



EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

CERTIFICA

Que MANUELA GUZMAN LOPEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1066598115, realizó y aprobó el programa de TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, el cual inició el 15/04/2024 y terminó el 14/04/2026, en modalidad PRESENCIAL, con las siguientes competencias, evaluaciones e intensidad horaria:

COMPETENCIAS	EVAL	IH
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4.5	880

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	4.5	5

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación con base en la política institucional

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia el establecimiento de acuerdos la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral

SENA: Una Organización con Conocimiento



Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del sena

Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional

Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social

COMPETENCIAS	EVAL	IH
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5	180

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos

Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios folletos páginas web etc

Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves claros y sencillos en inglés técnico

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	4.5	180

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas libros especializados páginas web etc

Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización

Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés mas estructurados y con mayor contenido técnico

Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

SENA: Una Organización con Conocimiento



Leer textos complejos y con un vocabulario más específico en inglés general y técnico

Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

COMPETENCIAS	EVAL	IH
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	4.5	640

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Participar en la divulgación de las directrices normatividad y legislación del sig según la naturaleza de la organización

Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento

Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización

Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del sig

COMPETENCIAS	EVAL	IH
APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	4.5	680

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable

Planificar la implementación del sig teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnostico

Desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización

Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión teniendo en cuenta los requisitos normativos legales y organizacionales

COMPETENCIAS	EVAL	IH
REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	4.5	680

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna programación ejecución y elaboración del informe final de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización

Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del sig con base en mediciones objetivas aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del p h v a

SENA: Una Organización con Conocimiento



Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del sig de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización

Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado teniendo en cuenta las herramientas estadísticas

Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del sig

COMPETENCIAS

DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

EVAL

4.5

IH

640

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Controlar la documentación del sistema de gestión teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización

Construir la documentación del sistema de gestión bajo lineamientos de la organización y normas vigentes

Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización

Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización

Se expide en Medellín. a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO

Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL