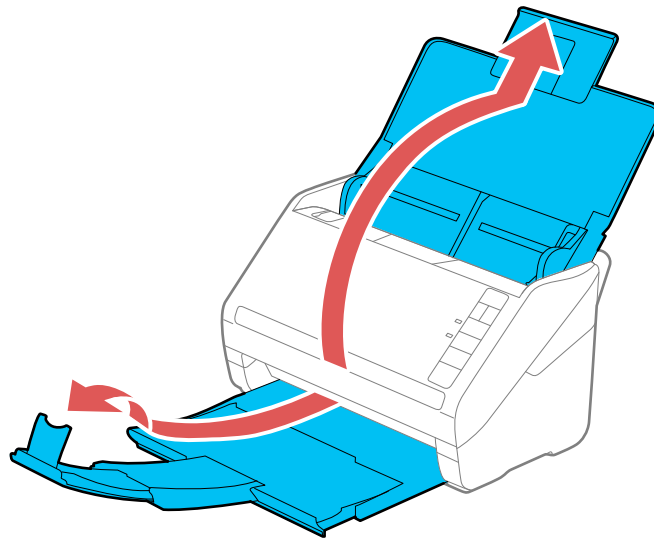
Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada

Puede cargar originales de diferentes tamaños, tipos de papel y grosores al mismo tiempo en la bandeja de entrada. Simplemente asegure que cumplan con las especificaciones de documentos originales.

Precaución: No cargue fotos, documentos originales valiosos u obras de arte directamente en la bandeja de entrada. Esto puede arrugar o dañar el original. Cargue estos originales utilizando una hoja de soporte (no incluida).

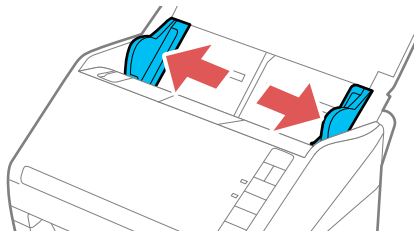
Nota: Es posible que las fotos escaneadas utilizando un escáner de documentos no tengan la misma profundidad de color que el original. Utilice un escáner fotográfico de cama plana con el base de escáner plano opcional (DS-530 II/DS-770 II) para obtener la mejor reproducción de color de las fotos.

1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.
2. Extienda la bandeja de salida completamente y levante el tope del papel.



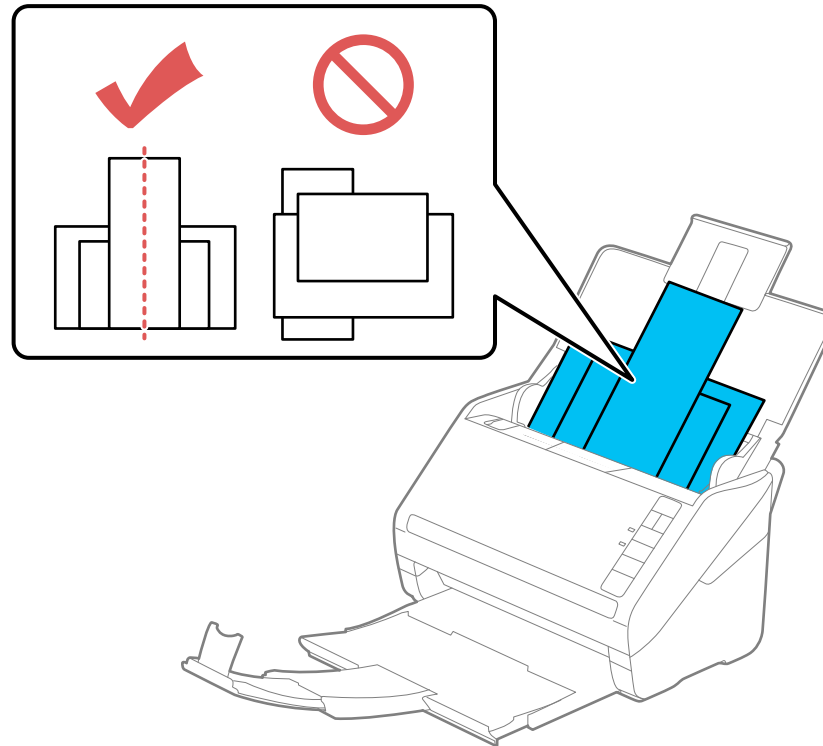
Nota: Si va a cargar originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda la bandeja de entrada o la bandeja salida, y no levante el tope del papel.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.



4. Cargue los originales en la bandeja de entrada en orden descendente de tamaño, con el más ancho atrás y el más angosto en frente. Deslícelos hacia adentro hasta que encuentre resistencia.

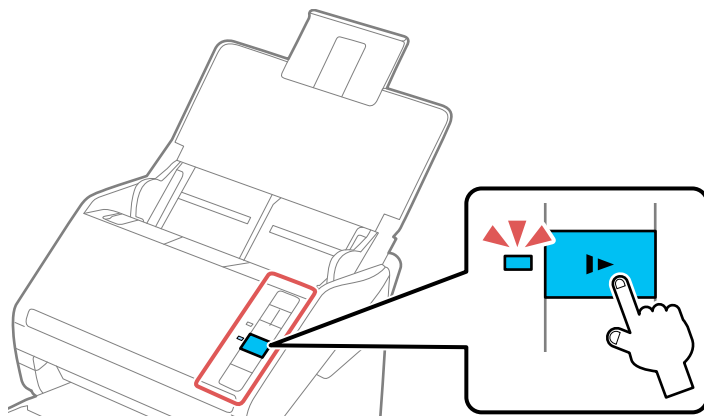
Asegure que las caras impresas estén orientadas hacia abajo y que los bordes superiores estén levemente en ángulo en la bandeja de entrada.



5. Deslice las guías laterales contra los bordes del original más ancho.
6. Si es necesario, ajuste la posición del tope del papel en la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

Si al escanear papel delgado o arrugado se producen obstrucciones de papel, pulse el botón ► de modo lento una vez antes de escanear para reducir la velocidad de alimentación; púlselo una vez más para volver a la velocidad normal.



Tema principal: [Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

Especificaciones de documentos originales

Puede cargar documentos originales en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

DS-530 II/DS-575W II

Tipo de papel	Tamaño de papel	Peso del papel	Capacidad de carga
Papel normal	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	7 a 110 lb (27 a 413 g/m ²)	21 lb (80 g/m ²): 50 hojas
Papel fino			24 lb (90 g/m ²): 43 hojas
Papel reciclado	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])		28 lb (104 g/m ²): 37 hojas
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])		34 lb (127 g/m ²): 31 hojas
	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])		42 lb (157 g/m ²): 25 hojas
	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])		56 lb (209 g/m ²): 19 hojas
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])		68 lb (256 g/m ²): 15 hojas
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])	34 a 110 lb (127 a 413 g/m ²)	110 lb (413 g/m ²): 9 hojas
	A8 (2,1 × 2,9 pulg. [52 × 74 mm])		La capacidad de carga puede variar según el tipo de papel.
Tarjetas de presentación de papel	Tarjetas de presentación	Hasta 56 lb (210 g/m ²)	15 tarjetas cargadas en posición horizontal

DS-770 II

Tipo de papel	Tamaño de papel	Peso del papel	Capacidad de carga
Papel normal Papel fino Papel reciclado	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	7 a 110 lb (27 a 413 g/m ²)	21 lb (80 g/m ²): 100 hojas
			24 lb (90 g/m ²): 86 hojas
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])		28 lb (104 g/m ²): 74 hojas
	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])		34 lb (127 g/m ²): 62 hojas
	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])		42 lb (157 g/m ²): 50 hojas
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])		56 lb (209 g/m ²): 38 hojas
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])		68 lb (256 g/m ²): 30 hojas
	A8 (2,1 × 2,9 pulg. [52 × 74 mm])	34 a 110 lb (127 a 413 g/m ²)	110 lb (413 g/m ²): 18 hojas La capacidad de carga puede variar según el tipo de papel.
Papel normal Papel fino Papel reciclado	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	7 a 110 lb (27 a 413 g/m ²)	21 lb (80 g/m ²): 80 hojas 24 lb (90 g/m ²): 69 hojas 28 lb (104 g/m ²): 59 hojas 34 lb (127 g/m ²): 50 hojas 42 lb (157 g/m ²): 40 hojas 56 lb (209 g/m ²): 30 hojas 68 lb (256 g/m ²): 24 hojas 110 lb (413 g/m ²): 14 hojas
Tarjetas de presentación de papel	Tarjetas de presentación	Hasta 56 lb (210 g/m ²)	30 tarjetas cargadas en posición horizontal

Nota: Puede cargar originales de diferentes tamaños, tipos de papel y grosores hasta este tamaño: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]).

Es posible que no pueda escanear bien los siguientes tipos de originales o pueden requerir atención especial:

- Originales con una superficie irregular, como documentos estampados en relieve o membrete
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales perforados
- Originales con etiquetas o adhesivos
- Papel sin carbón
- Originales enrollados
- Papel recubierto

Nota: Para papel que está un poco arrugado, es posible que pueda escanearlo mejor si reduce la velocidad de escaneo o aplana las arrugas antes de cargarlo. Use una hoja de soporte para escanear originales delicados u originales que se arrugan fácilmente. Si el producto incorrectamente detecta una alimentación doble al escanear los originales, pulse el botón  de saltar detección de alimentación doble para escanear, o configure el ajuste **Detectar alimentación doble** en **Desactivado** en la ficha Ajustes principales en la ventana Epson Scan 2.

Precaución: No cargue los siguientes tipos de originales directamente en el escáner, ya que se pueden dañar o pueden dañar el escáner:

- Fotos
- Originales encuadernados
- Pasaportes
- Papel térmico
- Tela u otros originales que no sean de papel
- Originales con grapas o sujetapapeles
- Originales con tinta húmeda o pegamento
- Originales rotos
- Originales muy arrugados o enrollados
- Originales con orificios en la parte inferior
- Transparencias
- Originales con soporte de papel carbón

- Originales con notas adhesivas pegadas
- Originales satinados

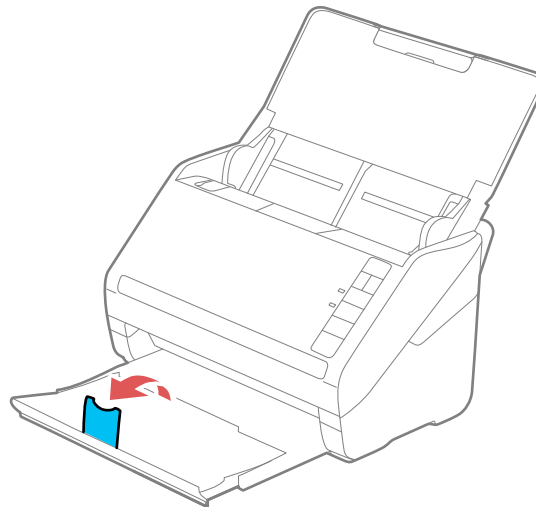
Nota: Es posible que las fotos escaneadas utilizando un escáner de documentos no tengan la misma profundidad de color que el original. Utilice un escáner fotográfico de cama plana con el base de escáner plano opcional (S-530 II/DS-770 II) para obtener la mejor reproducción de color de las fotos.

Tema principal: [Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

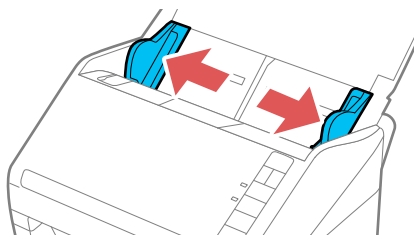
Cómo cargar tarjetas de plástico y laminadas en la bandeja de entrada

Puede cargar tarjetas de plástico y laminadas en la bandeja de entrada que cumplen con las especificaciones de tarjetas.

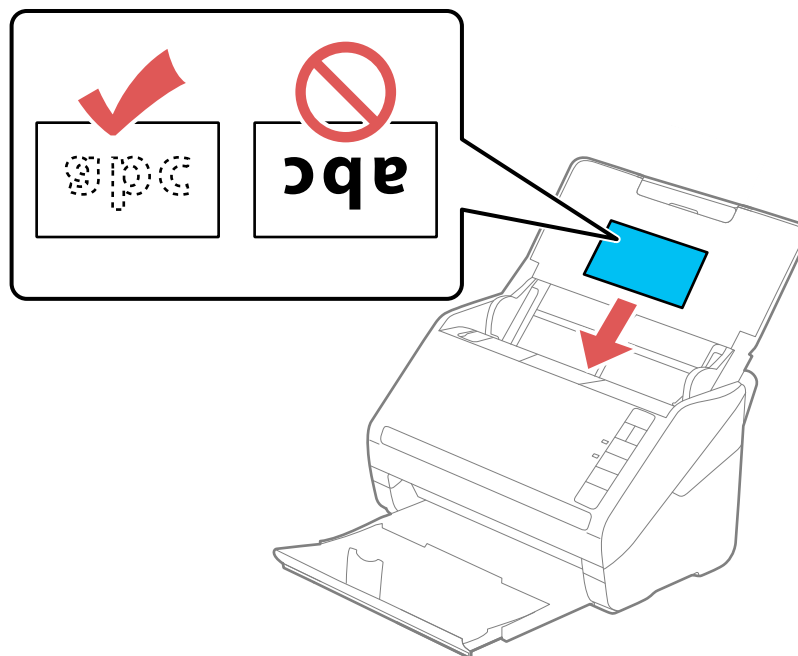
1. Abra la bandeja de entrada, saque la bandeja de salida y levante el tope del papel. No extienda la bandeja por completo.



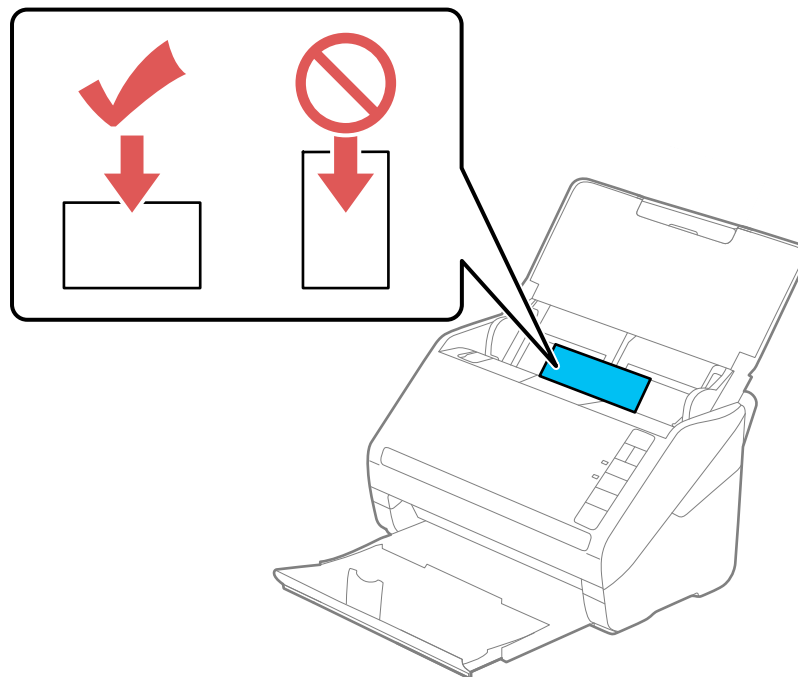
2. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.



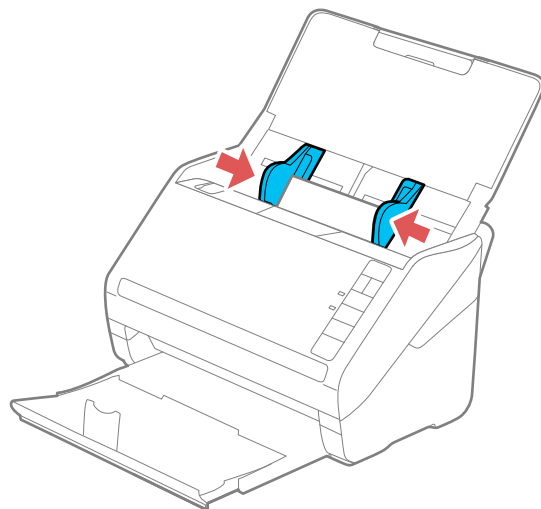
3. Cargue tarjetas de plástico o laminadas en la bandeja de entrada horizontalmente con la cara impresa hacia abajo y por el borde largo, luego deslícelas hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



Nota: No cargue tarjetas de plástico en posición vertical.

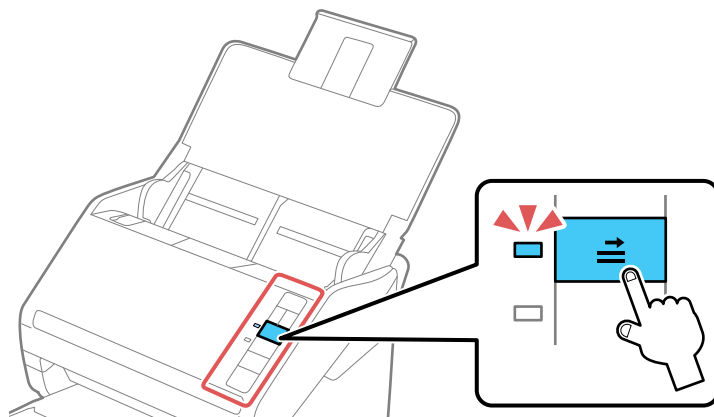


4. Deslice las guías laterales contra los bordes de la tarjeta.



5. Desactive el ajuste **Detectar alimentación doble** en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2 cuando escanee las tarjetas.

Nota: Si no desactiva el ajuste **Detectar alimentación doble** y ocurre un error de alimentación doble, retire la tarjeta de plástico o laminada de la bandeja de entrada y vuelva a cargarla. Pulse el botón  de saltar detección de alimentación doble para desactivar la función de Detectar alimentación doble y vuelva a escanear.



[Especificaciones de tarjetas de plástico y laminadas](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de tarjetas de plástico y laminadas](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

Especificaciones de tarjetas de plástico y laminadas

Puede cargar tarjetas de plástico y laminadas en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

Tipo de papel	Tamaño de papel	Grosor de papel	Capacidad de carga
Tarjetas de plástico, estampadas en relieve (conforme a la norma ISO781A ID-1)	2,1 × 3,3 pulg. (54 × 85,6 mm)	Máximo de 0,05 pulg. (1,24 mm)	1 tarjeta (horizontal)
Tarjetas de plástico, estándar (conforme a la norma ISO781A ID-1)		Máximo de 0,03 pulg. (0,76 mm)	5 tarjetas (horizontal)
Tarjetas laminadas	4,7 × 5,9 pulg. (120 × 150 mm) o inferior	Máximo de 0,03 pulg. (0,8 mm)	1 tarjeta

Nota: Es posible que las tarjetas de plástico con superficies satinadas no se escaneen correctamente.

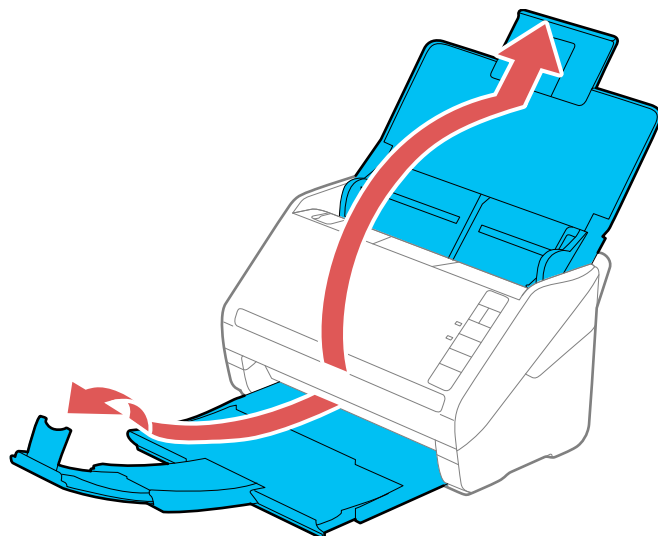
Tema principal: [Cómo cargar tarjetas de plástico y laminadas en la bandeja de entrada](#)

Cómo cargar originales especiales

Puede cargar una foto u original grande, grueso o doblado en la bandeja de entrada utilizando las hojas de soporte. También puede cargar sobres. Asegure que los originales cumplan con las especificaciones para originales especiales antes de cargarlos.

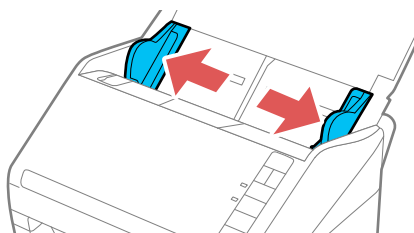
1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.

2. Extienda la bandeja de salida completamente y levante el tope del papel.

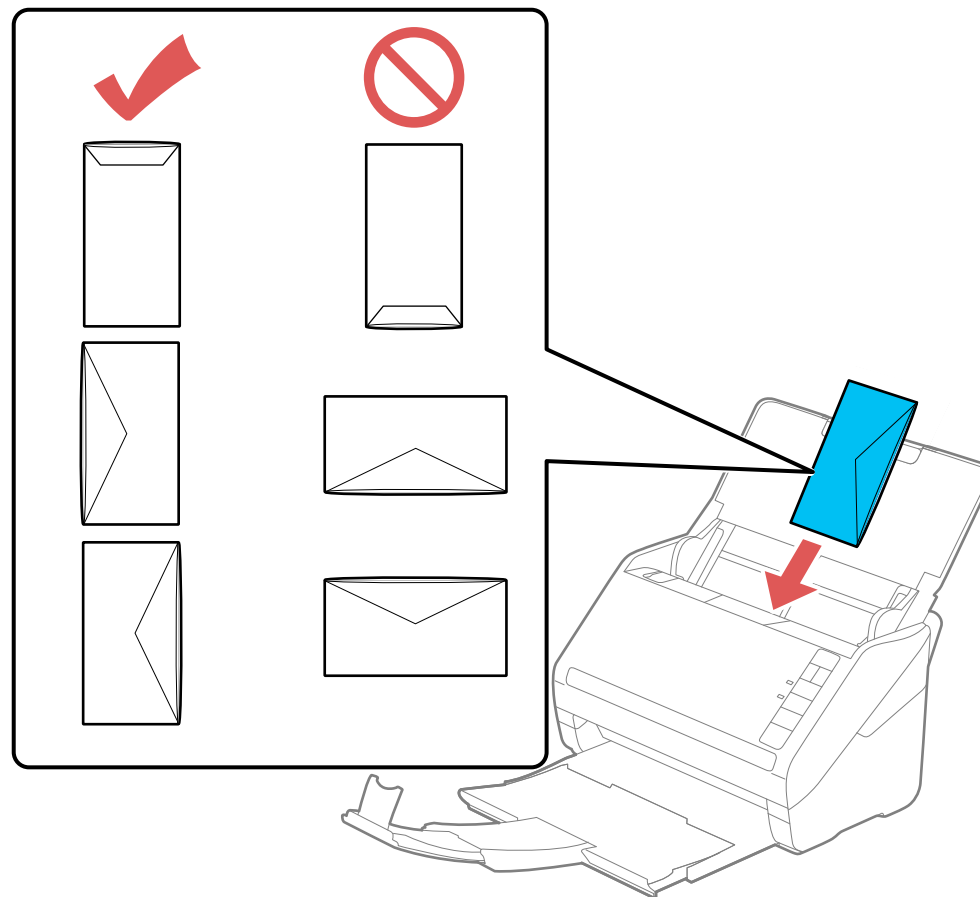


Nota: Si va a cargar originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda la bandeja de entrada o la bandeja salida, y no levante el tope del papel.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.

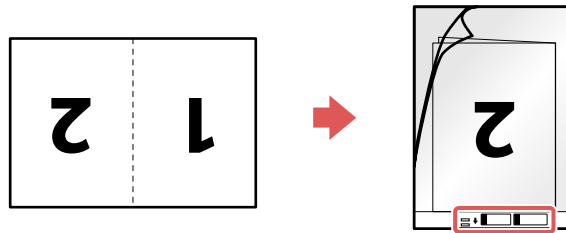


4. Cargue los sobres verticalmente en la bandeja de entrada con la cara imprimible hacia abajo y la solapa orientada tal como se muestra a continuación. Deslice los sobres hacia adentro hasta que encuentre resistencia.

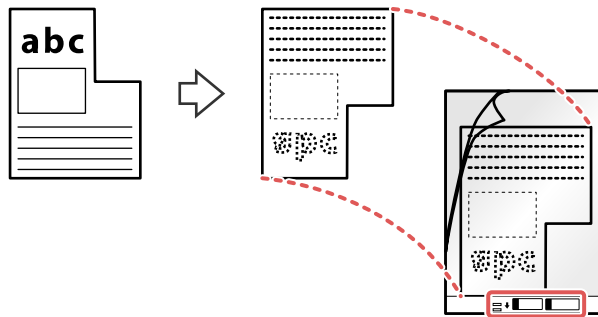


5. Realice una de las siguientes acciones para cargar una foto u originales doblados o de forma irregular.

- Para un original de tamaño Carta o A4 o más grande, dóblelo tal como se muestra a continuación y colóquelo en el centro de la hoja de soporte (no incluida). Asegure que la ilustración en el borde frontal de la hoja de soporte esté hacia arriba.



- Para una foto o un original de forma irregular, colóquelo en el centro de una hoja de soporte (no incluida) con la cara impresa hacia abajo. Asegure que la ilustración en el borde frontal de la hoja de soporte esté hacia arriba.



Nota: Es posible que las fotos escaneadas utilizando un escáner de documentos no tengan la misma profundidad de color que el original. Utilice un escáner fotográfico de cama plana con el base de escáner plano opcional (DS-530 II/DS-770 II) para obtener la mejor reproducción de color de las fotos.

6. Cargue la hoja de soporte en la bandeja de entrada, tal como se muestra a continuación, hasta que encuentre resistencia.

Original doblado

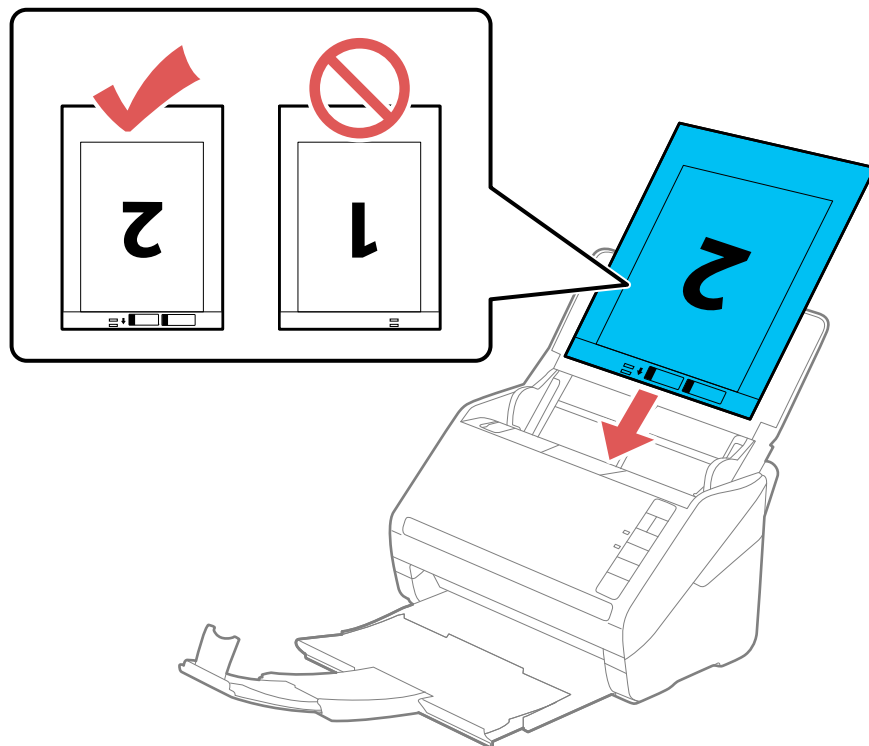
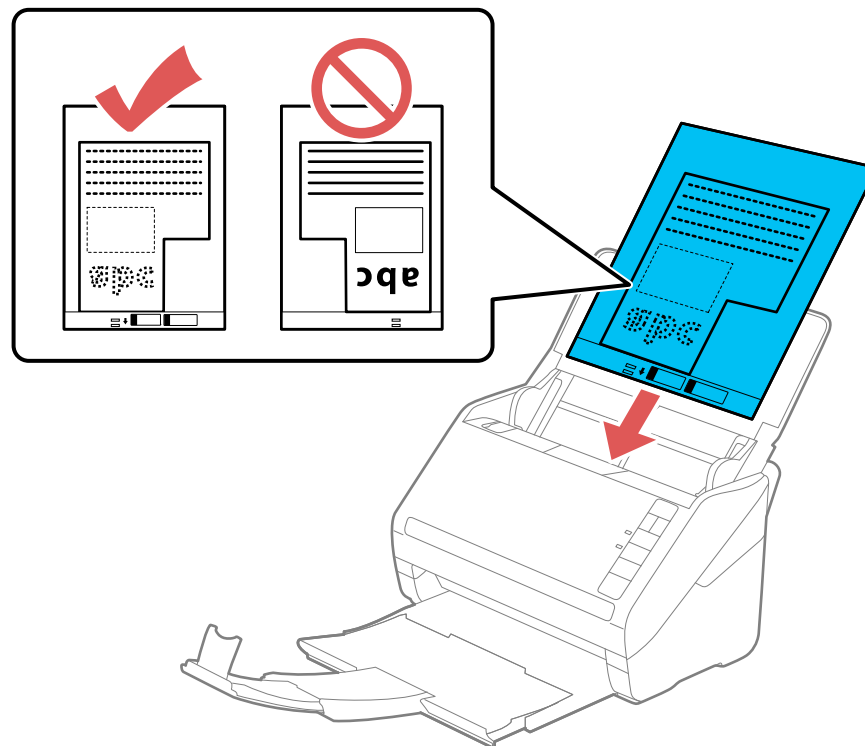
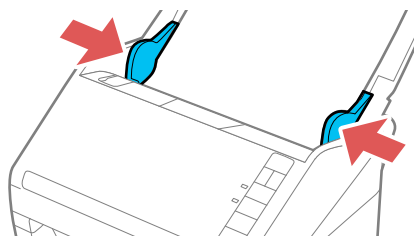


Foto u original de forma irregular



7. Deslice las guías laterales contra los bordes del original o de la hoja de soporte.



8. Desactive el ajuste **Detectar alimentación doble** en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

9. Si es necesario, ajuste la posición del tope del papel en la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

[Especificaciones de originales especiales](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de originales especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

Especificaciones de originales especiales

Puede cargar fotos, sobres u originales grandes, gruesos o doblados en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

Nota: Es posible que las fotos escaneadas utilizando un escáner de documentos no tengan la misma profundidad de color que el original. Utilice un escáner fotográfico de cama plana con el base de escáner plano opcional (S-530 II/DS-770 II) para obtener la mejor reproducción de color de las fotos.

Tipo de papel	Tamaño de papel	Grosor de papel	Capacidad de carga
Originales grandes (papel normal, papel fino o papel reciclado) (cárguelos solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	DS-530 II/DS-575W II: 5 hojas de soporte DS-770 II: 10 hojas de soporte
Fotos (cárguelas solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	DS-530 II/DS-575W II: 5 hojas de soporte DS-770 II: 10 hojas de soporte

Tipo de papel	Tamaño de papel	Grosor de papel	Capacidad de carga
Sobres	4,49 × 6,38 pulg. (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 pulg. (110 × 220 mm)	Máximo de 0,015 pulg. (0,38 mm)	DS-530 II/DS-575W II: 5 sobres DS-770 II: 10 sobres
Originales de forma irregular (cárguelos solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	DS-530 II/DS-575W II: 5 hojas de soporte DS-770 II: 10 hojas de soporte

Nota: Si los originales son más anchos que 8,5 pulg. (215,9 mm), debe doblarlos por la mitad. El borde delantero de los originales que miden aproximadamente 11,7 pulg. (297 mm) se debe colocar en la parte de encuadernación de la hoja de soporte. De lo contrario, la longitud de la imagen escaneada puede ser más largo de lo deseado, ya que el escáner escanea hasta el borde extremo de la hoja de soporte cuando selecciona **Detección automática** como el ajuste Tamaño de documento en el software de escaneo.

Tema principal: [Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi

Consulte las siguientes secciones para utilizar el escáner por medio de una red Wi-Fi (DS-575W II).

[Recomendaciones de seguridad en la red](#)

[Cómo conectar el escáner a una red Wi-Fi existente](#)

[Cómo configurar el escaneo inalámbrico desde un dispositivo inteligente con Epson Smart Panel](#)

[Cómo configurar el modo de conexión Wi-Fi directa \(Modo AP\)](#)

[Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

[Cómo restaurar los ajustes de red predeterminados](#)

Recomendaciones de seguridad en la red

Para ayudar a impedir el acceso no autorizado a su producto a través de una red, debe proteger su entorno de red utilizando medidas de seguridad adecuadas.

Las medidas de seguridad, tales como las que se indican a continuación, pueden ayudar a impedir amenazas como, por ejemplo, la pérdida de datos del usuario, el uso no autorizado de líneas telefónicas y de fax y otras intrusiones.

- **Habilitar funciones de seguridad en su LAN inalámbrica**

Habilite las funciones de seguridad apropiadas en la red inalámbrica que va a utilizar con su producto. Las funciones de seguridad de red, tal como una contraseña de red, pueden impedir la interceptación de tráfico a través de la red inalámbrica. Es posible que su router ya tenga una contraseña predeterminada habilitada por su proveedor de servicios de Internet (ISP, por sus siglas en inglés). Consulte la documentación de su ISP o su router para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la contraseña predeterminada y proteger mejor su red.

- **Conectar su producto solo a una red protegida por un firewall**

Cuando conecta su producto directamente a Internet, su producto queda más vulnerable a amenazas de seguridad. Mejor conéctelo a un router o a otra conexión de red protegida por un firewall. Es posible que su router ya tenga un firewall configurado por su proveedor de servicios de Internet; consulte con su proveedor para confirmar. Para obtener los mejores resultados, configure y utilice una dirección IP privada para su conexión de red.

- **Cambiar la contraseña de administrador predeterminada en su producto**

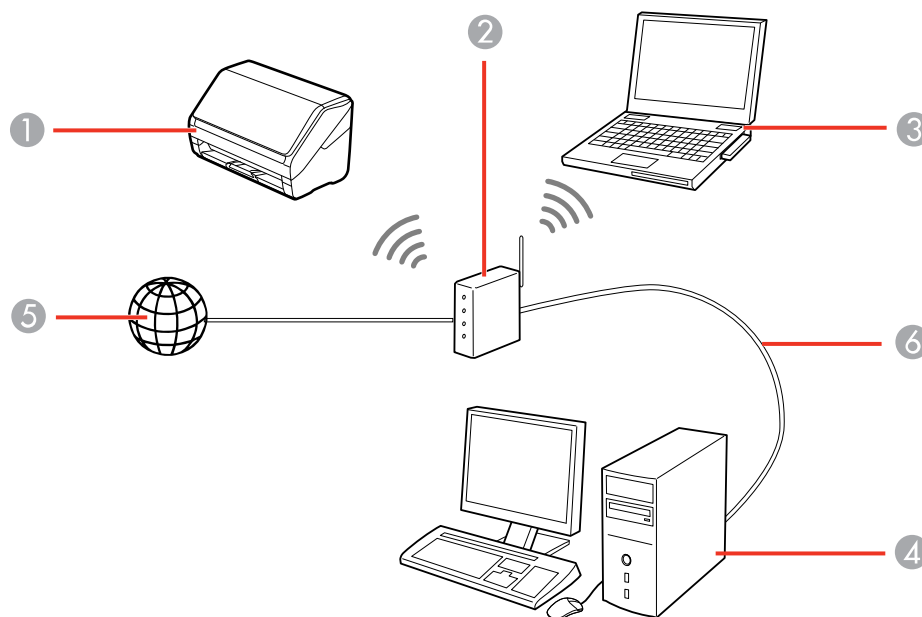
Si su producto tiene una opción para configurar una contraseña de administrador, cambie la contraseña de administrador predeterminada para impedir el acceso de usuarios no autorizados a los

datos personales guardados en su producto, tales como los nombres de identificación, las contraseñas y las listas de contactos.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo conectar el escáner a una red Wi-Fi existente

Puede configurar el escáner para que se comunice con su computadora utilizando un router inalámbrico. El router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



- 1 Escáner Epson
- 2 Router inalámbrico
- 3 Computadora con interfaz inalámbrica
- 4 Computadora
- 5 Internet
- 6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al router inalámbrico)

[Cómo conectar el escáner manualmente a una red Wi-Fi](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo conectar el escáner manualmente a una red Wi-Fi

Puede conectar manualmente el escáner a una red Wi-Fi introduciendo los nombres de red (SSID) y las contraseñas de su router inalámbrico y escáner. Debe tener una computadora con un adaptador inalámbrico para configurar la conexión. También asegure que haya instalado el software del escáner, tal como se describe en la *Guía de instalación* del escáner.

Nota: Para obtener los mejores resultados, reinstale el software del escáner y sigas las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el escáner a la red.

1. Anote el SSID y la contraseña que aparecen en la etiqueta situada en la parte posterior del escáner.
2. Encienda el escáner.
3. Pulse el botón  Wi-Fi del panel de control del escáner.
4. Desde su computadora o dispositivo, abra la lista de redes inalámbricas y seleccione el SSID que aparece en la etiqueta del escáner. Luego, seleccione la opción de conexión.
5. Introduzca la contraseña que aparece en la etiqueta del escáner.
El indicador  Modo AP se ilumina en azul, indicando una conexión en modo AP.
6. Conecte su computadora o dispositivo a la red inalámbrica.
Espere hasta que el indicador  Wi-Fi del escáner deje de parpadear y permanezca encendido, indicando que el escáner está conectado a la red.
7. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para obtener instrucciones sobre cómo configurar la función de escaneo en red. Debe configurar la función de escaneo en red para conectar su computadora y el escáner inalámbrico.

Tema principal: [Cómo conectar el escáner a una red Wi-Fi existente](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

Cómo configurar el escaneo inalámbrico desde un dispositivo inteligente con Epson Smart Panel

Puede utilizar la aplicación Epson Smart Panel para conectar su producto Epson a una red inalámbrica o conectar su dispositivo inteligente directamente al producto. Epson Smart Panel solo está disponible para dispositivos iOS y Android.

Asegúrese de tener lo siguiente:

- Un dispositivo que está conectado a una red inalámbrica
 - La aplicación Epson Smart Panel instalada en el dispositivo
 - El nombre de la red inalámbrica (SSID) y la contraseña
1. Asegure que el producto esté encendido y listo para escanear.

Nota: Debe realizar la configuración inicial antes de configurar el escaneo inalámbrico.

2. Abra la aplicación Epson Smart Panel en su dispositivo.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la aplicación automáticamente reconoce el producto, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar la conexión inalámbrica.
 - Si la aplicación no reconoce el producto automáticamente, seleccione el icono **+** y continúe con el siguiente paso.
4. En la siguiente pantalla, seleccione **Inicio de la configuración**.
5. Seleccione su producto de la lista.

Nota: Si su producto no aparece en la lista, acerque el dispositivo al producto e inténtelo de nuevo. Si el producto aún no aparece, conecte el escáner a la red inalámbrica otra vez y luego seleccione **Conecte el teléfono inteligente a un producto ya conectado a una red Wi-Fi** en la aplicación Epson Smart Panel y siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Consulte el enlace al final de esta sección para obtener instrucciones de configuración inalámbrica.

6. Seleccione **Siguiente** para seleccionar la red inalámbrica actual.

Nota: Si desea conectar el producto a una red inalámbrica diferente, seleccione **Cambiar a otro SSID Wi-Fi**.

7. Introduzca la contraseña para la red inalámbrica y seleccione **Aceptar**.

La aplicación comienza a configurar el producto.

Su producto ahora está conectado a una red inalámbrica y configurado para ser utilizado con la aplicación Epson Smart Panel.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

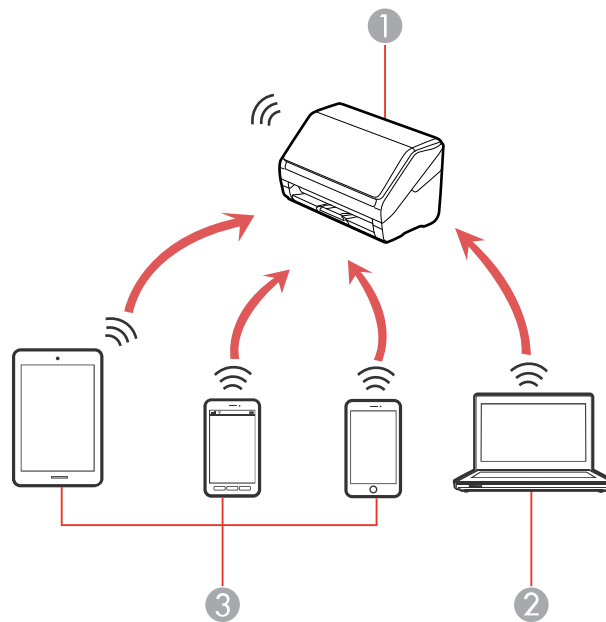
Tareas relacionadas

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson Smart Panel](#)

[Cómo escanear un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta.](#)

Cómo configurar el modo de conexión Wi-Fi directa (Modo AP)

Puede configurar su escáner para que se comunique directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un router inalámbrico. Si el producto no está conectado a una red inalámbrica, entra en modo punto de acceso y el escáner mismo actúa como el punto de acceso de red para hasta 4 dispositivos.



- 1 Escáner Epson
- 2 Computadora con interfaz inalámbrica

3 Otros dispositivos inalámbricos

Nota: Los dispositivos que están conectados directamente al escáner no se pueden comunicar entre ellos a través del escáner.

[Cómo activar una conexión Wi-Fi directa \(Modo AP\)](#)

[Cómo utilizar WPS para configurar una conexión Wi-Fi directa](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo activar una conexión Wi-Fi directa (Modo AP)

Puede activar una conexión Wi-Fi directa que le permite establecer una comunicación directa entre el escáner y su computadora u otro dispositivo sin un router o punto de acceso inalámbrico.

Nota: Si conecta un dispositivo inalámbrico al escáner utilizando una conexión Wi-Fi directa (modo AP), el escáner está conectado a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inalámbrico. Cuando apaga el escáner, el dispositivo inalámbrico se conecta automáticamente a otras redes Wi-Fi, por lo tanto, tiene que reconectarse al escáner en modo AP desde el dispositivo inalámbrico cuando vuelve a encender el escáner. Para no tener que reconectarse cada vez que el escáner se apaga y vuelve a encender, conecte el escáner a un punto de acceso.

1. Anote el SSID y la contraseña que aparecen en la etiqueta situada en la parte posterior del escáner.
2. Abra la bandeja de entrada del escáner.
3. Pulse el botón  Wi-Fi del panel de control del escáner.
4. Desde su computadora o dispositivo, busque y seleccione el SSID que aparece en la etiqueta situada en la parte posterior del escáner.
5. Introduzca la contraseña que aparece en la etiqueta situada en la parte posterior del escáner.

El indicador  Modo AP se ilumina en azul, indicando una conexión en modo AP. Si la conexión falla, asegure que haya introducido la contraseña correctamente.

Tema principal: [Cómo configurar el modo de conexión Wi-Fi directa \(Modo AP\)](#)

Cómo utilizar WPS para configurar una conexión Wi-Fi directa

Puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para crear una conexión Wi-Fi directa a una computadora o a un dispositivo compatible con WPS.

1. Pulse el botón **WPS** de la computadora o del dispositivo, o active la función WPS.

La computadora o el dispositivo entra en modo de espera de la conexión WPS por 2 minutos.

2. Pulse y mantenga presionado el botón  de conexión Wi-Fi del escáner durante por lo menos 3 segundos, luego suéltelo cuando el indicador  Wi-Fi empiece a parpadear de color azul.

Cuando el indicador  Wi-Fi del escáner permanece encendido, la conexión está establecida.

Tema principal: [Cómo configurar el modo de conexión Wi-Fi directa \(Modo AP\)](#)

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un router inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el escáner rápidamente a la red utilizando la función Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Nota: Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un ajuste de WPS en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

[Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red](#)

[Cómo utilizar el método PIN de WPS para conectar el escáner a una red](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Si tiene un router inalámbrico compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar el escáner a la red. Asegure que haya instalado el software del escáner, tal como se describe en la *Guía de instalación* del escáner.

Nota: Para obtener los mejores resultados, reinstale el software del escáner y sigas las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el escáner a la red.

1. Abra la bandeja de entrada del escáner.
2. Pulse y mantenga presionado el botón **WPS** del router inalámbrico hasta que empiece a parpadear el indicador de seguridad para habilitar la función WPS o habilite el ajuste de WPS en el firmware de su router.

El router entra en modo de descubrimiento para WPS durante 2 minutos.

Nota: Si no puede localizar el botón WPS, o si el router o punto de acceso no tiene botones, consulte la documentación proporcionada con su router para obtener detalles.

3. Pulse y mantenga presionado el botón  de conexión Wi-Fi del escáner durante por lo menos 3 segundos, luego suéltelo cuando el indicador  Wi-Fi empiece a parpadear de color azul.

Nota: Si no completa este paso antes de que transcurran 2 minutos, repita los pasos 1 a 3.

Los indicadores  Wi-Fi y  Modo AP parpadear de forma alterna mientras se está estableciendo la conexión. Cuando el indicador  Wi-Fi del escáner permanece encendido, el escáner está conectado a la red.

Nota: Si se enciende el indicador ! de error, la conexión falló. Pulse el botón  de cancelar para eliminar el error, reinicie el escáner y el router y repita estos pasos.

4. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para obtener instrucciones sobre cómo configurar la función de escaneo en red. Debe configurar la función de escaneo en red para conectar su computadora y el escáner inalámbrico.

Tema principal: [Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

Cómo utilizar el método PIN de WPS para conectar el escáner a una red

Si tiene un router inalámbrico compatible con WPS que admite el método PIN, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar el escáner a la red.

1. Abra la bandeja de entrada del escáner.
2. Pulse y mantenga presionado los botones  Wi-Fi y  de conexión Wi-Fi del escáner simultáneamente durante por lo menos 3 segundos, luego suéltelos cuando el indicador  Wi-Fi empiece a parpadear de color azul.

Nota: El escáner entra en modo de descubrimiento durante 2 minutos.

3. Utilice su computadora para introducir el código PIN **01234565** como el ajuste del código PIN de WPS en el router inalámbrico antes de que transcurran 2 minutos.

Nota: Si no introduce el código antes de que transcurran 2 minutos, repita los pasos 1 a 3.

Los indicadores  Wi-Fi y  Modo AP parpadear de forma alterna mientras se está estableciendo la conexión. Cuando el indicador  Wi-Fi del escáner permanece encendido, el escáner está conectado a la red.

Nota: Si se enciende el indicador ! de error, la conexión falló. Pulse el botón  de cancelar para eliminar el error, reinicie el router y repita estos pasos.

4. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para obtener instrucciones sobre cómo configurar la función de escaneo en red. Debe configurar la función de escaneo en red para conectar su computadora y el escáner inalámbrico.

Tema principal: [Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

Cómo configurar el escaneo en red

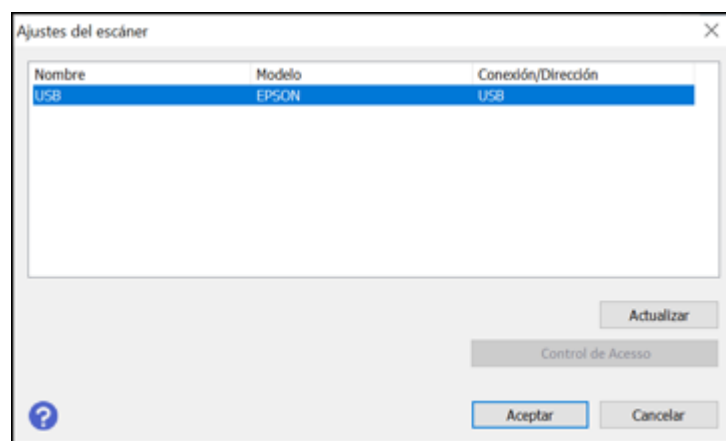
Puede configurar el escaneo en red para su escáner a través de una conexión directa al escáner.

Primero, configure el escáner manualmente para conectarlo a la red. Luego, siga las siguientes instrucciones para configurar su computadora para escanear a través de una red con la utilidad Epson Scan 2 Utility. El escáner debe estar encendido y conectado a la red.

Nota: Anote la dirección IP o el nombre de host del escáner para ingresarlo en los siguientes pasos.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 7:** Haga clic en  > **Todos los programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable Escáner.

Verá una pantalla como esta:



Nota: Si ve un botón **Habilitar edición** (Windows) o el icono de bloqueo (Mac), haga clic en él para que pueda modificar los ajustes del escáner.

3. Seleccione su escáner y haga clic en **Añadir**.

Verá una pantalla como esta:

Añadir escáner de red

Modelo : EPSON

Nombre : Red 01

☒ Buscar red

Dirección

☐ Introducir dirección

Dirección :

Añadir Cancelar

4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Debajo de **Buscar red**, seleccione la dirección IP del escáner y haga clic en **Añadir**.
 - Seleccione el ajuste **Introducir dirección**, introduzca la dirección IP o el nombre de host del escáner y haga clic en **Añadir**.
5. Haga clic en **Aceptar** para revisar la conexión.
Verá un mensaje de confirmación.
6. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y cerrar la utilidad Epson Scan 2 Utility.

[Cómo determinar la dirección IP del escáner](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Tareas relacionadas

[Cómo determinar la dirección IP del escáner](#)

Cómo determinar la dirección IP del escáner

Si tiene más de un escáner en su red, necesita saber la dirección IP del escáner cuando configure el escaneo en red.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar EpsonNet Config:
 - **Windows 10:** Haga clic en  > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **EpsonNet Config**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones** y seleccione **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
2. Encuentre su escáner en la lista y anote la dirección IP.

Tema principal: [Cómo configurar el escaneo en red](#)

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

Nota: Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para Epson DocumentScan.

Pulse y mantenga presionado el botón  Wi-Fi del escáner durante por lo menos tres segundos para desactivar las funciones de Wi-Fi. Cuando se apaguen los indicadores  Wi-Fi y  Modo AP, las funciones de Wi-Fi están desactivadas.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo restaurar los ajustes de red predeterminados

Si necesita resolver un problema con su conexión de red, puede restaurar todos los ajustes de red a sus valores predeterminados.

1. Apague el escáner.
2. Pulse y mantenga presionado el botón  Wi-Fi y el botón  de encendido hasta que los indicadores  Wi-Fi y  Modo AP se enciendan. Luego, suelte los botones.

3. Espere hasta que los indicadores  Wi-Fi y  Modo AP empiecen a parpadear de forma alterna y se apaguen.

Los ajustes de red predeterminados se restablecen.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

[Cómo escanear proyectos especiales](#)

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

Nota: También puede utilizar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) para escanear.

[Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo escanear un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta.](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner

Puede escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner. Esto automáticamente inicia Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) y el trabajo de escaneo que asignó al botón.

Nota: Compruebe que Epson Scan 2 y Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) estén instalados en la computadora conectada al escáner. En Document Capture Pro (Windows) y Document Capture (Mac), no puede escanear con el botón  de iniciar del escáner por medio de una

red inalámbrica (DS-575W II). Inicie Epson Scan 2 antes de escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner.

1. Asegure que el escáner esté conectado a su computadora o red.
2. Cargue un original en el escáner.
3. Pulse el botón  de iniciar.

El escáner inicia el trabajo de escaneo que asignó al botón  de iniciar en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

Nota: Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

Nota: Si el escáner está conectado a una computadora a través de un cable USB y a otra computadora a través de una conexión inalámbrica, las imágenes escaneadas se guardarán en la computadora conectada de forma inalámbrica cuando pulsa el botón  de iniciar del escáner (DS-575W II).

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac](#)

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del producto o la opción Escaneo de trabajo de Document Capture Pro. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture Pro.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

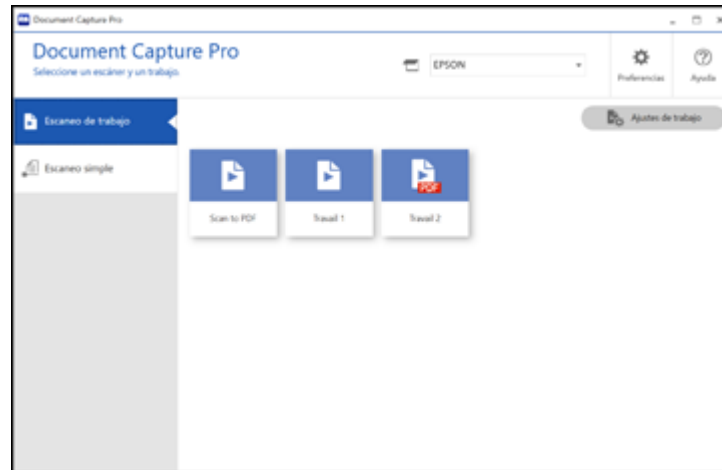
1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

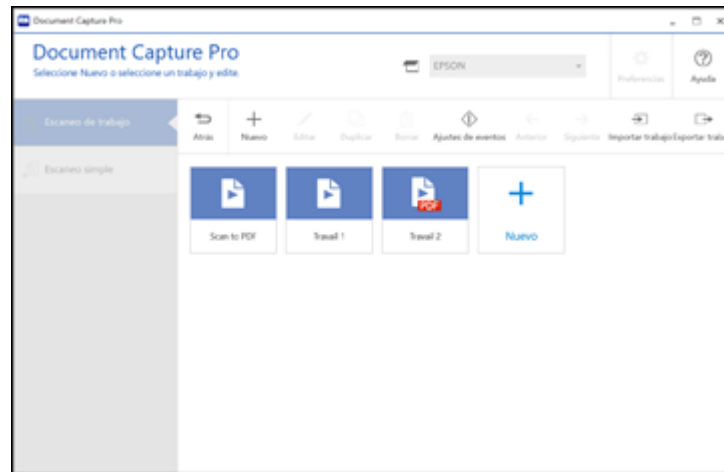
2. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



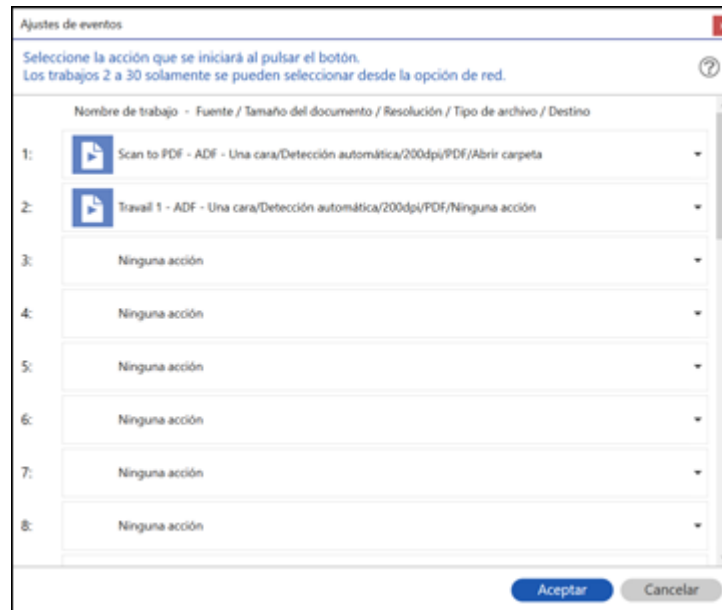
3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **Nuevo**.
5. Introduzca un nombre para el trabajo nuevo y seleccione todos los ajustes necesarios para las siguientes opciones:
 - **Escanear**: seleccione el tamaño, el color o la resolución.
 - **Guardar**: seleccione el nombre del archivo, el tipo de archivo o la carpeta de destino.
 - **Índice**: habilite el ajuste de indexación y elija las opciones de salida del archivo de índice.
 - **Enviar**: seleccione el destino para el archivo escaneado o elija si desea enviar el archivo por correo electrónico o imprimirlo.
 - **Confirmar/Probar**: seleccione el icono y el color del botón de trabajo, elija los ajustes de visualización y ejecute un escaneo de prueba, si es necesario.
6. Haga clic en **Guardar** cuando termine.
El trabajo nuevo aparece en la ventana Escaneo de trabajo.
7. Para asignar un trabajo de escaneo al botón  de iniciar del producto, haga clic en el icono **Ajustes de eventos**.

Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar utilizando cualquiera de los menús desplegables.

Nota: El número de menús desplegables disponibles puede variar según el producto y los accesorios opcionales conectados a él.

9. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Atrás**.

Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea con el botón  de iniciar del producto.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac

Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo predeterminados cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del escáner. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture.

Nota: En Document Capture (Mac), no puede escanear con el botón  de iniciar del escáner por medio de una red inalámbrica (DS-575W II). Inicie Epson Scan 2 antes de escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner.

1. Inicie el software Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

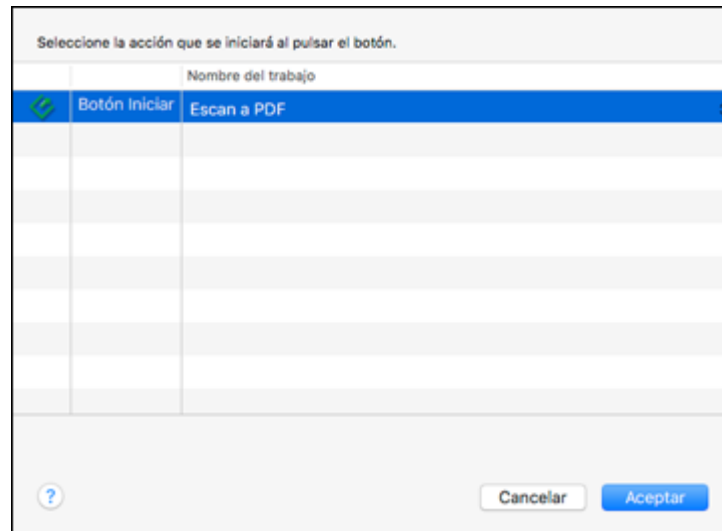
Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.

3. Si desea añadir un trabajo de escaneo, haga clic en **Añadir** o en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Si desea asignar un trabajo de escaneo al botón  de iniciar, haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar.



6. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

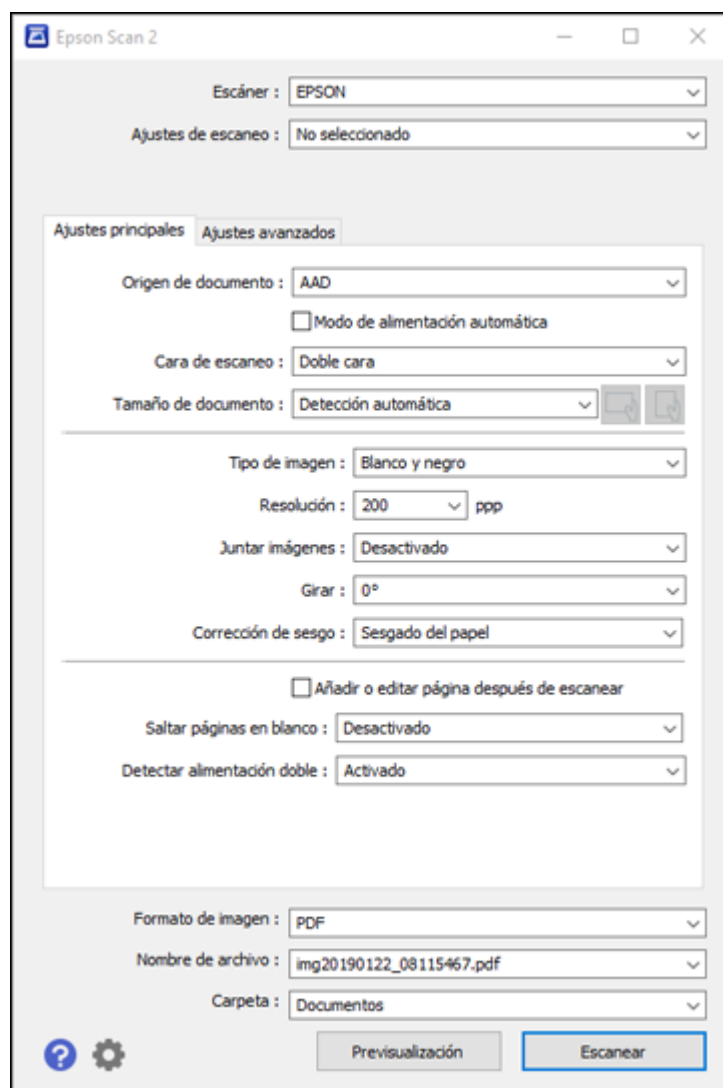
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Cómo escanear desde un programa de escaneo

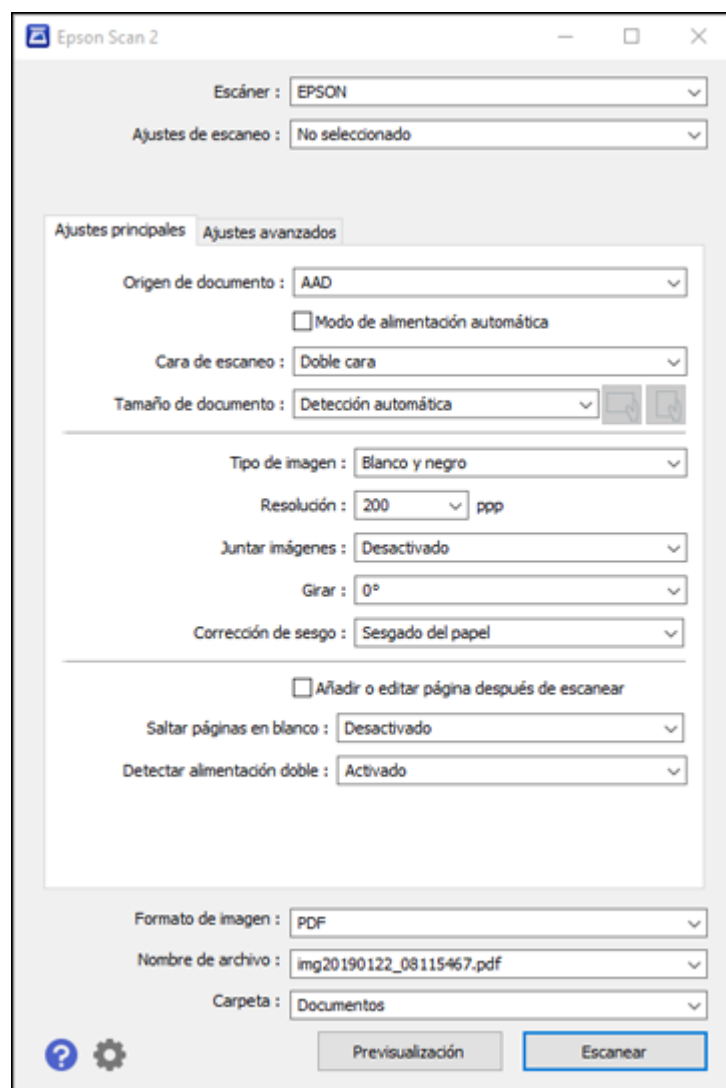
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. Con Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no todas las funciones de escaneo estarán disponibles.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Cómo escanear un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta.

Puede utilizar la aplicación Epson Smart Panel para escanear desde un escáner de red a un dispositivo iOS o Android por medio de una conexión Wi-Fi directa (DS-575W II).

Nota: Epson Smart Panel no permite escanear con una hoja de soporte o escanear originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo.

1. Descargue la aplicación Epson Smart Panel de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página web de Epson. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson Smart Panel y seleccione un menú de escaneo en la pantalla de inicio.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para escanear y guardar el original.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson Smart Panel](#)

Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows

Puede utilizar la opción Escaneo simple en Document Capture Pro para escanear un original rápidamente.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

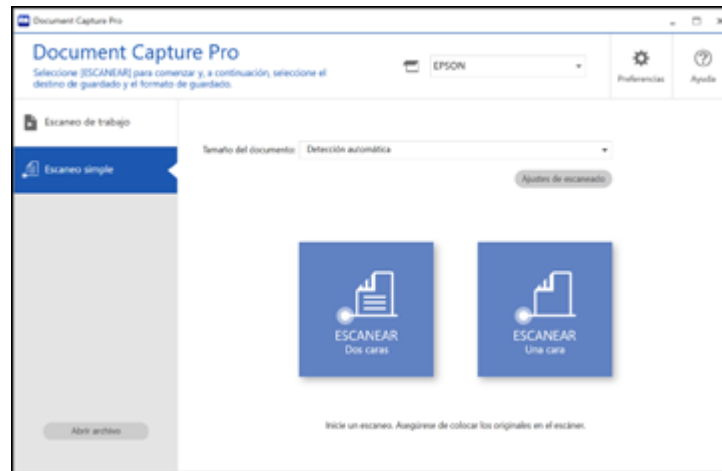
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione el tamaño de su original del menú **Tamaño del documento**.
5. Si desea cambiar ajustes específicos para el escaneo, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**. Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**. Para ajustes adicionales, haga clic en el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.
6. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para escanear la cara frontal de un original, seleccione **ESCANEAR Una cara**.
 - Para escanear ambas caras de un original, seleccione **ESCANEAR Dos caras**.El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.
7. Revise y edite la imagen escaneada, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
8. Seleccione un destino para la imagen escaneada, cambie cualquier ajuste necesario y haga clic en **Completado**.

Nota: Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows

Puede crear trabajos de escaneo en Document Capture Pro y utilizarlos para escanear originales rápidamente y guardarlos en diferentes destinos.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

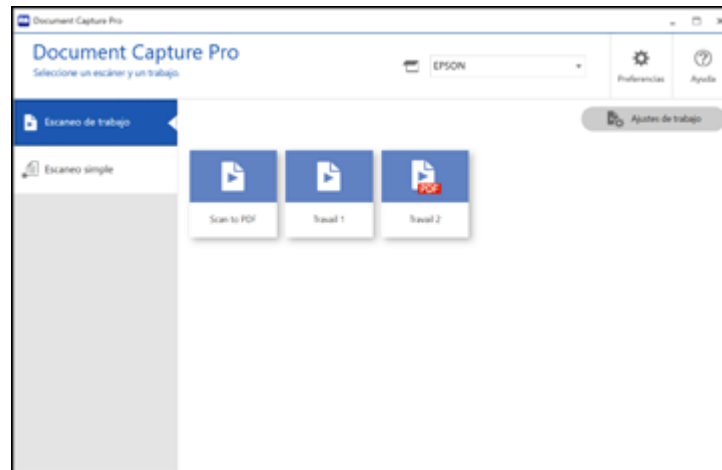
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione uno de los trabajos de escaneo (o haga clic en **Ajustes de trabajo** para crear un trabajo de escaneo nuevo).

El producto escanea el original que está cargado y lo guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

5. Dependiendo de los ajustes del trabajo de escaneo que seleccionó, es posible que pueda ver y editar las páginas antes de guardarlas. En tal caso, haga clic en **Completado** cuando termine.

La imagen escaneada se guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

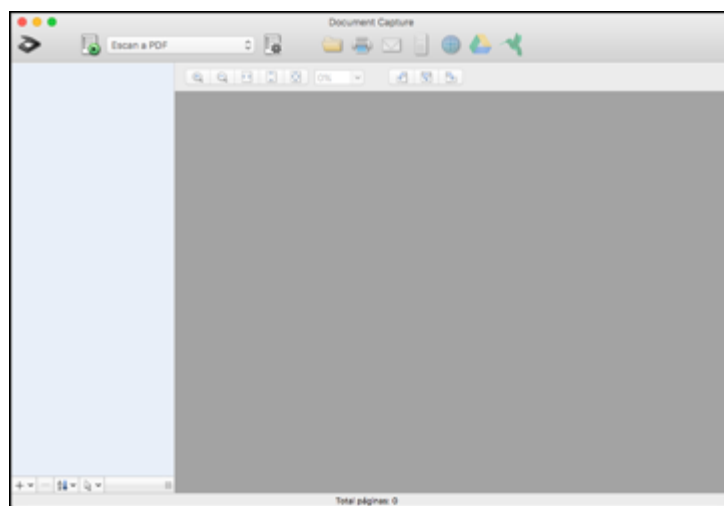
Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte el menú **Ayuda** en Document Capture para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

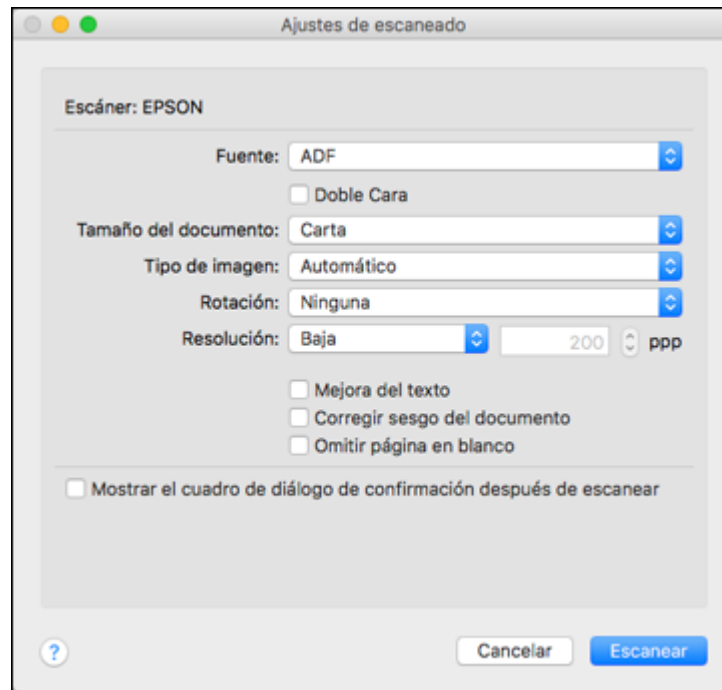
Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono  de escanear.

Verá una ventana como esta:



Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

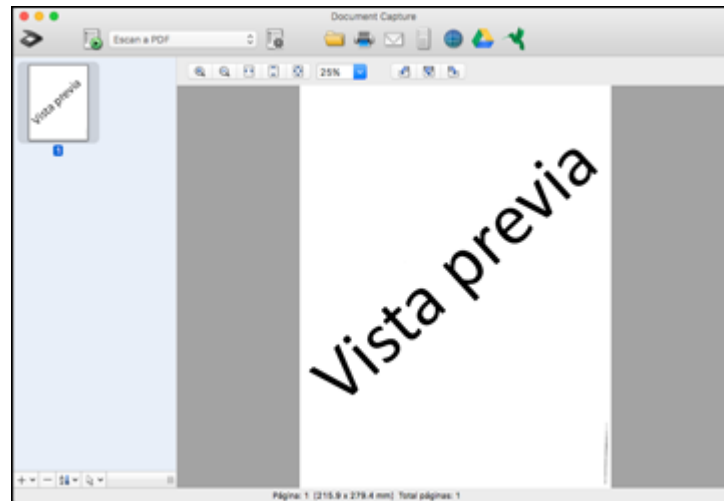
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Haga clic en uno de los iconos de destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos). Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario.



Nota: Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

11. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Temas relacionados

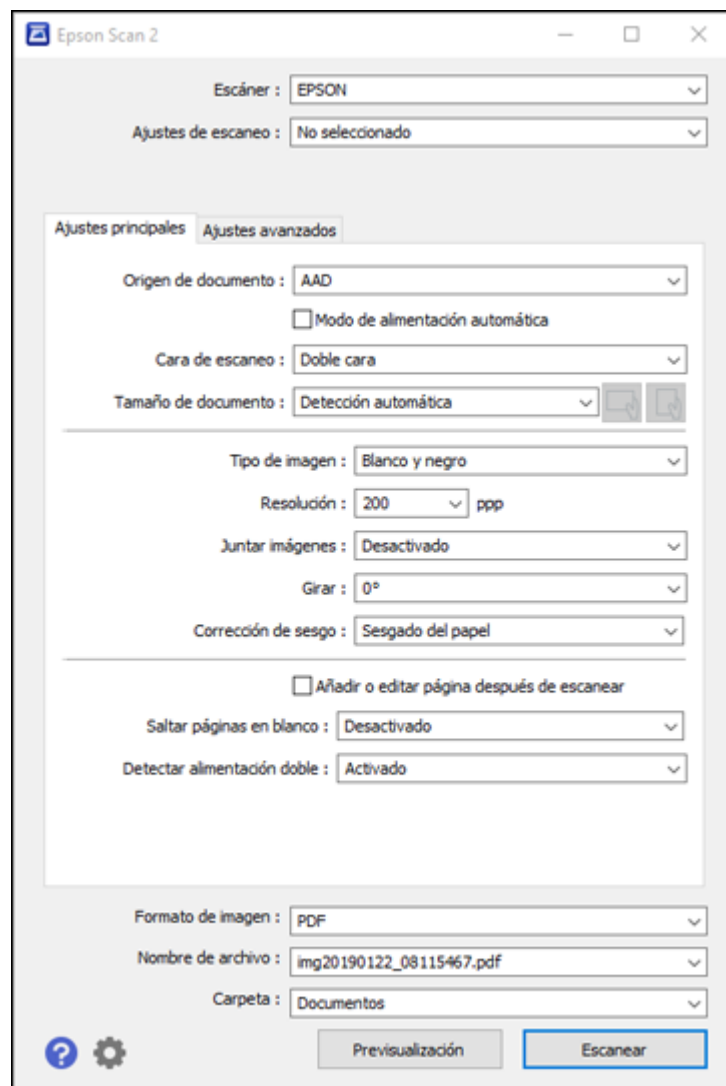
[Cómo cargar originales](#)

Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 le permite acceder a funciones de escaneo básicas y avanzadas. Puede escanear su documento y guardar la imagen escaneada en varios formatos de archivo en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo puede abrir en su programa de escaneo. Puede previsualizar la imagen escaneada y seleccionar o cambiar los ajustes, según sea necesario.

1. Cargue el original en el producto.
2. Inicie Epson Scan 2.

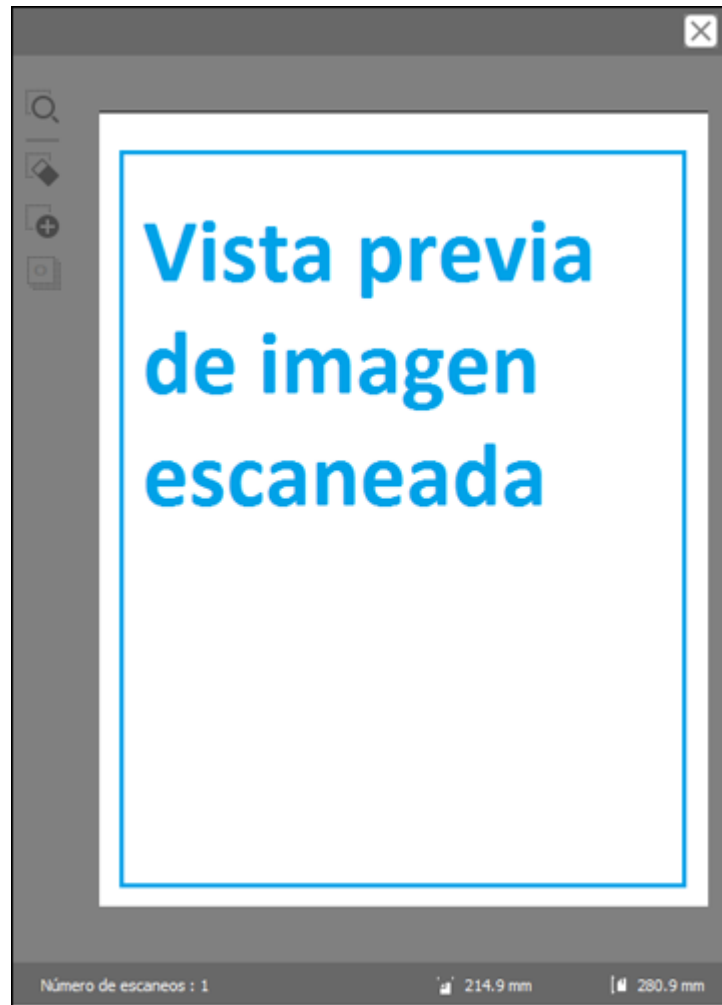
Verá esta ventana:



Nota: El ajuste **Origen de documento** está configurado automáticamente en **AAD** (alimentador automático de documentos) para su producto.

3. Si desea escanear originales de diferentes tamaños colocándolos uno por uno en el alimentador automático de documentos, marque la casilla de verificación **Modo de alimentación automática** y haga clic en **Escanear**. El escaneo comienza en cuanto cargue cada original.
4. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** que coincida con las caras del original que desea escanear.
5. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
6. Haga clic en uno de los iconos de orientación, si aplica.
7. Seleccione su tipo de imagen original y cómo desea escanearlo como el ajuste **Tipo de imagen**, o seleccione **Automática** para que Epson Scan 2 detecte el tipo de imagen automáticamente.
8. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
9. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha **Ajustes principales**.
10. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
11. Para ver una vista previa de su escaneo con los ajustes seleccionados, haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



12. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos.
13. Si va a escanear un original en una hoja de soporte u otro original especial, consulte el enlace al final de esta sección para obtener información sobre otros requisitos para documentos especiales.

14. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.
15. Seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**.
16. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para elegir otra carpeta o para crear una carpeta nueva.
17. Haga clic en **Escanear**.
El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.
18. Si seleccionó el ajuste **Modo de alimentación automática**, coloque el siguiente original que va a escanear en el alimentador automático de documentos. Cuando termine de escanear los originales, haga clic en **Finalizar**.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Ajustes de escaneo para documentos especiales](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2.

Juntar imágenes

Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner imágenes de ambos lados del original en una página escaneada.

Girar

Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

Corrección de sesgo

Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

Añadir o editar página después de escanear

Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un escaneo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

Nota: Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

Saltar páginas en blanco

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

Detectar alimentación doble

Detecta un error de alimentación doble de papel en el alimentador automático de documentos. Si va a escanear un sobre o una tarjeta de plástico, seleccione **Desactivado**.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Desenfocar máscara

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

Eliminar fondo

Elimina el fondo de los originales.

Mejora del texto

Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

Auto segmentación de área

Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Eliminar

No se detectará el color seleccionado cuando escanee. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Mejora de color

Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Brillo

Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

Contraste

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

Gamma

Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

Umbral

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Relleno del borde

Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

Eliminar agujeros

Elimina las sombras causadas por orificios en los bordes del original.

Salida de imagen dual

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

Marca de fondo

Añade texto al fondo de la imagen escaneada.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Ajustes de escaneo para documentos especiales

Necesita seleccionar opciones específicas en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

Tipo de original	Ajustes requeridos
Sobre	Seleccione Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble .
Tarjetas de plástico	Seleccione Tarjeta de plástico (Horizontal) como el ajuste Tamaño de documento y Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble .

Tipo de original	Ajustes requeridos
Hoja de soporte	Si selecciona Detección automática como el ajuste Tamaño de documento, se corrige el sesgado del papel automáticamente aun si el ajuste Corrección de sesgo está configurado en Desactivado. Si selecciona un ajuste que no sea Detección automática como el ajuste Tamaño de documento, solo puede usar la opción Sesgado del contenido como el ajuste Corrección de sesgo. Debido a que la inclinación del papel no aplica en este caso, solo se corrige el contenido inclinado cuando selecciona el ajuste Sesgado del papel y contenido.
Originales grandes	Si la lista Tamaño de documento no contiene el tamaño de documento que desea escanear, seleccione Personalizar para crear un tamaño personalizado.
Papel largo	Si la lista Tamaño de documento no contiene el tamaño de documento que desea escanear, seleccione Det. auto. (papel largo) o seleccione Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado. Si va a escanear originales doblados sin la hoja de soporte, seleccione Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble.
Tarjetas laminadas	Para escanear cualquier área transparente alrededor de los bordes de la tarjeta, seleccione Ajustes como el ajuste Tamaño de documento y seleccione la casilla de verificación Escanear tarjeta laminada o cree un tamaño personalizado.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

BITMAP (*.bmp)

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

PNG (*.png)

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

TIFF (*.tif)

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Multi-TIFF (*.tif)

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PDF con capacidad de búsqueda (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

Nota: Si no ve la opción PDF con capacidad de búsqueda, ejecute la utilidad Epson Software Updater e instale el software EPSON Scan OCR Component/Pro.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste de resolución en el software de escaneo, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.
- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.
- Se reduce la máxima longitud que puede escanear.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por el software. Siga estas pautas para determinar la resolución necesaria:

- Va a escanear la imagen a tamaño original, pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

Aumente el ajuste de resolución en el software de escaneo. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

Seleccione el ajuste de resolución según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página web:
96 a 200 ppp
- Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda:
200 a 300 ppp
- Va a escanear un original largo.

Escanee papel de hasta 240 pulg. (6096 mm) de longitud con una resolución máxima de 300 ppp.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

[Cómo escanear dos originales en una hoja \(Juntar imágenes\) - Windows](#)

[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac](#)

[Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows](#)

[Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac](#)

[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows](#)

[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows

Puede escanear ambas caras de un original a doble cara o un original doblado en Document Capture Pro y combinarlas en una sola imagen con el ajuste Juntar imágenes de Epson Scan 2 (no disponible para todos los productos).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.

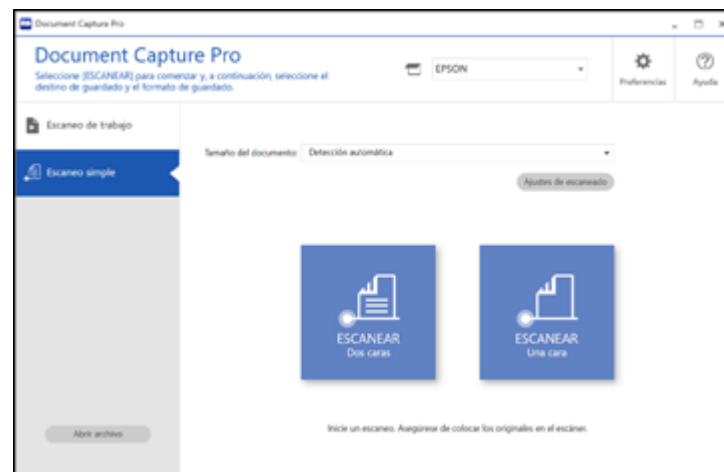
Nota: Si su producto incluye una hoja de soporte opcional, utilícela cuando escanea un original doblado; de lo contrario, podría dañar el original. Coloque el original en la hoja de soporte con el borde doblado contra el lado derecho de la hoja de soporte. Asegúrese de cargar la hoja de soporte en el producto con el borde blanco orientado hacia abajo.

2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

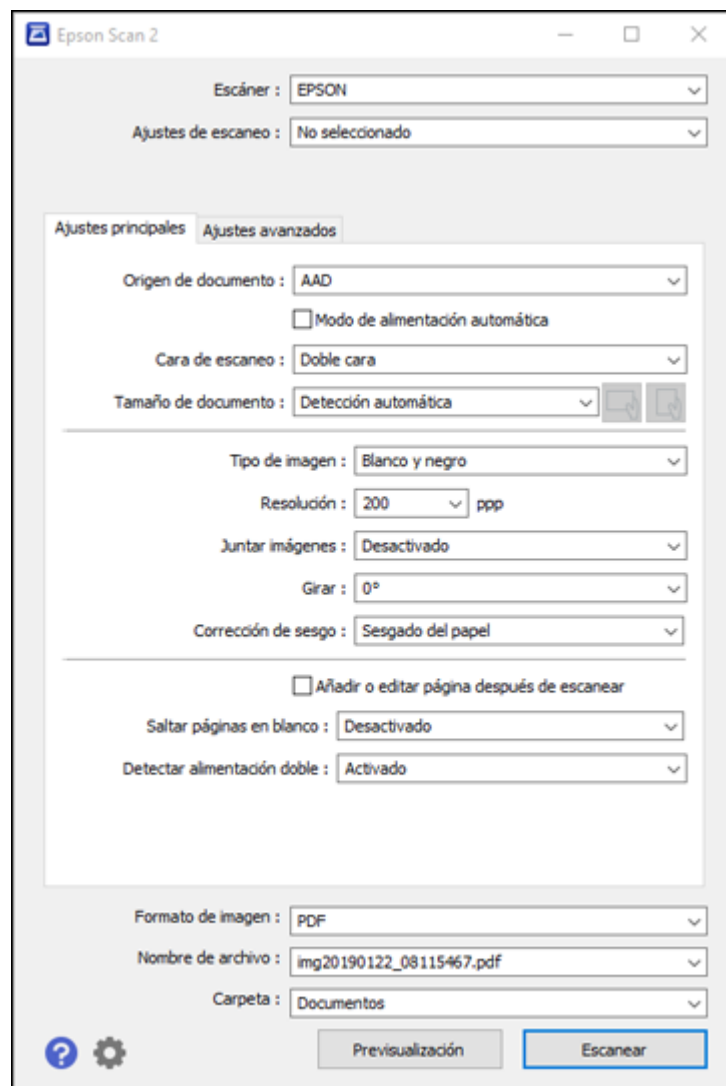
3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en **Ajustes de escaneado > Ajustes detallados**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



5. Seleccione **Doble cara** como el ajuste **Cara de escaneo**.

6. Seleccione el tamaño del documento original o **Detección automática** como el ajuste **Tamaño de documento**.
7. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Juntar Imágenes**:
 - **Arriba y abajo**: Coloca las imágenes escaneadas una encima de la otra.
 - **Izquierda y derecha**: Coloca las imágenes escaneadas una al lado de la otra.
8. Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y compruebe que el ajuste **Relleno del borde** esté configurado en **Ninguno**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **ESCANEAR Dos caras**.

El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.

Nota: Si las imágenes escaneadas no se juntan en la orientación correcta, haga clic en **Cara de escaneo** en la ventana de Epson Scan 2, seleccione **Ajustes**, configure el Borde de encuadernación en **Izquierda** o **Superior** y luego vuelva a escanear el documento.

12. Revise y edite las páginas escaneadas, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
13. Seleccione un destino y cualquier ajuste necesario, luego haga clic en **Completado**.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro para escanear originales de varias páginas como archivos separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

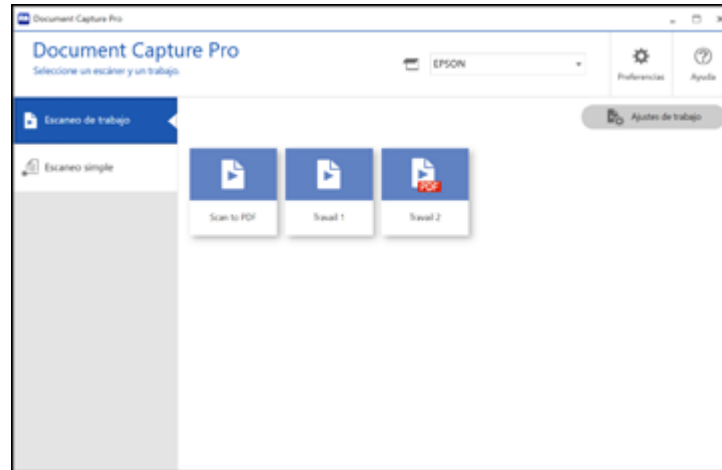
1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

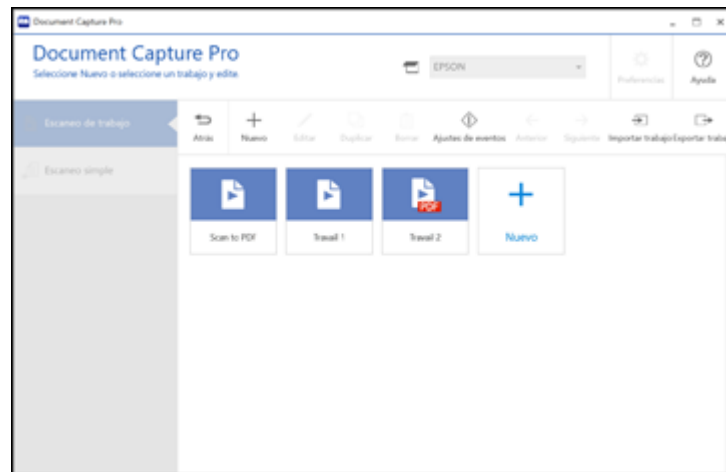
3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:

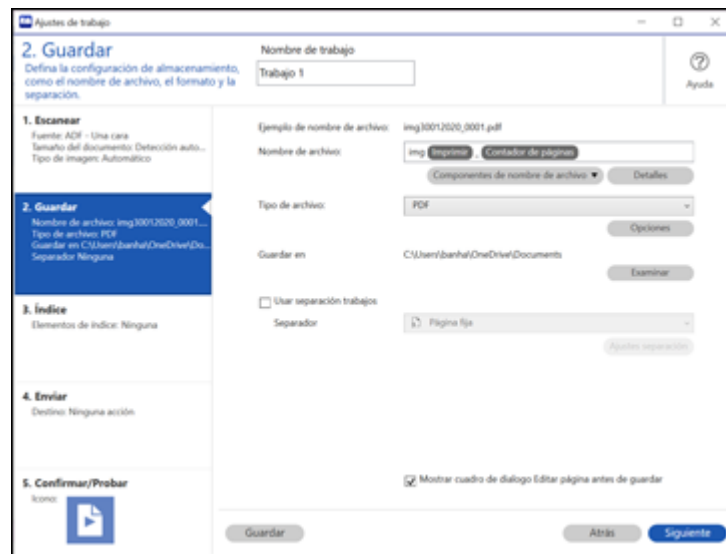


4. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione **Nuevo** y seleccione los ajustes de escaneo. Haga clic en **Siguiente** cuando termine. Verá una ventana como esta:



6. Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.

7. Seleccione el método que desea utilizar para separar los originales como el ajuste **Separador**. Haga clic en **Ajustes separación** para especificar los ajustes para la opción seleccionada.
8. Termine de crear el trabajo de escaneo nuevo y haga clic en **Guardar**.
9. Haga clic en **Atrás** en la pantalla Ajustes de trabajo.
Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, según lo especificado cuando el trabajo es ejecutado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

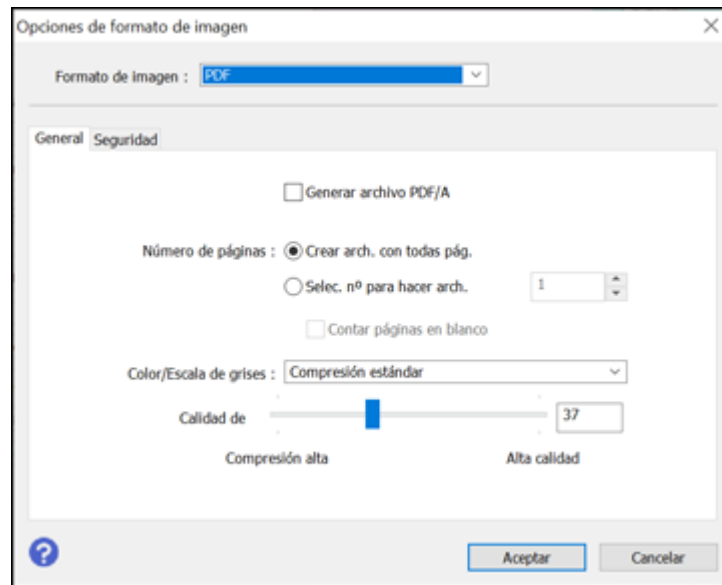
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Vuelva a cargar el original expulsado en el escáner.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Seleccione la ficha **Seguridad** si desea añadir una contraseña al PDF o proteger las propiedades de impresión o edición.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Confirme el ajuste **Nombre de archivo** y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
14. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

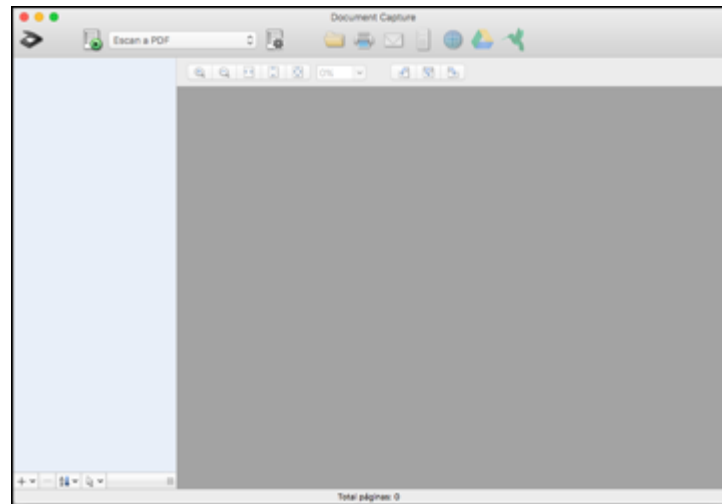
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac

Puede escanear un documento con Document Capture y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

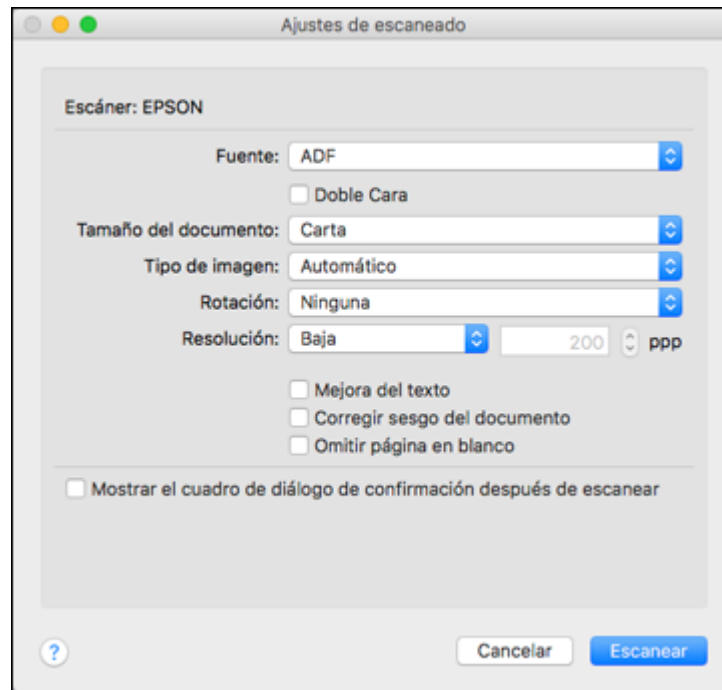
Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

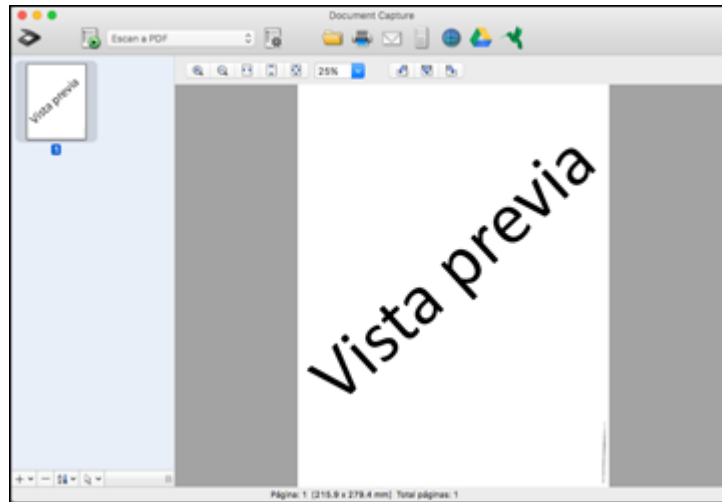
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Abra el menú **Archivo** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Guardar como**.
11. Seleccione **PDF** como el ajuste **Tipo de archivo** y haga clic en el botón **Opciones**.
12. Seleccione la casilla **Crear PDF con capac. de búsqueda** y haga clic en **Aceptar**.
13. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar su archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).



14. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

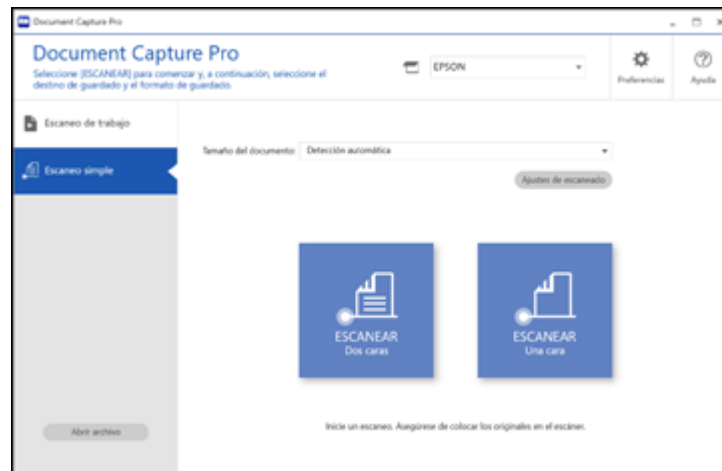
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro para guardar sus escaneos en uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft Office: Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) o Microsoft PowerPoint (.pptx).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Si desea seleccionar ajustes de escaneo específicos para el escaneo, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**, seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para escanear el lado frontal de un original, seleccione **ESCANEAR Una cara**.
 - Para escanear ambos lados de un original, seleccione **ESCANEAR Dos caras**.

El producto empieza a escanear y se abre la ventana Editar resultados escaneados.

6. Vea y edite las páginas escaneadas, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

7. Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. Verá la ventana de ajustes.

8. Seleccione el archivo de formato Office que desea utilizar de la lista desplegable **Tipo de archivo**.

Nota: La primera vez que selecciona un formato de archivo Office, verá un mensaje indicándole que descargue una actualización del plug-in para archivos de Microsoft Office. Seleccione **Sí** para descargar e instalar el plug-in.

9. Haga clic en **Opción** para mostrar ajustes adicionales.
10. Seleccione cualquier ajuste adicional, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

11. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Completado**.

Sus originales se guardan en el formato de archivo Office que seleccionó.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

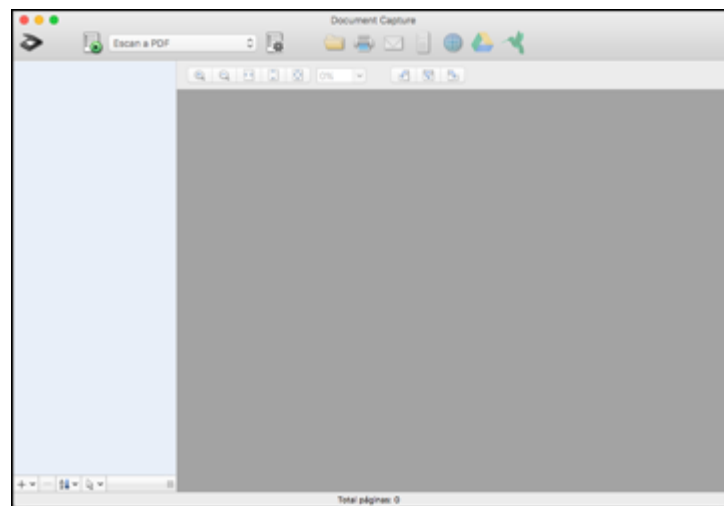
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac

Puede utilizar Document Capture (Mac) para guardar sus escaneos en uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft Office: Microsoft Word (.docx) y Microsoft Excel (.xlsx).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

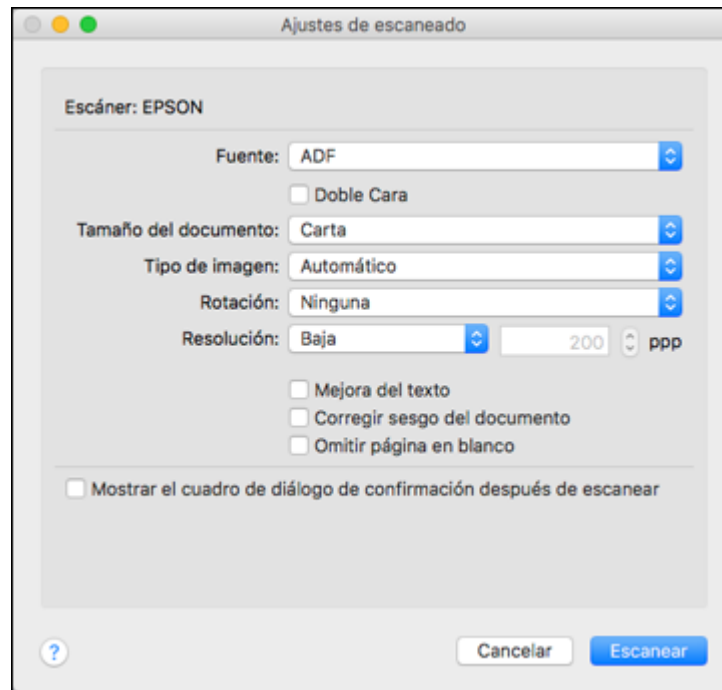
Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

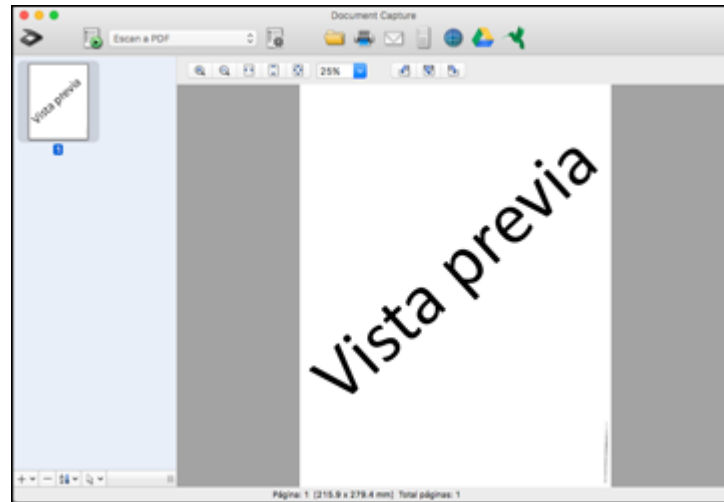
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Abra el menú **Archivo** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Guardar como**.
11. Seleccione **DOCX** (Word) o **XLSX** (Excel) como el ajuste **Tipo de archivo**.

Nota: La primera vez que selecciona un tipo de archivo Office en Document Capture, verá un mensaje indicándole que descargue un plug-in necesario para archivos de Microsoft Office. Seleccione **Sí** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para descargar e instalar el plug-in para continuar.

12. Haga clic en el botón **Opciones**, seleccione cualquiera de las opciones de tipos de archivo Office necesarios y haga clic en **Aceptar**.

13. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar su archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).



14. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

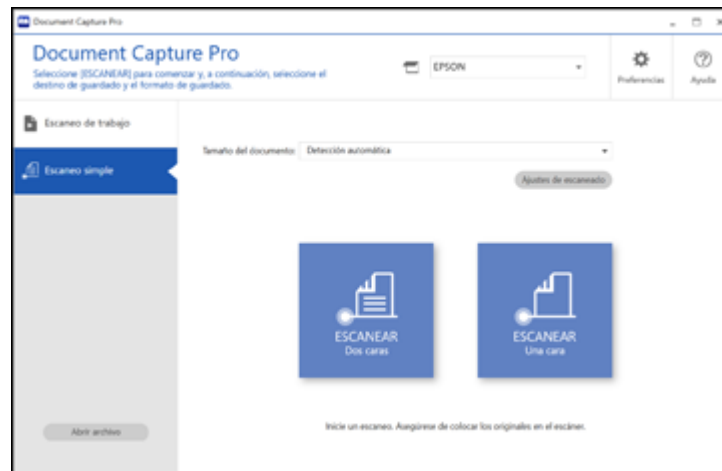
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Si desea seleccionar ajustes de escaneo específicos para el escaneo, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**, seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para escanear el lado frontal de un original, seleccione **ESCANEAR Una cara**.
 - Para escanear ambos lados de un original, seleccione **ESCANEAR Dos caras**.

El producto empieza a escanear y se abre la ventana Editar resultados escaneados.

6. Revise y edite las páginas escaneadas, según sea necesario, y haga clic en **Completado** cuando termine.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

7. Haga clic en uno de los iconos de destino del servicio o del servidor en la nube. Verá la ventana de ajustes.
8. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio en la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture Pro acceda al servicio en la nube.

9. Configure todos los ajustes y haga clic en **Completado**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

Los originales se suben al servidor o al servicio en la nube indicado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

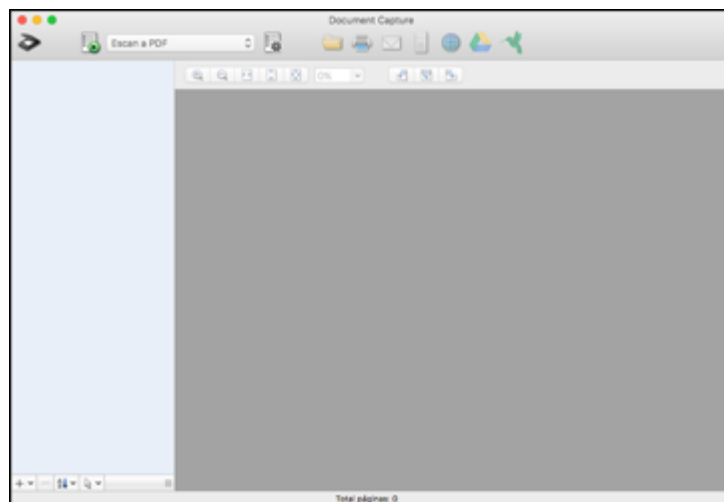
[Cómo cargar originales](#)

Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube - Mac

Puede utilizar Document Capture para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

2. Haga clic en el icono  de escanear.

3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

5. Haga clic en uno de los iconos de Destino de un servicio en la nube para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado, el software no esté disponible en su plataforma o tiene que hacer clic en la flecha situada a un lado de los iconos).

Verá la ventana Configuración de transferencia.

6. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio en la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture acceda al servicio en la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de la lista desplegable.
7. Configure cualquier ajuste guardado, luego haga clic en **Aceptar** o en **Enviar**, dependiendo del destino.

Los originales se escanean y se suben al servidor o servicio en la nube indicado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows

La base de escáner plano opcional combina su escáner de documentos con un escáner plano en una sola unidad (DS-530 II/DS-770 II). Esto le permite escanear originales gruesos o demasiado grandes, como cartón y libros, que no caben en el alimentador automático de documentos del escáner de documentos.

Puede comprar un escáner plano (Epson Perfection V19/V39) para utilizar la base de escáner plano opcional. Para adjuntar el escáner plano y la base a su escáner de documentos, siga las instrucciones incluidas con la base de escáner plano.

Consulte las siguientes secciones para aprender sobre la base de escáner plano opcional.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

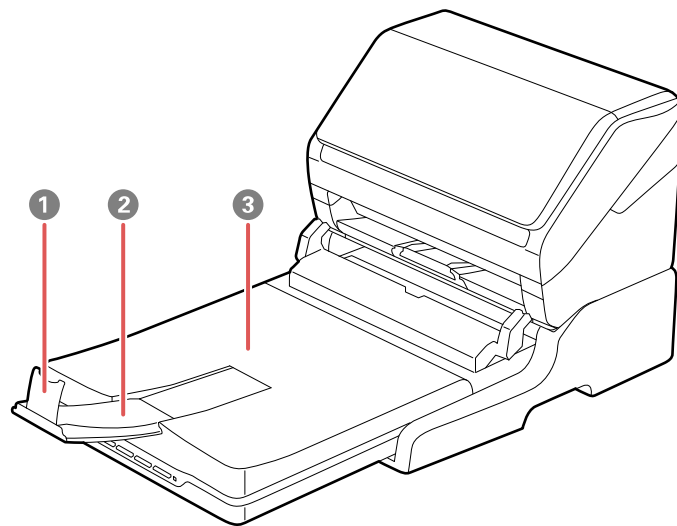
[Piezas de la base de escáner plano](#)

[Cómo escanear con la base de escáner plano](#)

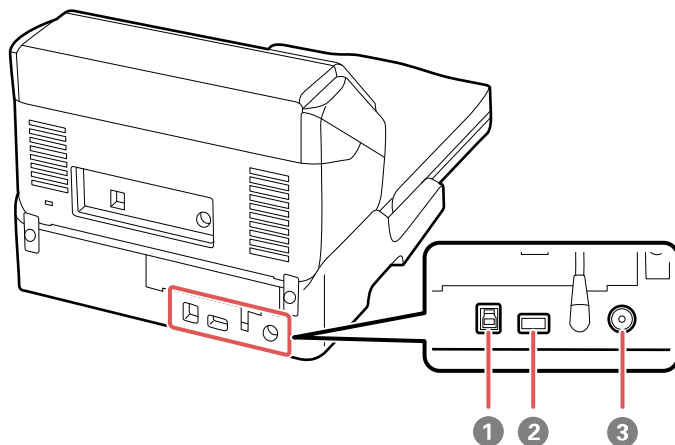
[Cómo limpiar la base de escáner plano](#)

[Cómo transportar la base de escáner plano](#)

Piezas de la base de escáner plano



- 1 Tope del papel
- 2 Extensión de la bandeja de salida
- 3 Tapa del escáner plano/bandeja de salida



- 1 Puerto USB 1 (para conectar la base de escáner plano a la computadora)
- 2 Puerto USB 2 (para conectar la base de escáner plano al escáner de documentos)
- 3 Toma de alimentación

Tema principal: [Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows](#)

Cómo escanear con la base de escáner plano

Consulte las siguientes secciones para escanear cuando esté utilizando la base de escáner plano opcional.

[Cómo escanear desde la base de escáner plano](#)

[Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos con la base de escáner plano conectada](#)

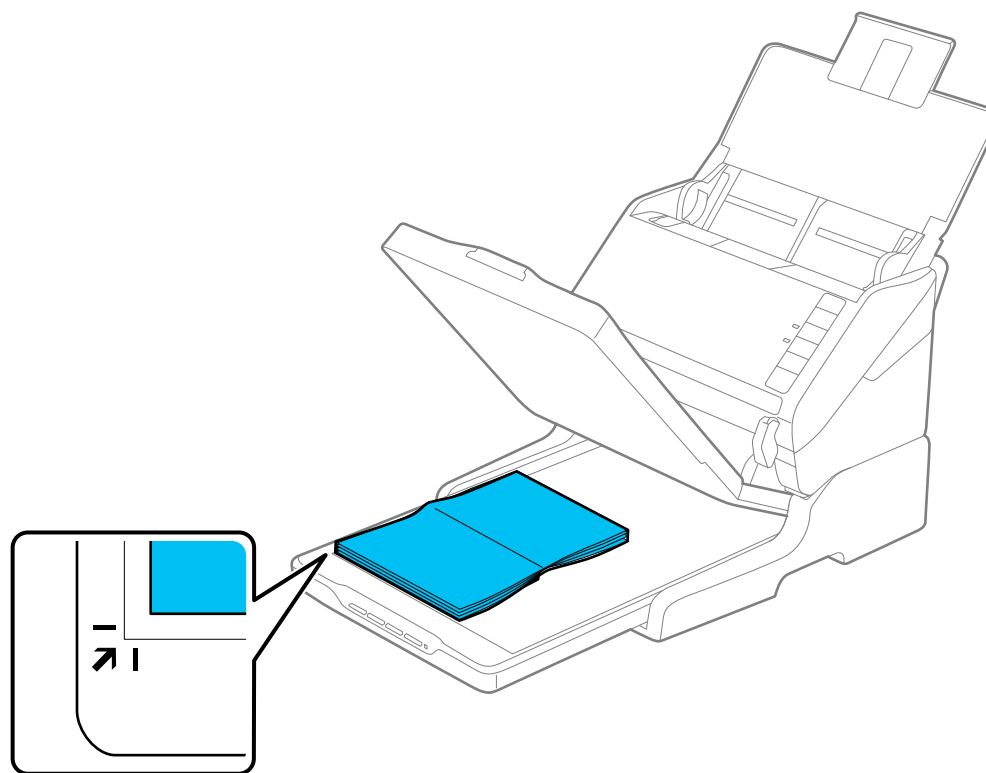
Tema principal: [Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows](#)

Cómo escanear desde la base de escáner plano

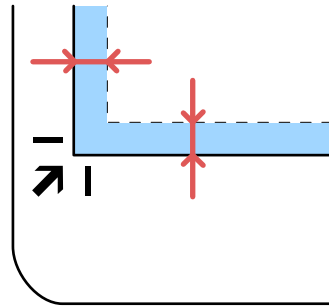
Puede colocar originales directamente sobre el cristal del escáner plano conectado a la base de escáner plano opcional.

Precaución: Asegure que el escáner esté colocado sobre una superficie plana. No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner y no presione el cristal con demasiada fuerza, ya que podría dañar el escáner. No deje fotos en el cristal del escáner por un periodo prolongado, ya que se podrían adherir al cristal.

1. Cierre la bandeja de salida del escáner de documentos.
2. Abra la tapa del escáner plano.
3. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner con el borde superior orientado tal como se muestra a continuación. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



Nota: Para evitar que se recorte, coloque su original 0,1 pulg. (2,5 mm) de los bordes superior y laterales del cristal del escáner, tal como se muestra a continuación. Si va a escanear múltiples fotos a la vez, deje por lo menos 0,8 pulg. (20 mm) entre cada foto.



4. Cierre la tapa del escáner plano con cuidado para no mover el original. Si va a escanear un libro u otro documento grueso, presione la tapa del escáner hacia abajo mientras escanea.
5. Inicie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) o Epson Scan 2.
6. Seleccione **Cristal del escáner** como el ajuste Origen de documento.
7. Seleccione los otros ajustes de escaneo, según sea necesario:
8. Haga clic en **Escanear**.

Tema principal: [Cómo escanear con la base de escáner plano](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos con la base de escáner plano conectada](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos con la base de escáner plano conectada

Dependiendo de la longitud de sus originales, es posible que tenga que ajustar la posición de la bandeja de entrada, la bandeja de salida y el tope del papel cuando escanea desde el alimentador automático de documentos del escáner de documentos con la base de escáner plano conectada.

Para originales que miden menos de 8,2 pulg. (210 mm) de largo:

- Abra la bandeja de entrada del escáner de documentos y abra y extienda la bandeja de salida completamente.

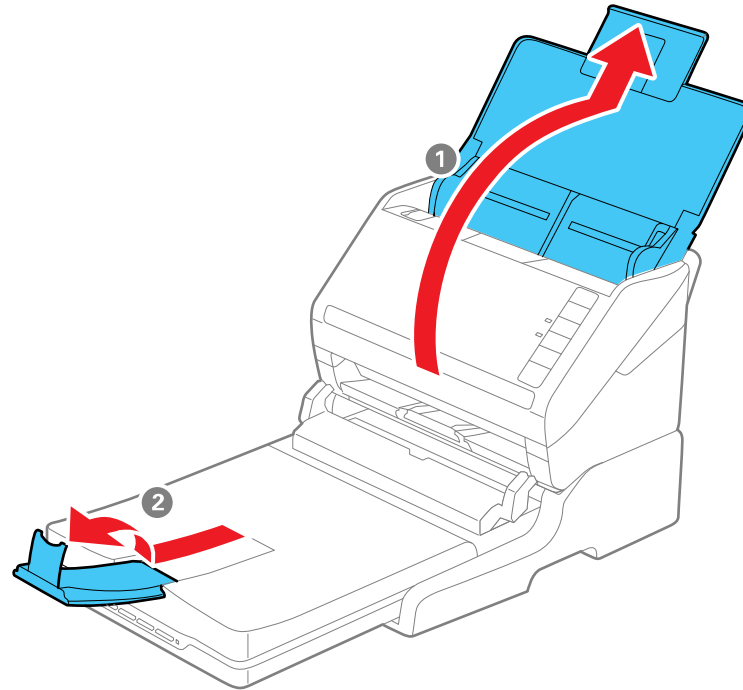
- Extienda la bandeja de salida para que esté un poco más largo que la longitud del original y mueva el tope del papel hacia adelante o hacia atrás, según sea necesario.

Para originales que miden entre 8,2 pulg. (210 mm) y 11,7 pulg. (297 mm) de largo:

- Abra y extienda la bandeja de entrada del escáner de documentos, levante el tope del papel del escáner plano y deslice el tope del papel hacia adelante o hacia atrás para que esté un poco más largo que la longitud del original. (No abra la bandeja de salida del escáner de documentos).

Para originales que miden entre 11,7 pulg. (297 mm) y 14 pulg. (356 mm) de largo:

- Abra la bandeja de entrada del escáner de documentos, luego abra y extienda la bandeja de salida de la base de escáner plano completamente. (No abra la bandeja de salida del escáner de documentos).
- Extienda la bandeja de salida para que esté un poco más largo que la longitud del original y mueva el tope del papel hacia adelante o hacia atrás, según sea necesario.



Para originales que miden 14 pulg. (356 mm) o más largo:

- Abra la bandeja de entrada del escáner de documentos.

- Deje la bandeja de salida cerrada y cierre los topes del papel del escáner plano y del escáner de documentos.

Tema principal: [Cómo escanear con la base de escáner plano](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear desde la base de escáner plano](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo limpiar la base de escáner plano

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. No abra la carcasa del producto.

1. Apague el escáner de documentos con el botón  de encendido.

Nota: La base de escáner plano no tiene un botón de encendido.

2. Desconecte el cable de alimentación de CA y desconecte el cable USB que conecta la base de escáner plano a la computadora.
3. Limpie el exterior del escáner con un paño humedecido con un poco de detergente suave y agua.
4. Si el cristal del escáner está sucio, límpielo con un paño seco y suave. Si la superficie de cristal se mancha con grasa o algún otro material difícil de quitar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarla. Seque el líquido restante.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner. No presione la superficie del cristal del escáner con fuerza y tenga cuidado de no rayar o dañar el cristal del escáner. Una superficie dañada podría afectar la calidad de escaneo.

Tema principal: [Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows](#)

Cómo transportar la base de escáner plano

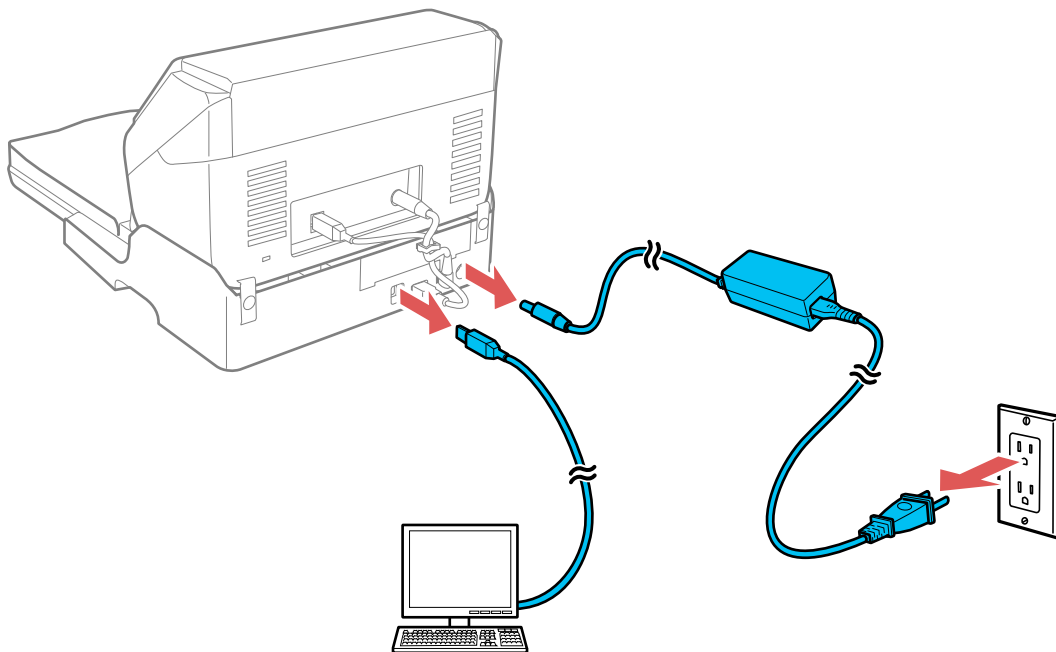
Si necesita expedir el producto, transportarlo una distancia larga o almacenarlo por un periodo prolongado, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

Nota: Si solo va a transportar la base de escáner plano (sin el escáner de documentos), siga las instrucciones de instalación incluidas con la base de escáner plano en orden inverso para retirar el escáner plano y la base del escáner de documentos.

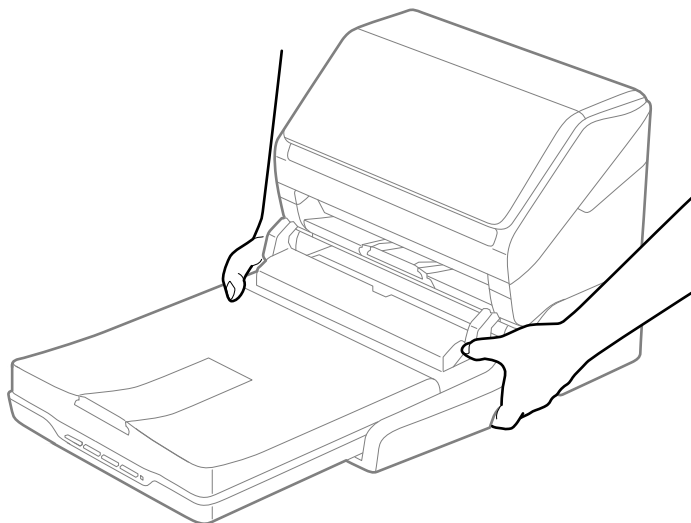
1. Apague el escáner de documentos con el botón  de encendido.

Nota: El escáner plano no tiene un botón de encendido.

2. Desconecte el cable de alimentación de CA y desconecte el cable USB que conecta la base de escáner plano a la computadora.



3. Levante toda la unidad del escáner, tal como se muestra a continuación, manteniéndola nivelada durante el transporte.



4. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del escáner.

Precaución: No transporte el escáner boca abajo o podría dañar el escáner.

Tema principal: [Cómo utilizar la base de escáner plano opcional - Windows](#)

Cómo limpiar y transportar el escáner

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el escáner.

[Cómo limpiar el escáner](#)

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

[Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

[Cómo transportar el escáner](#)

Cómo limpiar el escáner

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. No abra la carcasa exterior del producto.

1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

Nota: Si la carcasa exterior requiere limpieza adicional, utilice un paño húmedo para limpiarla. Luego, seque la carcasa exterior con un paño suave y seco.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

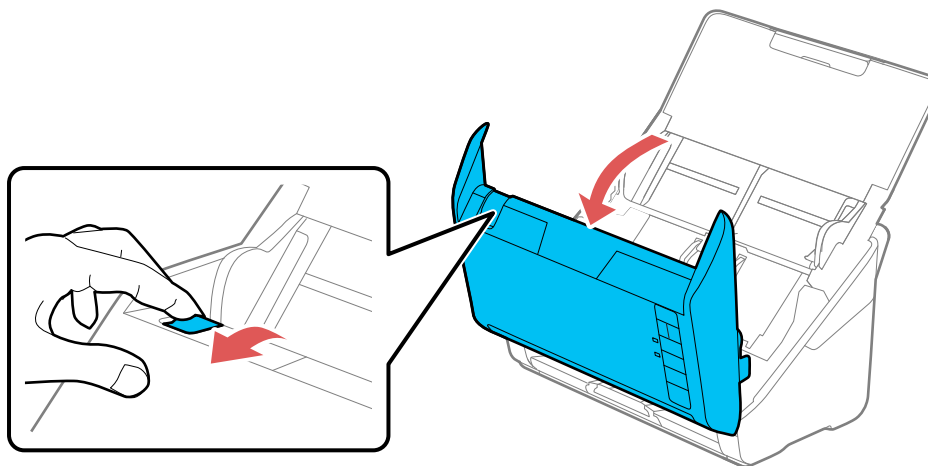
Cómo limpiar el interior del escáner

Limpie el escáner con frecuencia para que no se acumule polvo en las superficies de escaneo de cristal. El polvo puede provocar la aparición de puntos o líneas en las imágenes escaneadas. Limpie el interior del escáner después de cada 5.000 escaneos. Puede revisar el número de escaneos a través de la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero las instrucciones son las mismas para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

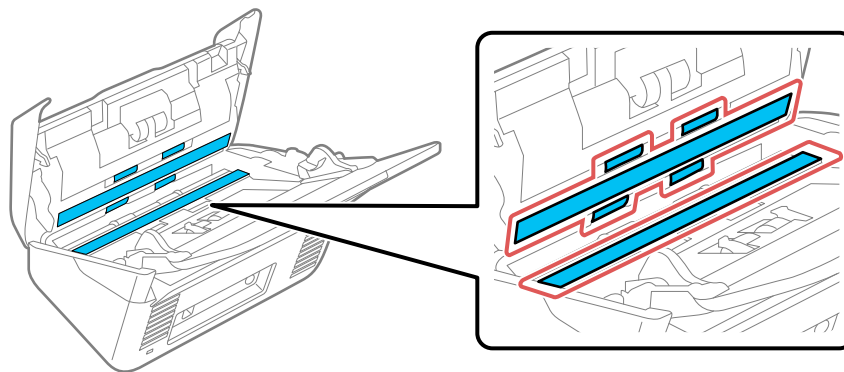
1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Tire de la palanca de apertura de la cubierta hacia abajo y abra la cubierta del escáner.



4. Utilice un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave y humedecido para limpiar cualquier polvo o suciedad de las superficies de escaneo de cristal y los rodillos dentro de la cubierta del escáner. Si la superficie de cristal está manchada con grasa u otro material difícil de retirar, utilice un kit de

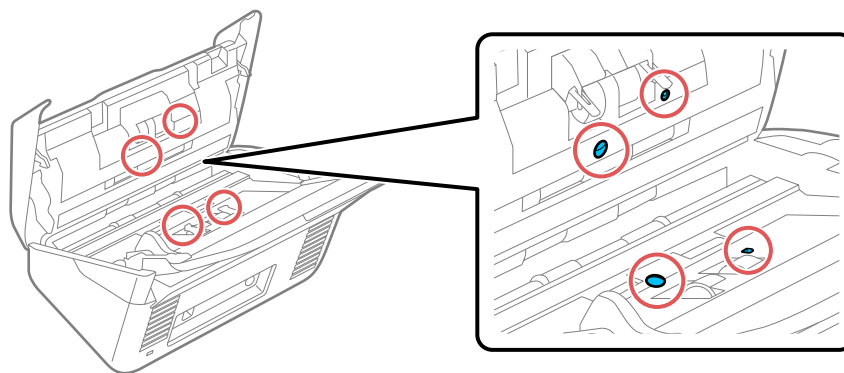
limpieza Epson genuino para eliminar las manchas. Utilice una pequeña cantidad de limpiador en el paño de limpieza para eliminar las manchas. Seque el líquido restante.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en las superficies de escaneo. Tenga cuidado de no ejercer demasiada fuerza sobre el cristal.



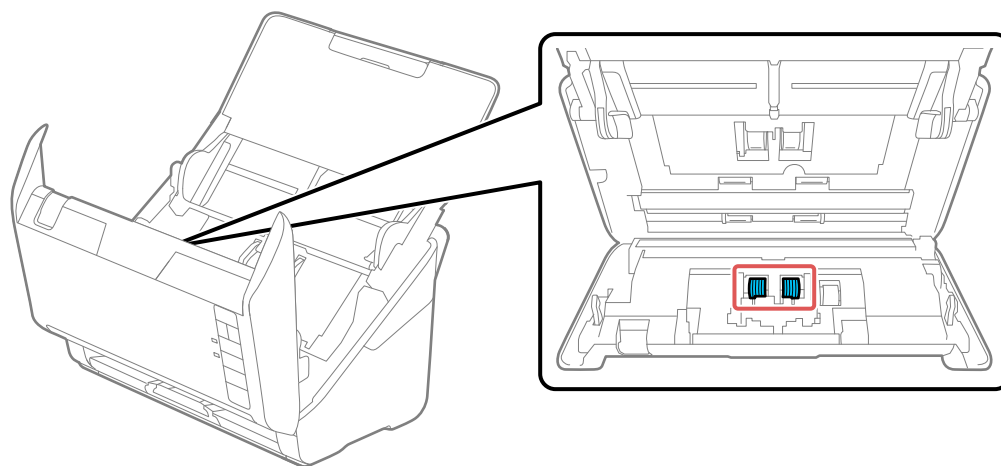
5. Utilice un bastoncillo de algodón para limpiar cualquier polvo o suciedad de los sensores.

Precaución: No aplique líquido o limpiador de cristal al bastoncillo de algodón.



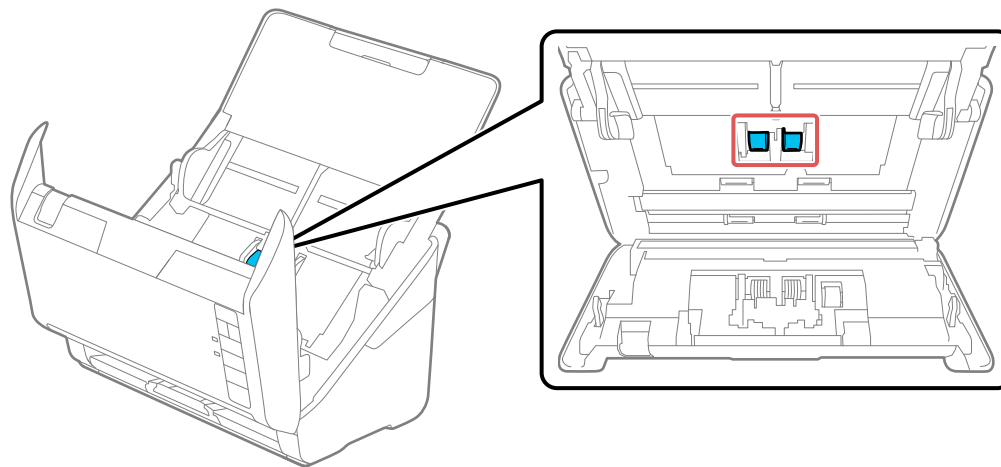
6. Limpie cualquier polvo o suciedad en el rodillo de separación utilizando un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave y humedecido.

Precaución: Utilice solo un kit de limpieza Epson o un paño suave y humedecido para limpiar el rodillo; si utiliza un paño seco, podría dañar la superficie del rodillo.



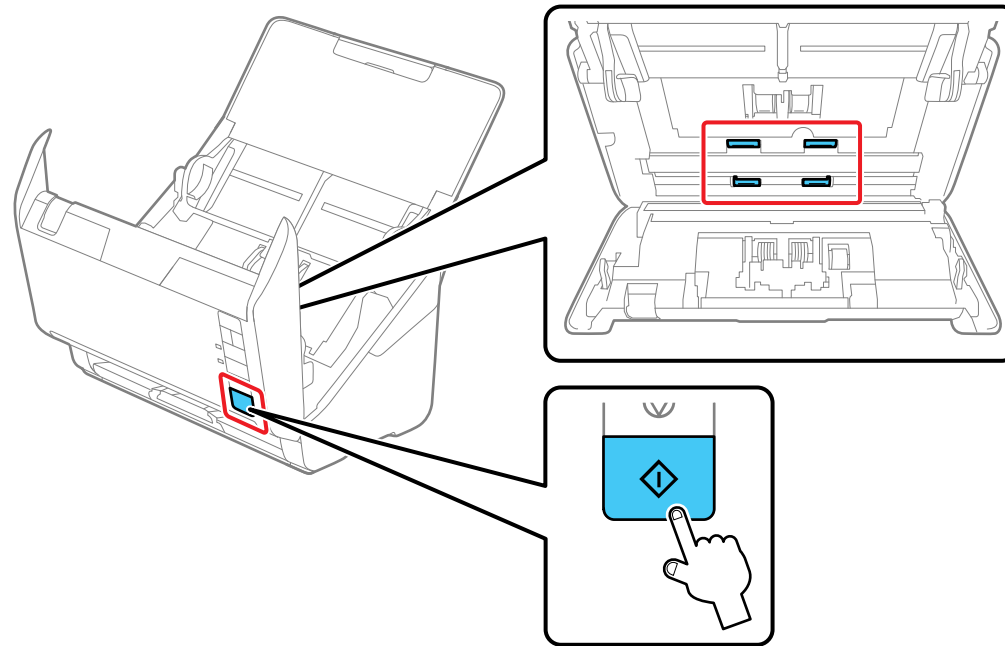
7. Limpie cualquier polvo o suciedad en el rodillo de recogida utilizando un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave y humedecido.

Precaución: Utilice solo un kit de limpieza Epson o un paño suave y humedecido para limpiar el rodillo; si utiliza un paño seco, podría dañar la superficie del rodillo.



8. Conecte el adaptador de CA y pulse el botón  de encendido para encender el escáner.
9. Mantenga presionado el botón  de iniciar durante por lo menos dos segundos mientras abre la cubierta del escáner. Los rodillos en la parte inferior se mueven momentáneamente y luego el escáner entra en modo de limpieza. Pulse el botón  de iniciar varias veces para girar los rodillos que se muestran a continuación. Utilice un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave y

humedecido para limpiar cualquier polvo o suciedad de los rodillos a medida que giran. Repita este paso hasta que los rodillos estén limpios.



Precaución: Tenga cuidado de no atrapar sus manos o su cabello en el mecanismo mientras esté operando el rodillo.

10. Cierre la cubierta del escáner.

[Cómo reiniciar el número de escaneos después de realizar una limpieza](#)

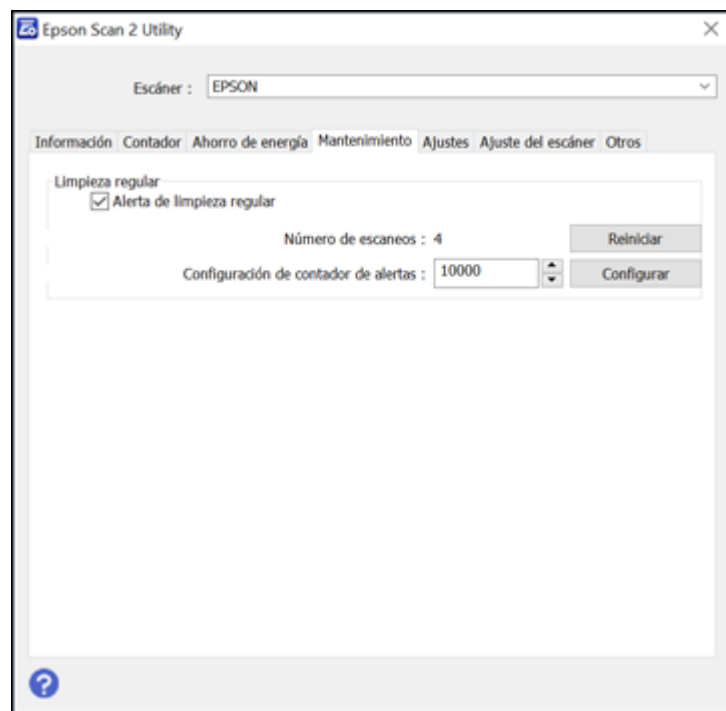
Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Cómo reiniciar el número de escaneos después de realizar una limpieza

Reinicie el número de escaneos con la utilidad Epson Scan 2 Utility después de realizar una limpieza regular.

1. Compruebe que el escáner esté encendido y conectado a la computadora.

2. Realice una de las siguientes acciones para abrir la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione la casilla **Alerta de limpieza regular** y haga clic en el botón **Reiniciar**.
5. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Cómo limpiar el interior del escáner](#)

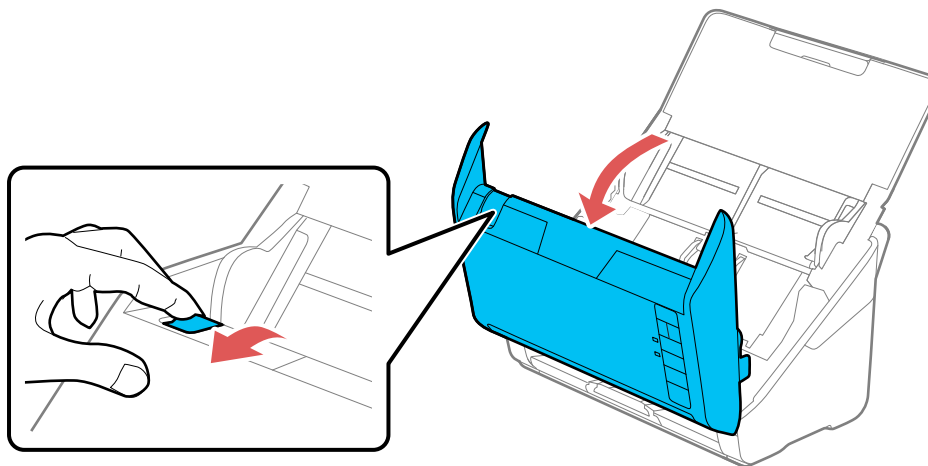
Cómo reemplazar los rodillos del escáner

Reemplace los rodillos del escáner cuando el número de escaneos exceda el ciclo de vida de los rodillos. Revise el contador de los rodillos del escáner para ver cuándo necesita reemplazar los rodillos.

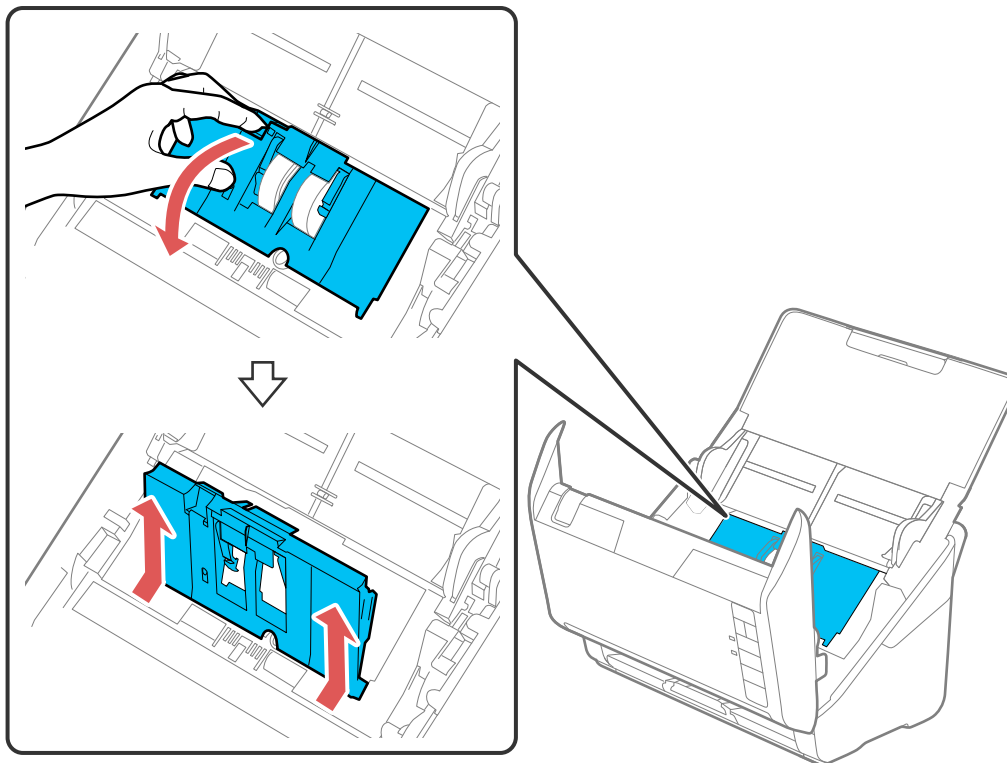
Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero las instrucciones son las mismas para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

Nota: El uso frecuente de papel texturizado puede causar un desgaste prematuro de los rodillos. Si ocurren obstrucciones de papel frecuentes antes de que se exceda el ciclo de vida de los rodillos, limpie los rodillos. En algunos casos, es posible que tenga que reemplazar los rodillos antes de que el número de escaneos exceda el ciclo de vida de los rodillos.

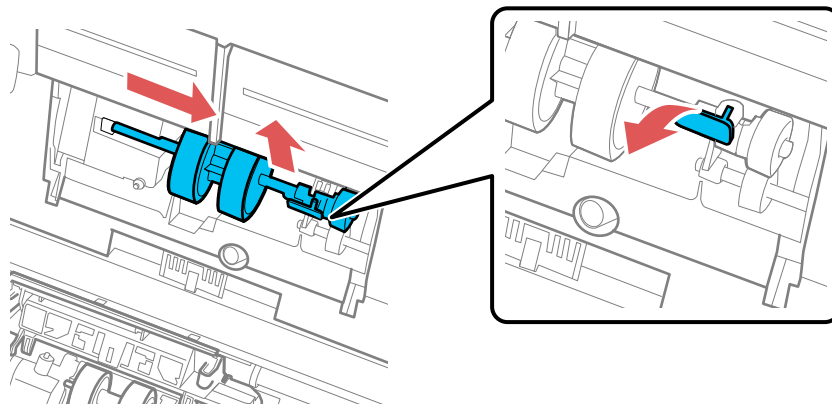
1. Apague el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Tire de la palanca de apertura de la cubierta hacia abajo y abra la cubierta del escáner.



5. Presione el seguro de la cubierta del rodillo de recogida hacia abajo y tire de la cubierta hacia arriba para retirarla.

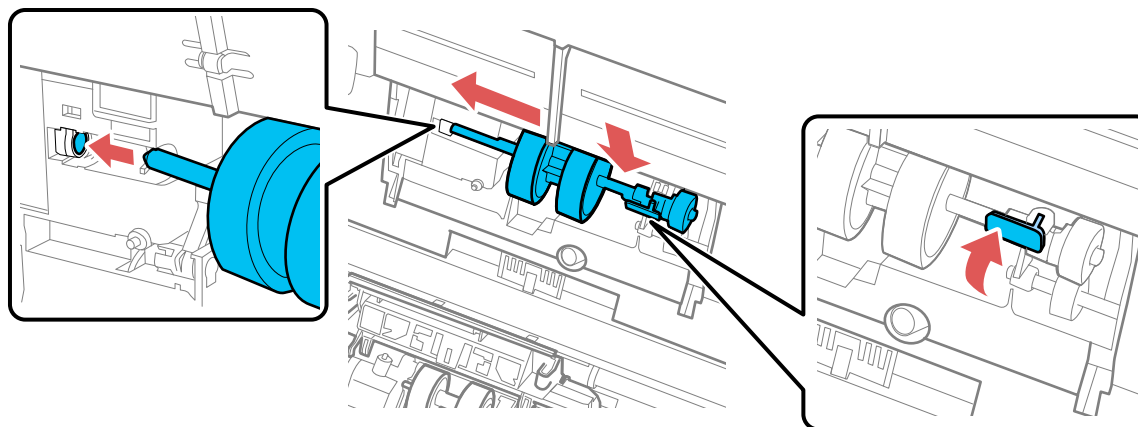


6. Tire de la lengüeta del rodillo de recogida y deslice el rodillo hacia la derecha para retirarlo

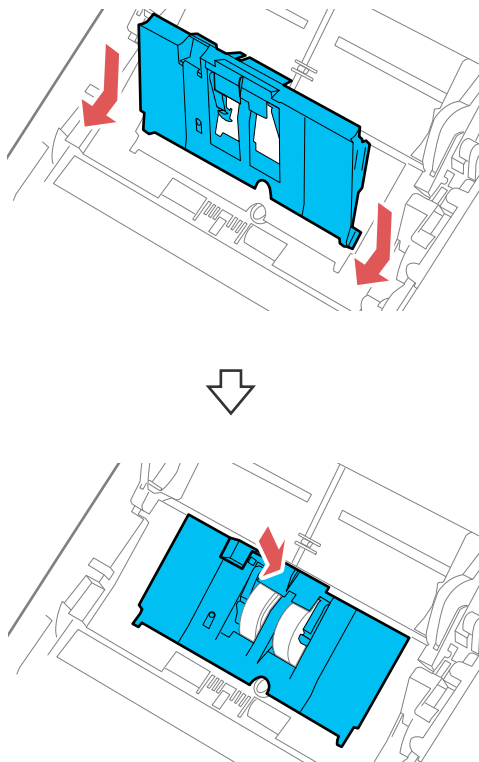


Nota: No utilice fuerza para retirar el rodillo de recogida; de lo contrario, podría dañar el interior del escáner.

7. Para instalar el rodillo de recogida nuevo, alinee las muescas de la unidad del rodillo con la clavija del soporte, luego deslícelo hacia la izquierda. Presione la lengüeta hacia arriba para fijar el rodillo en su lugar.



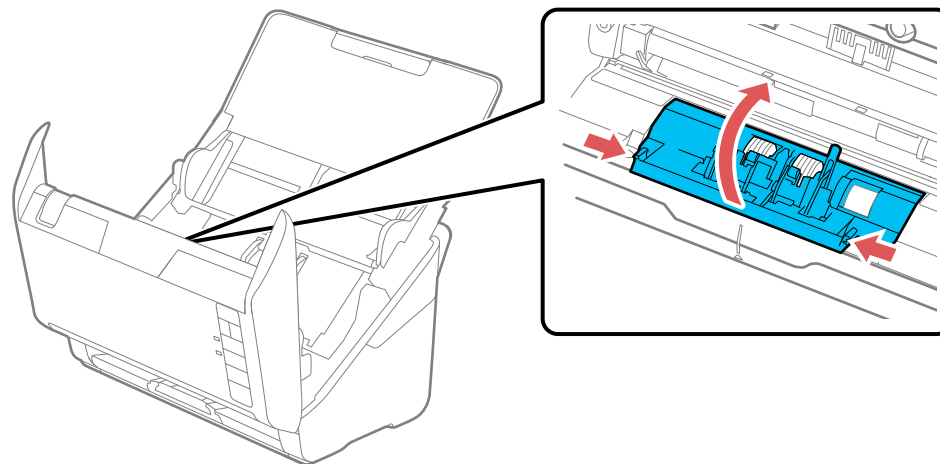
8. Alinee el extremo inferior de la cubierta del rodillo de recogida con las muescas, tal como se muestra a continuación, y presiónelo hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



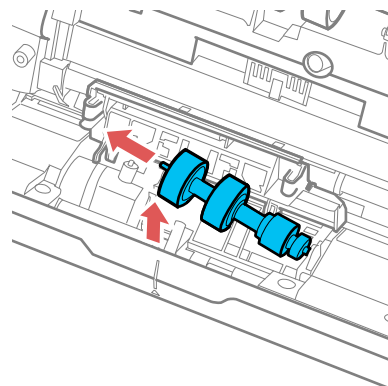
Nota: Si no puede cerrar la cubierta, el rodillo de recogida no está instalado correctamente. Retire la unidad del rodillo y vuelva a instalarla, luego intente cerrar la cubierta otra vez.

9. Apriete las lengüetas a los lados de la cubierta del rodillo de separación y abra la cubierta.

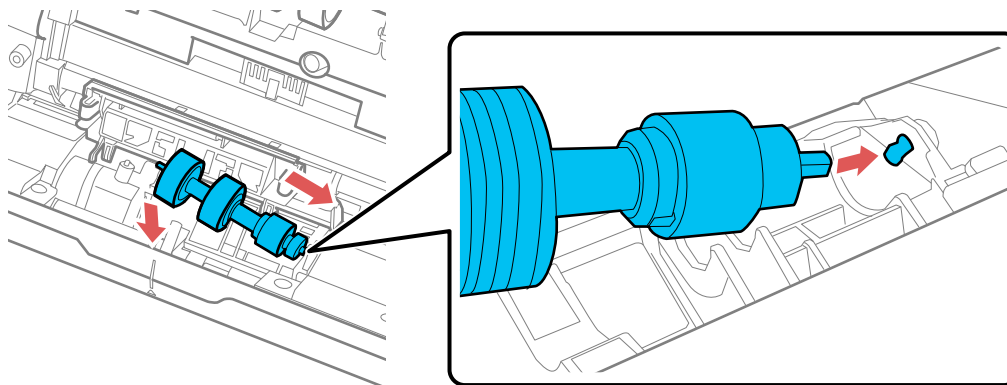
Precaución: Tenga cuidado de no ejercer demasiada fuerza al abrir la cubierta.



10. Deslice el rodillo de separación hacia la izquierda y retírelo.



11. Para instalar un rodillo de separación nuevo, introduzca el extremo del rodillo en el orificio del lado derecho y baje el otro extremo del rodillo en su lugar.



12. Cierre la cubierta del rodillo de separación hasta que encaje en su lugar.

Nota: Si no puede cerrar la cubierta, el rodillo no está instalado correctamente. Retire el rodillo y vuelva a instalarlo, luego intente cerrar la cubierta otra vez.

13. Cierre la cubierta del escáner.
14. Conecte todos los cables desconectados.
15. Conecte el adaptador de CA y encienda el escáner.
16. Reinicie el contador de los rodillos.

Nota: Asegúrese de desechar el rodillo de recogida y el rodillo de separación conforme a las normas y regulaciones de las autoridades locales. No los desmonte.

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner](#)

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Referencias relacionadas

[Piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario](#)

Tareas relacionadas

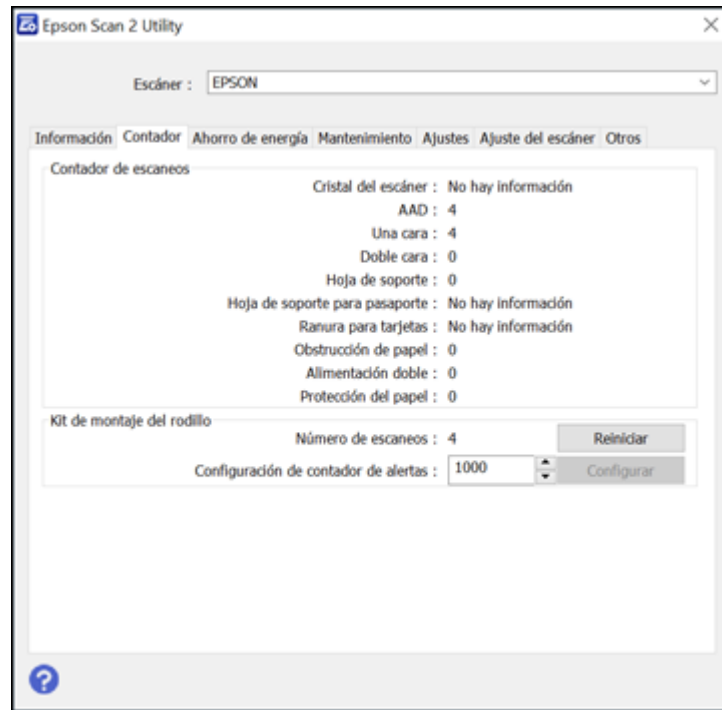
[Cómo reiniciar el número de escaneos después de realizar una limpieza](#)

Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner

Después de reemplazar los rodillos del escáner, reinicie el contador de los rodillos para saber cuándo debe reemplazarlos otra vez.

1. Compruebe que el escáner esté encendido y conectado a la computadora.
2. Realice una de las siguientes acciones para abrir la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la ficha **Contador**.

Verá una pantalla como esta:



4. Haga clic en **Reiniciar**.

El Número de escaneos cambia a 0 (cero).

5. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

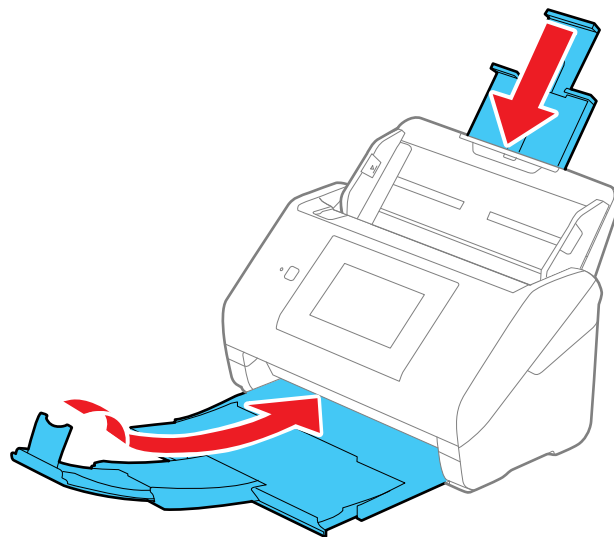
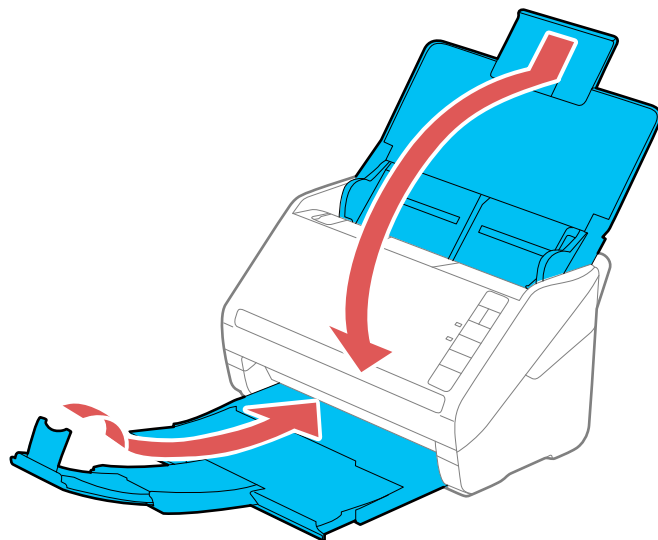
Tema principal: [Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

Cómo transportar el escáner

Si necesita expedir el producto, transportarlo una distancia larga o almacenarlo por un periodo prolongado, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero las instrucciones son las mismas para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Cierre la bandeja de entrada y la bandeja de salida.



Nota: Asegure que la bandeja de salida esté firmemente cerrada.

4. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales acolchonados equivalentes alrededor del escáner.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Estado de los indicadores del escáner](#)

[Solución de problemas de escaneo](#)

[Solución de problemas de escaneo en la red](#)

[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

[Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2](#)

[Solución de problemas con el base de escáner plano](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

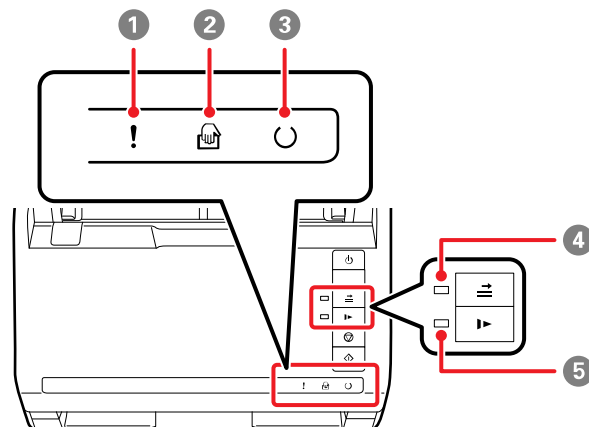
[Dónde obtener ayuda \(EE. UU. y Canadá\)](#)

[Dónde obtener ayuda \(América Latina\)](#)

Estado de los indicadores del escáner

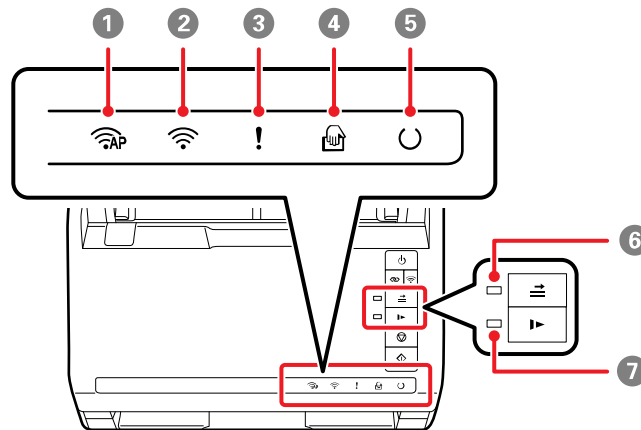
A menudo es posible diagnosticar problemas con el escáner revisando los indicadores del producto.

DS-530 II/DS-770 II



- 1 Indicador ! de error
- 2 Indicador  del modo de alimentación automática
- 3 Indicador  de preparado
- 4 Indicador  de saltar detección de alimentación doble
- 5 Indicador  de modo lento

DS-575W II



- 1 Indicador  Modo AP
- 2 Indicador  Wi-Fi
- 3 Indicador ! de error
- 4 Indicador  del modo de alimentación automática
- 5 Indicador  de preparado
- 6 Indicador  de saltar detección de alimentación doble
- 7 Indicador  de modo lento

Estado del indicador	Condición/solución
El indicador ! de error está parpadeando lentamente	Ha ocurrido una obstrucción de papel o han avanzado varias páginas al mismo tiempo. Retire cualquier papel cargado en la bandeja de entrada. Si el indicador sigue parpadeando, es posible que haya ocurrido un error del escáner. Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El indicador ! de error está encendido	La cubierta del escáner está abierta. Asegure que la cubierta del escáner esté cerrada y que no haya papel obstruido en el interior.
Los siguientes indicadores están parpadeando rápidamente: • ! de error • U de preparado •  Modo AP (DS-575W II) •  Wi-Fi (DS-575W II)	Se ha producido un error grave. Haga lo siguiente: • Compruebe que el escáner esté firmemente conectado a su computadora. • Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, es posible que el escáner no esté funcionando. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El indicador U de preparado está apagado y los siguientes indicadores están encendidos: • ! de error •  del modo de alimentación automática •  de saltar detección de alimentación doble •  de modo lento •  Modo AP (DS-575W II) •  Wi-Fi (DS-575W II)	La actualización del firmware ha fallado y el escáner está en modo de recuperación. Intente actualizar el firmware una vez más.

Estado del indicador	Condición/solución
Los indicadores  Wi-Fi y  de error están parpadeando lentamente (DS-575W II)	Se ha producido un error de los ajustes del punto de acceso (error de seguridad). Pulse el botón  de detener para eliminar el error, reinicie los dispositivos que desea conectar a la red, luego vuelva a conectarlos a la red.
El indicador  Wi-Fi está parpadeando lentamente y el indicador  de error está encendido (DS-575W II)	
Los indicadores  Wi-Fi (blanco) y  de error están parpadeando lentamente (DS-575W II)	Se ha producido un error de conexión de red (la fecha y la hora no se configuraron correctamente). Restablezca la hora y la fecha en Web Config.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Referencias relacionadas

[Obstrucción de originales en el escáner](#)

[Dónde obtener ayuda \(EE. UU. y Canadá\)](#)

[Dónde obtener ayuda \(América Latina\)](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

[Cómo escanear](#)

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente](#)

[El botón del escáner no funciona como se esperaba](#)

[El software de escaneo no funciona correctamente](#)

[No puede iniciar el programa Epson Scan 2](#)

[Los originales no avanzan correctamente en el escáner](#)

[Obstrucción de originales en el escáner](#)

[La función Protección del papel no funciona correctamente](#)

[El escaneo se tarda mucho](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente

Si el escáner no se enciende o se apaga inesperadamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el adaptador de CA esté bien conectado al escáner y a una toma de corriente que funciona.
- Si el escáner se apaga inesperadamente, es posible que tenga que cambiar el ajuste **Alimentación CA o adaptador CA** en la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

El botón del escáner no funciona como se esperaba

Si el botón del escáner no inicia el programa correcto o no realiza la acción correcta, pruebe estas soluciones:

- En Document Capture Pro (Windows) y Document Capture (Mac), no puede utilizar el botón  de iniciar para escanear por medio de una conexión inalámbrica (DS-575W II). Conecte el escáner con un cable USB o inicie Epson Scan 2 antes de escanear utilizando el botón del escáner.
- Revise que el escáner correcto esté seleccionado usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.
- En Windows, compruebe que el escáner figure bajo la sección **Dispositivos de imagen** en el Administrador de dispositivos.
- Compruebe que el software Document Capture Pro esté instalado correctamente. Si es necesario, desinstálelo y vuelva a instalarlo.
- Asegure que haya asignado el trabajo correcto al botón del escáner y cámbielo, si es necesario.
- Verifique el estado de los indicadores y asegure que el escáner esté listo para escanear.
- Cuando utilice una conexión inalámbrica, inicie Epson Scan 2 en su computadora antes de escanear desde el producto (DS-575W II).
- Asegure que Epson Scan 2 y las otras aplicaciones estén instalados correctamente. Si es necesario, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Compruebe que el escáner esté encendido.
- Asegure que la conexión entre el escáner y su computadora esté firmemente conectada.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que el escáner figure bajo la sección **Dispositivos de imagen** en el Administrador de dispositivos.
- Revise que el escáner correcto esté seleccionado usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.
- Verifique que el ajuste correcto fue asignado al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).
- Asegure que el software de escaneo esté instalado.
- Utilice el cable USB incluido con el escáner.
- Conecte el escáner directamente a la computadora. Es posible que el escáner no funcione correctamente si está conectado mediante un concentrador USB.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.
- Revise que la conexión Wi-Fi esté funcionando correctamente. Apague el router inalámbrico y vuélvalo a encender (DS-575W II).
- Si el escáner está conectado a una computadora con un cable USB y a otra computadora por medio de una conexión inalámbrica y Epson Scan 2 está en ejecución en la computadora conectada de forma inalámbrica, pulsando el botón  de iniciar del escáner guardará las imágenes escaneadas en la computadora conectada de forma inalámbrica (DS-575W II).

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Verifique que su escáner aparezca en la utilidad Epson Scan 2.
- Compruebe que el escáner esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Conecte el escáner directamente a la computadora. Es posible que el escáner no funcione correctamente si está conectado mediante un concentrador USB.
- Si conectó el escáner con un cable USB, compruebe que esté conectado directamente a la computadora o a través de un solo concentrador USB.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.
- Compruebe que el indicador de preparado haya dejado de parpadear, indicando que el escáner está listo para escanear.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Los originales no avanzan correctamente en el escáner

Si tiene problemas con la alimentación de originales en el escáner, pruebe estas soluciones:

- Si avanzan varias hojas a la vez, haga lo siguiente:
 - Retire los originales, airee los bordes para separar las hojas, si es necesario, luego vuelva a cargarlos.

- Cargue menos originales a la vez.
- Solo cargue originales que cumplen con las especificaciones del escáner.
- Limpie el interior del escáner y sustituya el kit de rodillos, si es necesario.
- Revise los rodillos de recogida y límpielos, si es necesario.
- Pulse el botón **▶** de modo lento para reducir la velocidad de escaneo.
- Utilice el **Modo de alimentación automática** en Epson Scan 2 y escanee los originales uno por uno.
- Utilice la hoja de soporte opcional para originales delgados, doblados o de forma irregular.
- Si aparece un error de alimentación doble en la ventana de Epson Scan 2 o Document Capture Pro, inicie Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes principales**, seleccione el ajuste **Detectar alimentación doble** y seleccione **Desactivado**.

Nota: En un Mac, solo Epson Scan 2 muestra los errores de doble alimentación. El software Document Capture para Mac no incluye este ajuste.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

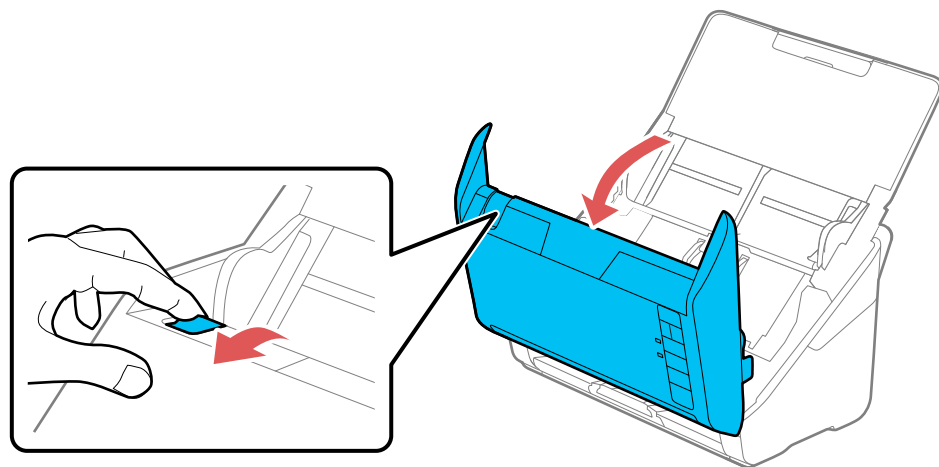
Obstrucción de originales en el escáner

Si un original se obstruye dentro del escáner, siga estos pasos:

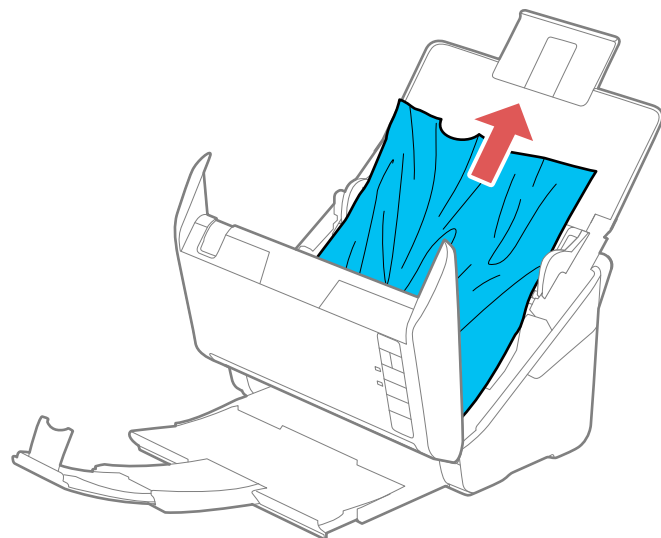
Nota: Las ilustraciones muestran el escáner DS-575W II, pero las instrucciones son las mismas para los escáneres DS-530 II y DS-770 II.

1. Apague el escáner.
2. Retire los originales de la bandeja de entrada.

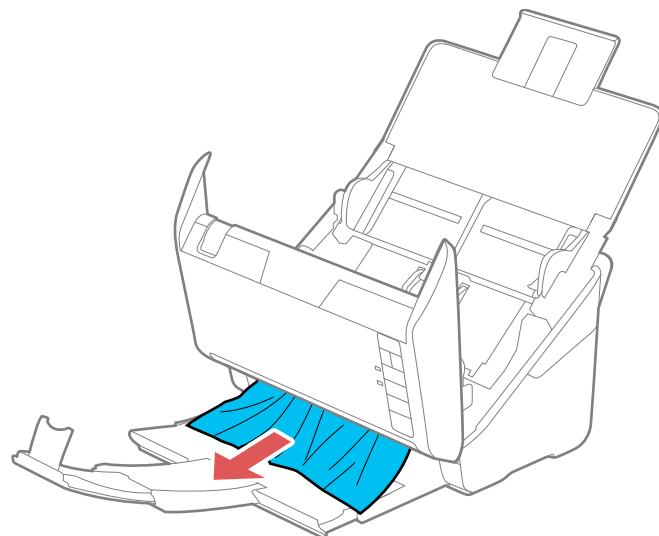
3. Presione la palanca de apertura de la cubierta hacia arriba y abra la cubierta del escáner.



4. Retire con cuidado los originales obstruidos en el interior del escáner.



5. Retire con cuidado los originales obstruidos en la bandeja de salida.



6. Cierre la cubierta del escáner.

7. Siga con cuidado todas las instrucciones de carga cuando cargue los originales nuevamente.

Si los originales se obstruyen en el escáner con frecuencia, haga lo siguiente:

- Pulse el botón **▶** de modo lento para reducir la velocidad de escaneo.
- Desactive el ajuste **Detectar alimentación doble**.
- Limpie el interior del escáner y limpie los rodillos.
- Cierre la bandeja de salida y deje que los originales caigan libremente en la superficie debajo del escáner.
- Si el contador de los rodillos está alcanzando el final de su vida útil, reemplace el kit de rodillos.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

La función Protección del papel no funciona correctamente

Para reducir los daños al original, la función Protección del papel detiene el escaneo inmediatamente si se detecta un error de alimentación de papel. Si la función Protección del papel no funciona correctamente, pruebe las siguientes soluciones:

- Si el original escaneado está dañado, asegure que la función Protección del papel esté activada. Aumente el nivel de detección, si es necesario.
- Si la detección es incorrecta con frecuencia, reduzca el nivel de detección de Protección del papel en la utilidad Epson Scan 2 Utility (el nivel predeterminado es **Activado-Medio**).
- Desactive la función Protección del papel en la utilidad Epson Scan 2 Utility (**Ajuste del escáner > Protección del papel > Desactivado**).

Nota: Configure la función Protección del papel en **Desactivado** cuando escanea tarjetas de plástico y originales gruesos.

- Cuando escanea múltiples originales, asegure que los bordes delanteros de los documentos estén alineados. Si no están alineados, es posible que se detecten equivocadamente como un error de alimentación de papel aun si se escanean correctamente.
- Asegúrese de alinear las guías laterales con el original para no escanearlo en ángulo.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

El escaneo se tarda mucho

Si la velocidad de escaneo ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Escanee su original a una resolución más baja, si es posible.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a escanear una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema o reduzca la resolución.
- Asegure que no ha pulsado el botón  de modo lento para reducir la velocidad de escaneo.
- La velocidad de escaneo se puede reducir según las funciones de ajuste de la imagen en Epson Scan 2.
- Si la velocidad de escaneo disminuye aún más después de escanear continuamente con el alimentador automático de documentos durante mucho tiempo, es posible que el escáner se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de escaneo contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el escáner descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente escanear de nuevo.

- Confirme que el modo lento esté desactivado.
- Si está ejecutando un programa antivirus u otro tipo de software de seguridad, excluya los archivos de TWAIN.log del monitoreo o configure el archivo TWAIN.log en solo lectura. Consulte las instrucciones de su software antivirus o de seguridad para obtener más información. El archivo TWAIN.log se guarda en C:\Usuarios\[nombre de usuario]\AppData\Local\Temp.

Nota: Es posible que tenga que hacer las carpetas de sistema visibles para ver los archivos en esa ubicación.

- Si va a escanear a través de una red inalámbrica, ciertos factores como la interferencia, el tráfico de red o una señal débil podrían afectar la velocidad de escaneo (DS-575W II).
- Las computadoras con puertos USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (alta velocidad) pueden escanear más rápido que aquellas con puertos USB 1.1. Si está utilizando un puerto USB 3.0 o 2.0 con el escáner, asegure que cumpla con los requisitos de sistema.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Solución de problemas de escaneo en la red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear a través de una red (DS-575W II).

[No puede escanear por medio de una red](#)

[El escáner no se puede conectar a un router inalámbrico](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

No puede escanear por medio de una red

Si tiene problemas al escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Acerque el escáner y la computadora o el dispositivo inteligente al punto de acceso.
- Si no puede escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software de escaneo. También inicie Epson Scan 2 antes de escanear con el botón  de iniciar.
- Con Document Capture Pro (Windows) y Document Capture (Mac), no puede iniciar un escaneo con el botón del escáner por medio de una red inalámbrica. Inicie Epson Scan 2 antes de escanear con el botón del escáner por medio de una red.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar el programa Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a reiniciar el programa. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el escáner, vuelva a encenderlo y luego intente iniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise el ajuste de conexión de red en la utilidad Epson Scan 2 Utility.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Si ve el mensaje "El producto de red no está disponible: Actualmente está siendo usado por un usuario.", es posible que haya ocurrido un error de comunicación entre el escáner y la computadora. Reinicie el escáner.
- Epson Scan 2 no es compatible con redes que solamente utilizan el protocolo IPv6. Utilice Epson Scan 2 en una red que sea compatible con el protocolo IPv4.
- Si la función Firewall está activada, es posible que el escáner no sea detectado por la utilidad Epson Scan 2 Utility. Abra la utilidad Epson Scan 2 Utility, introduzca la dirección IP para su escáner y haga clic en **Añadir**.
- Si el escáner y la computadora no se pueden comunicar y están conectados a la misma red (o subred/VLAN), revise si su router utiliza el separador de privacidad y desactívelo, si es necesario. Siga las instrucciones de la documentación de su router para desactivar el separador de privacidad.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo en la red](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

El escáner no se puede conectar a un router inalámbrico

Si el escáner no puede encontrar o conectarse a un router inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el escáner por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS), asegúrese de activar la función WPS en el escáner dentro de 2 minutos de activar el modo de detección de WPS en el router pulsando el botón WPS o activando el ajuste de WPS en el firmware del router.
- Compruebe que el escáner esté dentro del alcance del router. No coloque el escáner cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y de 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red

(SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones. Asegúrese de conectar el escáner a un nombre de red (SSID) de 2,4 GHz.

- Conéctese al router a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Es posible que tenga que desactivar temporalmente el firewall y cualquier software antivirus en su router inalámbrico. Luego, intente escanear otra vez. También puede desbloquear el driver del escáner o la dirección de red en el firewall o el software antivirus.
- Asegúrese de que no haya restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del escáner a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del escáner, revise la etiqueta localizada en la parte posterior o inferior del escáner. Después, siga las instrucciones en la documentación del router para agregar la dirección a la lista.
- Si el router no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el escáner para ingresar el nombre de la red inalámbrica manualmente.
- Si el router tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que está utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Es posible que el escáner no se pueda comunicar con una computadora si los adaptadores Ethernet y Wi-Fi están habilitados. Desactive todas las interfaces de red excepto la interfaz conectada al escáner.
- Active la función DHCP en el punto de acceso o router.
- Verifique que la dirección IP del escáner esté configurada correctamente.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo en la red](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi](#)

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

Nota: Para obtener soluciones que aplican cuando utiliza el software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), consulte la utilidad de ayuda del software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Los caracteres escaneados están borrosos

Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas

La imagen escaneada está recortada

Tema principal: [Solución de problemas](#)

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, asegúrese de seleccionar el ajuste Tipo de imagen correcto para su original y seleccione el ajuste **Mejora del texto** en Epson Scan 2. También puede seleccionar el ajuste **Eliminar fondo** en Epson Scan 2.

Nota: Si selecciona **Color** como el ajuste Tipo de imagen, puede cambiar el nivel de Estándar a Alto para eliminar más del fondo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Los caracteres escaneados están borrosos

Si los caracteres en sus imágenes escaneadas están borrosos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de no mover el escáner o el original durante el escaneo.
- Utilice el escáner en una superficie plana y estable.
- Compruebe que los originales se expulsen correctamente.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Seleccione el ajuste **Mejora del texto**.

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, modifique el ajuste **Umbral** o cambie los ajustes **Mejora de bordes** y **Nivel de reducción de ruidos**.
- Aumente el ajuste **Resolución**.
- Configure el ajuste **Tipo de imagen** en **Escala de grises**.
- Si está escaneando en formato JPEG, cambie el nivel de compresión. Haga clic en **Opciones** en el menú Formato de imagen y cambie el ajuste **Calidad de imagen**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)

Si los caracteres en sus imágenes escaneadas no se reconocen durante la conversión OCR, pruebe estas soluciones:

- Asegure que su original esté colocado de forma recta en el producto.
- Utilice un original con texto nítido.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Seleccione el ajuste **Tipo de imagen** correcto.
 - Seleccione o configure el ajuste **Mejora del texto**.
 - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
 - Configure el ajuste **Tipo de imagen** en **Escala de grises**.
- Fije la resolución de escaneo entre 200 y 600 ppp.
- Si el documento original está en modo horizontal, configure el ajuste **Girar** en **Automática** en Epson Scan 2.
- Si está utilizando un software OCR, consulte el manual de su software OCR para obtener información sobre ajustes adicionales.
- Escanee recibos de papel térmico lo antes posible. Pueden deteriorarse debido a la edad o la fricción.
- Cuando guarda sus documentos en archivos de Microsoft Office o PDF con capacidad de búsqueda, compruebe que haya seleccionado los idiomas correctos. Revise el idioma en cada ventana de guardar ajustes.

- Algunos tipos de fuentes puede causar errores de reconocimiento. Si la fuente original no se puede cambiar, es posible que tenga que editar manualmente el texto no reconocido.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado** en la ficha Configuración avanzada.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas

Si aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie los rodillos y las superficies de escaneo de cristal en el interior del escáner utilizando un kit de limpieza Epson original o un paño suave y humedecido.
- Retire cualquier polvo del original.
- Active el ajuste **Detectar la suciedad en la superficie de cristal** en la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Nota: Si la detección de suciedad en el cristal no funciona correctamente, modifique el ajuste. Si aparece la pantalla de alerta de suciedad en el cristal después de limpiar el interior del escáner, revise la superficie de cristal nuevamente (es posible que las rayas en el cristal sean detectadas como suciedad).

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

La imagen escaneada está recortada

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, pruebe las siguientes soluciones:

- Seleccione **Detección automática** o **Det. auto. (papel largo)** como el ajuste Tamaño de documento en Epson Scan 2, Document Capture Pro o Document Capture.
- Si el tamaño del documento no se detecta correctamente utilizando el ajuste **Detección automática**, seleccione el tamaño del original de la lista **Tamaño de documento**.

Nota: Si el tamaño que desea escanear no está en la lista, seleccione **Personalizar** para crearlo manualmente (Windows solamente).

- En Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes principales**. Seleccione **Tamaño de documento** > **Ajustes** y modifique el área de recorte que aparece como el ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- En Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes avanzados**. Asegure que el ajuste **Relleno del borde** esté configurado en **Ninguno**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2

Si continúa teniendo problemas de calidad de imagen después de intentar todas las soluciones posibles, es posible que tenga que restablecer los ajustes de Epson Scan 2 usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar la utilidad Epson Scan 2 Utility:

- **Windows 10:** Haga clic en  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Haga clic en la ficha **Otros**.
 3. Haga clic en **Reiniciar** y confirme su elección.

Nota: Si restablecer todos los ajustes de Epson Scan 2 no resuelve el problema, desinstale Epson Scan 2 y vuelva a instalarlo.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Solución de problemas con el base de escáner plano

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas escaneando con la base de escáner plano opcional (DS-530 II/DS-770 II).

[Los bordes de la imagen escaneada se recortan](#)

[Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas](#)

[La parte posterior de la imagen original aparece en el documento escaneado](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

En los ajustes de Epson Scan 2, configure el ajuste **Relleno del borde** en **Ninguno**.

Tema principal: [Solución de problemas con el base de escáner plano](#)

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, pruebe estas soluciones:

- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Retire cualquier polvo o suciedad que se haya adherido al original.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original o la tapa del escáner.

Mantenga la tapa del escáner cerrada para evitar que le entre polvo o suciedad en el interior.

Tema principal: [Solución de problemas con el base de escáner plano](#)

La parte posterior de la imagen original aparece en el documento escaneado

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, pruebe las siguientes soluciones:

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Asegúrese de seleccionar el ajuste Tipo de imagen correcto para su original y seleccione el ajuste **Mejora del texto** en Epson Scan 2. Puede seleccionar el ajuste **Eliminar fondo** en Epson Scan 2.
- Modifique el ajuste **Brillo** en Epson Scan 2.

Tema principal: [Solución de problemas con el base de escáner plano](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo desinstalar el software del escáner

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del escáner - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner - Mac](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Cómo desinstalar el software del escáner - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del escáner para resolver ciertos problemas.

1. Cierre todas las aplicaciones activas en su computadora.
2. Apague el escáner.
3. Desconecte todos los cables de interfaz.

4. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar cada uno de los programas del software de escaneo y siga las instrucciones en pantalla:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones** > **Aplicaciones y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
 - **Windows 7:** Abra la utilidad **Panel de control** de Windows. Seleccione **Programas y características**. (Si está utilizando la Vista clásica, seleccione **Programas** y haga clic en **Desinstalar un programa**). Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
5. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Cómo desinstalar el software del escáner - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del escáner antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del escáner, tal como se describe a continuación.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.

9. Para reinstalar el software del escáner, consulte la *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Dónde obtener ayuda (EE. UU. y Canadá)

Si necesita comunicarse con Epson para obtener servicios de soporte técnico, utilice las siguientes opciones de soporte.

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en epson.com/support (EE. UU.) o epson.ca/support (Canadá) y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar utilidades y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

- EE. UU.: (562) 276-4300, de 6 AM a 8 PM, hora del Pacífico, de lunes a viernes y de 7 AM a 4 PM, hora del Pacífico, los sábados
- Canadá: (905) 709-3839, de 6 AM a 8 PM, hora del Pacífico, de lunes a viernes y de 7 AM a 4 PM, hora del Pacífico, los sábados

Los días y las horas de soporte están sujetos a cambios sin previo aviso. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Nota: Para obtener ayuda con cualquier otro software en su sistema, consulte la documentación del software para obtener soporte técnico.

Compra de suministros y accesorios

Puede comprar accesorios Epson originales en epson.com (ventas en EE. UU.) o epson.ca (ventas en Canadá). También puede comprar accesorios de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, llame al 800-GO-EPSON (800-463-7766) en EE. UU. o al 800-807-7766 en Canadá.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Dónde obtener ayuda (América Latina)

Si necesita comunicarse con Epson para obtener servicios de soporte técnico, utilice las siguientes opciones de soporte.

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes con su producto. Puede descargar utilidades y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	Capitales de estados y áreas metropolitanas: 3004-6627 Otras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR

País	Teléfono
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 592-2200 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Ciudad de México: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10-126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Nota: Para obtener ayuda con cualquier otro software en su sistema, consulte la documentación del software para obtener soporte técnico.

Compra de suministros y accesorios

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Especificaciones técnicas

En estas secciones se enumeran las especificaciones técnicas de su escáner.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificaciones generales](#)

[Especificaciones de las dimensiones](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Especificaciones de la base de escáner plano \(DS-530 II/DS-770 II\)](#)

[Especificaciones de la interfaz de red \(DS-575W II\)](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x

- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.5

Nota: El sistema de archivos UNIX (UFS) para OS X y el cambio rápido de usuario en OS X no son compatibles.

Para obtener el último software del producto disponible para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones generales

Tipo de escáner	Escáner a color con alimentador de hojas, con capacidad de escanear a doble cara en una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	5100 × 9300 píxeles a 600 ppp 2550 × 64.500 píxeles a 300 ppp
Tamaño del documento	Máximo: 8,5 × 240 pulg. (215,9 × 6096 mm) Mínimo: 2 × 2 pulg. (50,8 × 50,8 mm)
Entrada del papel	El papel se carga con la cara hacia abajo
Salida del papel	El papel se expulsa con la cara hacia abajo
Capacidad de papel	DS-530 II/DS-575W II: 50 hojas de papel de 21 lb (80 g/m ²) DS-770 II: 100 hojas de papel de 21 lb (80 g/m ²)
Resolución de escaneo	600 ppp (digitalización principal) 600 ppp (subdigitalización)

Resolución de salida	50 a 1200 ppp en incrementos de 1 ppp 53 pulg. (1346,0 mm) o menos: hasta 600 ppp 215 pulg. (5461,0 mm) o menos: hasta 300 ppp 240 pulg. (6096,0 mm) o menos: hasta 200 ppp
Profundidad de color	Color: 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color) 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color) Escala de grises: 10 bits por píxel interno 8 bits por píxel externo Blanco y negro: 10 bits por píxel interno 1 bit por píxel externo
Interfaz*	SuperSpeed USB 3.0 (compatible con USB 1.1) IEEE802.11b/g/n (DS-575W II)
Fuente de luz	LED RGB

* No puede utilizar una conexión USB y de red al mismo tiempo (DS-575W II).

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de las dimensiones

Altura	6,9 pulg. (176 mm)
Anchura	11,7 pulg. (296 mm)
Profundidad	6,7 pulg. (169 mm)
Peso	8,2 lb (3,7 kg)

Nota: Las dimensiones no incluyen las piezas salientes.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones eléctricas

Escáner

Nota: Consulte la etiqueta del escáner y del adaptador de CA para obtener información de voltaje. El consumo de energía varía según las condiciones de operación o si un accesorio está instalado.

Voltaje nominal de la fuente de alimentación de entrada de CC 24 V de CC

Corriente nominal de entrada de CC 1 A

Consumo de energía

DS-530 II/DS-770 II

En funcionamiento: 11 W (aproximado) (DS-530 II)

12 W (aproximado) (DS-770 II)

Preparado: 5,4 W (aproximado)

Modo de reposo: 1,0 W (aproximado)

Apagado: 0,1 W (aproximado)

DS-575W II

Conexión USB:

En funcionamiento: 11 W (aproximado)

Preparado: 5,4 W (aproximado)

Modo de reposo: 1,0 W (aproximado)

Apagado: 0,1 W (aproximado)

Conexión Wi-Fi:

En funcionamiento: 12 W (aproximado)

Preparado: 5,5 W (aproximado)

Modo de reposo: 1,3 W (aproximado)

Apagado: 0,1 W (aproximado)

Adaptador de CA (fuente de alimentación externa)

Modelo del adaptador de CA	Modelo 100 a 240 V: A461H
Corriente nominal de entrada	1 A
Frecuencia nominal	50 a 60 Hz
Voltaje nominal de la fuente de alimentación de salida	24 V de CC
Corriente nominal de salida	1 A

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 41 a 95 °F (5 a 35 °C) Almacenado: -13 a 140 °F (-25 a 60 °C)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 15 a 80% HR Almacenado: 15 a 85% HR
Condiciones de funcionamiento	Condiciones normales de oficina u hogar

Nota: No utilice el escáner bajo la luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar donde haya mucho polvo.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de la base de escáner plano (DS-530 II/DS-770 II)

Interfaz	USB de alta velocidad
Voltaje nominal de la fuente de alimentación de entrada de CC	24 V de CC

Dimensiones (cuando está ensamblado con un escáner con alimentador de hojas y un escáner plano)	Anchura: 11,8 pulg. (300 mm) Profundidad: 18,9 pulg. (481 mm) Altura 9,6 pulg. (245 mm)
Peso	Aproximadamente 2,4 lb (1,1 kg)
Temperatura	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado: -4 a 140 °F (-20 a 60 °C)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 20 % a 80 % Almacenado: 20 a 85%

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de la interfaz de red (DS-575W II)

Wi-Fi

Estándar de LAN inalámbrica	IEEE802.11 b/g/n
Seguridad inalámbrica	WPA2-PSK (AES); compatible con WPA2 con soporte para WPA/WPA2 Personal WPA2-Enterprise; compatible con WPA2 con soporte para WPA/WPA2 Enterprise WEP (64/128 bits)
Rango de frecuencia	2,4 GHz
Modo de comunicación	Modo infraestructura Modo Ad hoc; no es compatible con IEEE802.11n Modo AP; no es compatible con IEEE802.11b
Potencia de frecuencia de radio transmitida	Máximo - 20 dBm (EIRP)

Nota: Modo AP y conexión Wi-Fi se pueden utilizar al mismo tiempo.

Protocolo de seguridad

SSL/TLS	HTTPS (Servidor/Cliente) SMTPS (Cliente) STARTTLS Certificado raíz (Cliente) Actualización de certificado raíz (Cliente) Certificado firmado por CA (Servidor) Certificado CA (Servidor) Generación CSR (Servidor) Certificado autofirmado (Servidor) Clave EC CSR/generación de certificado autofirmado (Servidor) Certificados/importación de claves secretas (Servidor)
Autenticación para enviar correos electrónicos	POP antes de autenticación SMTP, APOP, SMTP
MIB mediante Autenticación/Cifrado	SNMPv3

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Escáner

Estados Unidos	EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B
Canadá	EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Adaptador de CA (A461H)

Estados Unidos	Seguridad: UL60950-1 EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B
----------------	--

Canadá

Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1

EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Base de escáner plano opcional (DS-530 II/DS-770-II)**Estados Unidos**

EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B

Canadá

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

El escáner DS-575W II contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: FOXCONN ELECTRONICS INC.
- Tipo: J26H006

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los requisitos de los límites de exposición a la radiación de la FCC/IC para un ambiente sin control y reúne los requisitos de las Normas de Exposición a Frecuencia de Radio (RF) de la FCC en el Suplemento C a OET65 y RSS-102 de los reglamentos de Exposición a Frecuencia de Radio IC (RF). Este equipo debería ser instalado y operado con el radiador a por lo menos 7,9 pulg. (20 cm) de retirado o más de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Aviso para Argentina**Aviso para México**

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: J382E (DS-575W II)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPJ218-0025

Aviso para Paraguay

Importado por:

Fastrax, S.A.

Av. Perú esq. Río de Janeiro, Barrio Las Mercedes, Asunción, Paraguay

Importado por:

Sol Control S.R.L.

Av. Gral. Bernardino Caballero 810 esq. Celsa Speratti, Asunción, Paraguay

Aviso para Perú

Modelo del producto: DS-575W II (J382E)

Marca: EPSON

Este producto utiliza el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: J26H006

ID de FCC: BKMFBJ26H006

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Domicilio: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su escáner.

[Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos \(RAEE\) para América Latina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[Restricciones de copiado](#)

[Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson](#)

[Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



Nota: Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Instrucciones importantes de seguridad

Siga estas instrucciones de seguridad cuando configure y utilice el escáner:

- Lea todas estas instrucciones y siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en el escáner.
- Coloque el escáner cerca de la computadora de forma que el cable de interfaz lo alcance con facilidad.
- No utilice el producto con las manos mojadas.
- Cuando conecte este producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No inserte objetos en ninguna abertura, pues podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o provocar un cortocircuito en los componentes del escáner. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto cerca de la pared, deje por lo menos 3,9 pulg. (10 cm) entre la parte posterior del producto y la pared.
- Después de reemplazar las piezas consumibles, deséchelas de forma adecuada siguiendo las reglas de sus autoridades locales. No las desmonte.
- No coloque o guarde el escáner al aire libre, en un automóvil, cerca de suciedad o polvo excesivo, agua, fuentes de calor o en lugares sujetos a golpes, vibraciones, condensación, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el escáner o un accesorio usted mismo salvo cuando se explique específicamente en este manual.

Precaución: Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos, aviones o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes (DS-575W II).

Adaptador de CA (fuente de alimentación externa)

- No coloque o guarde el adaptador de CA al aire libre, en un automóvil, cerca de suciedad o polvo excesivo, agua, fuentes de calor o en lugares sujetos a golpes, vibraciones, condensación, altas

temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.

- Coloque el escáner y el adaptador de CA cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el adaptador fácilmente.
- No se debe colocar el cable de alimentación de CA en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer.
- No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación de CA y no coloque el adaptador de CA o el cable de alimentación donde se pueda pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de mantener el cable de alimentación de CA recto en el extremo y en el punto donde entra en el adaptador de CA.
- Utilice únicamente el adaptador de CA incluido con el escáner. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas u otros daños.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el escáner. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el escáner con el que vino incluido. No intente utilizarlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y siempre suministre corriente directamente de una toma de corriente doméstica estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- No utilice enchufes que estén en el mismo circuito que una fotocopidora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente.
- Si utiliza un cable de extensión con el escáner, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el adaptador de CA usted mismo salvo cuando se explique específicamente en la documentación del escáner.
- Si se daña el enchufe, reemplace el cable o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desconecte el escáner y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el adaptador de CA o el enchufe está dañado, si ha penetrado líquido en el escáner o en el adaptador de CA, si el escáner o el adaptador de CA ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el escáner o el adaptador de CA no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. (No ajuste los controles que no figuren en las instrucciones de uso).

- Desconecte el escáner y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo solo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol.
- Cuando no vaya a utilizar el escáner durante un periodo prolongado, desconecte el adaptador de CA de la toma de corriente.

USB

- Utilice solo el cable USB suministrado con su producto. El uso de otro cable USB podría provocar incendios, descargas eléctricas u otros daños.
- El cable USB está diseñado para ser utilizado con el producto con el que vino incluido. No intente utilizarlo con otros dispositivos eléctricos a menos que se indique lo contrario.
- No se debe colocar el cable USB en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer.
- No coloque ningún objeto encima del cable USB y no coloque el cable donde se pueda pisar o aplastar. Tenga cuidado de mantener el cable USB recto en el extremo.
- Si no va a utilizar el producto por un largo periodo de tiempo, desconecte el cable USB de la computadora.
- Desconecte el escáner y el cable USB y póngase en contacto con un técnico cualificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si ha penetrado líquido en el escáner, si el escáner ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el escáner no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. (No ajuste los controles que no figuren en las instrucciones de uso).

Tema principal: [Avisos](#)

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su escáner.

Está prohibida por ley el fotocopiado de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y valores municipales
- Sellos postales no utilizados, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.

- Pasaportes, licencias de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, boletos, etc.

Nota: También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Restricciones de desmontaje y decompilación

No está permitido desmontar, decompilar o intentar obtener de ningún otro modo el código fuente de cualquier programa de software incluido con este producto.

Tema principal: [Avisos](#)

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entrará en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: [Avisos](#)

Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas

1. CONFLICTOS, ARBITRAJE VINCULANTE INDIVIDUAL Y RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS

1.1 Conflictos. Los términos de la Sección 1 se aplicarán a todos los Conflictos entre usted y Epson. El término "Conflicto " tiene la aceptación más amplia permisible por ley e incluye todo conflicto, reclamación, controversia o acción entre usted y Epson que surja o se relacione con el presente Contrato, los productos de la marca Epson (hardware e incluido todo software relacionado), u otra transacción que los involucre a usted y a Epson, sea por contrato, garantía, declaración dolosa, fraude, responsabilidad extracontractual, ilícito intencional, estatutos, reglamentos, ordenanzas o cualquier otro fundamento jurídico o de equidad. "CONFLICTO" NO INCLUYE LAS RECLAMACIONES DE PI, o más específicamente, una reclamación o causa de acción por (a) una violación o dilución de la marca comercial, (b) violación de patente, (c) violación o uso indebido de derechos de autor, o (d) apropiación indebida de secretos comerciales (una "Reclamación de PI"). Usted y Epson también acuerdan, independientemente de la Sección 1.6, que un tribunal, no un árbitro podrá decidir si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI.

1.2 Arbitraje vinculante. Usted y Epson aceptan que todos los Conflictos se resolverán mediante arbitraje vinculante de acuerdo con este Contrato. **EL ARBITRAJE SIGNIFICA QUE USTED RENUNCIA A SU DERECHO A UN JUEZ O JURADO EN UN PROCESO JUDICIAL Y SUS BASES PARA UNA APELACIÓN SON LIMITADAS.** Conforme a este Contrato, el arbitraje vinculante será

administrado por JAMS, una autoridad de arbitraje reconocida a nivel nacional, conforme a su código de procedimientos vigente en ese momento para los conflictos que involucren a consumidores, pero con la exclusión de cualquier norma que permita la acumulación de procesos o acciones colectivas en el arbitraje (para conocer más detalles del procedimiento, consulte la Sección 1.6 más abajo). Usted y Epson entienden y aceptan que (a) la Ley Federal de Arbitraje (9 U.S.C. §1, et seq.) rige la interpretación y la aplicación de la presente Sección 1, (b) este Contrato reconoce una transacción de comercio interestatal y (c) la presente Sección 1 seguirá vigente después de la rescisión de este Contrato.

1.3 Pasos previos al arbitraje y aviso. Antes de someter un reclamo a arbitraje, usted y Epson aceptan intentar resolver, de manera informal, todo Conflicto durante sesenta (60) días. Si Epson y usted no llegan a un acuerdo para resolver el Conflicto en un plazo de sesenta (60) días, usted o Epson podrán iniciar un arbitraje. El aviso a Epson se debe enviar a: Epson America, Inc., ATTN: Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 (la "Dirección de Epson"). El Aviso de conflicto dirigido a usted se enviará a la dirección más reciente que Epson tenga registrada. Por este motivo, es importante que nos informe si cambia de dirección por correo electrónico a EALegal@ea.epson.com o puede enviar una carta a la Dirección de Epson antes mencionada. El Aviso de conflicto deberá incluir el nombre, la dirección y la información de contacto, los hechos que provocaron el Conflicto y la compensación solicitada (el "Aviso de conflicto"). Con posterioridad al recibo del Aviso de conflicto, Epson y usted aceptan actuar de buena fe para resolver el Conflicto antes de iniciar el arbitraje.

1.4 Tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía. No obstante lo anterior, usted puede presentar una acción individual en el tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía de su estado o municipio si la acción compete a la jurisdicción de dicho tribunal y está en proceso únicamente en dicho tribunal.

1.5 RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS. USTED Y EPSON ACEPTAN QUE CADA UNA DE LAS PARTES PUEDE PRESENTAR CONFLICTOS CONTRA LA OTRA PARTE SOLAMENTE A TÍTULO PERSONAL, NO COMO DEMANDANTE O MIEMBRO DE UN PROCESO COLECTIVO O DE REPRESENTACIÓN, LO QUE INCLUYE, DE FORMA TAXATIVA, LAS ACCIONES COLECTIVAS FEDERALES O ESTATALES O LOS ARBITRAJES COLECTIVOS. NO SE PERMITEN LAS DEMANDAS COLECTIVAS, LOS ARBITRAJES DE TIPO COLECTIVO, LAS ACCIONES DE INTERÉS PÚBLICO POR PARTE DE ABOGADOS PRIVADOS NI OTROS PROCESOS EN LOS QUE ALGUIEN ACTÚA EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. POR CONSIGUIENTE, CONFORME A LOS TRÁMITES DE ARBITRAJE DESCRITOS EN ESTA SECCIÓN, UN ÁRBITRO NO COMBINARÁ NI CONSOLIDARÁ EN UN PROCEDIMIENTO DE ARBITRAJE LAS RECLAMACIONES DE MÁS DE UNA PARTE SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE TODAS LAS PARTES AFECTADAS.

1.6 Procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson inician un arbitraje, este se regirá por las normas de JAMS que estén vigentes cuando se solicite el arbitraje, excluidas las normas que permitan el arbitraje colectivo o representativo (las "Normas de JAMS"), disponibles en <https://www.jamsadr.com/about/> o llamando al +1-949-224-1810 (fuera de los EE.UU.) o al 1-800-352-5267 (desde los EE.UU.) y conforme

a las normas establecidas en este Contrato. Todos los Conflictos se resolverán con un único árbitro y ambas partes tendrán la oportunidad razonable de participar en la selección del árbitro. El árbitro está obligado por los términos de este Contrato. El árbitro, y no algún tribunal u organismo federal, estatal o local, tendrá la autoridad exclusiva de resolver todos los conflictos que surjan o se relacionen con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación de este Contrato, lo que incluye cualquier afirmación de que la totalidad o una parte de este Contrato es nula o no válida. No obstante, esta amplia delegación de autoridad al árbitro, un tribunal puede decidir la cuestión limitada de si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI, que está excluida de la definición de "Conflictos" en la Sección 1.1 anterior. El árbitro estará facultado para otorgar cualquier compensación que esté disponible en un tribunal en virtud de la ley o en equidad. El árbitro puede otorgarle la misma indemnización por daños y perjuicios que un tribunal y puede dictar un laudo declarativo o cautelar únicamente a favor de la parte individual que busca compensación y solo en la medida necesaria para proporcionar la compensación justificada por la reclamación individual de esa parte. En algunos casos, los costos del arbitraje pueden superar los costos de un litigio y el derecho de exhibición de pruebas puede estar más limitado en un arbitraje que en tribunales. El laudo del árbitro es vinculante y puede presentarse como sentencia ante cualquier tribunal de jurisdicción competente.

Puede elegir participar por teléfono en las audiencias de arbitraje. Las audiencias de arbitraje que no se realizan por teléfono se llevarán a cabo en una ubicación razonablemente accesible desde su residencia principal o en el Condado de Orange, California, según prefiera.

a) Inicio del procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson deciden someter un Conflicto a arbitraje, ambas partes aceptan el siguiente procedimiento:

(i) Escribir una solicitud de arbitraje. La solicitud debe incluir una descripción del Conflicto y el importe de la indemnización por daños y perjuicios que se quiere recuperar. Puede obtener una copia de una Solicitud de arbitraje en <http://www.jamsadr.com> ("Solicitud de arbitraje").

(ii) Enviar tres copias de la Solicitud de arbitraje, además de la tarifa de tramitación correspondiente, a: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar una copia de la Solicitud de arbitraje a la otra parte (a la misma dirección del Aviso de conflicto), o según lo que acuerden las partes.

b) Formato de las audiencias. Durante el arbitraje, el importe de cualquier oferta de acuerdo conciliatorio no se revelará al árbitro hasta después de que el árbitro determine el importe, si lo hubiera, al que usted o Epson tienen derecho. Puede permitirse la exhibición o el intercambio de información no privilegiada pertinente al Conflicto durante el arbitraje.

c) Honorarios de arbitraje. Epson pagará o (si corresponde) reembolsará todos los costos de procesamiento y honorarios del árbitro de JAMS de todo arbitraje iniciado (por usted o Epson) conforme a las disposiciones del presente Contrato.

d) Laudo a su favor. En el caso de los Conflictos en que usted o Epson soliciten \$75.000 o menos de indemnización por daños y perjuicios excluidos los honorarios y costos de abogados, si la decisión del

árbitro implica un laudo a su favor por un importe mayor que la última oferta por escrito de Epson, si la hubiere, para resolver el Conflicto, Epson: (i) le pagará \$1.000 o el importe del laudo, lo que sea mayor; (ii) le pagará el doble del importe de los honorarios razonables de sus abogados, si los hubiere; y (iii) le reembolsará cualquier gasto (incluidos los honorarios y costos de peritos) que su abogado acumule por la investigación, la preparación y procesamiento del Conflicto sometido a arbitraje. Salvo según lo acordado por usted y Epson por escrito, el árbitro determinará el importe de los honorarios, costos y gastos que deberá pagar Epson conforme a la presente Sección 1.6d).

e) Honorarios de abogados. Epson no solicitará los honorarios y gastos de sus abogados por cualquier arbitraje iniciado que involucre un Conflicto conforme a este Contrato. Su derecho a honorarios y gastos de abogados conforme a la sección 1.6d) anterior no limita sus derechos a honorarios y gastos de abogados conforme a la legislación aplicable; sin perjuicio de lo anterior, el árbitro no podrá otorgar laudos duplicados de honorarios y gastos de abogados.

1.7 Exclusión. Puede elegir excluirse del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en este Contrato mediante el envío de una carta por escrito a la Dirección de Epson en un plazo de treinta (30) días de su consentimiento de este Contrato (lo que incluye sin limitación la compra, descarga e instalación del Software u otro uso aplicable de Hardware, productos y servicios de Epson) que especifique (i) su nombre, (ii) su dirección postal y (iii) su solicitud de ser excluido del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en la presente Sección 1. En el caso de que se excluya conforme al procedimiento establecido arriba, seguirán aplicándose todos los demás términos, lo que incluye el requisito de dar aviso antes de un litigio.

1.8 Modificaciones a la Sección 1. No obstante lo estipulado en sentido contrario en este Contrato, Epson acepta que si en el futuro Epson realiza modificaciones a las disposiciones relativas al procedimiento de resolución de conflictos y las cláusulas de renuncia a las acciones colectivas (que no sea el cambio de la dirección de Epson) de este Contrato, Epson obtendrá su consentimiento afirmativo a la modificación aplicable. Si usted no consiente afirmativamente a la modificación aplicable, usted acepta que someterá a arbitraje todo Conflicto entre las partes de acuerdo con el lenguaje de la presente Sección 1 (o resolverá los conflictos tal como se dispone en la Sección 1.7, si eligió excluirse oportunamente cuando dio su consentimiento inicial a este Contrato).

1.9 Divisibilidad. Si se determina que cualquier disposición en la presente Sección 1 es inexigible, se excluirá dicha disposición y el resto de este Contrato mantendrá su fuerza y vigencia. **Lo anterior no se aplicará a la prohibición contra acciones colectivas o de representación según se estipula en la Sección 1.5. Esto significa que si se determina que la Sección 1.5 es inexigible, toda la Sección 1 (pero solo la Sección 1) quedará nula y sin efecto.**

Tema principal: [Avisos](#)

Marcas comerciales

EPSON®, Epson Smart Panel® y Perfection® son marcas registradas y EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Apple, App Store, Mac, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Google® es una marca registrada y Android™ y Google Play™ son marcas comerciales de Google LLC.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

Tema principal: [Avisos](#)

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Atribución de derechos reservados

© 2021 Epson America, Inc.

4/21

CPD-59611

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)